

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.04.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО ПРИЕМУ И ВЫДАЧЕ
ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ**

**ПМ.04 ОСВОЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО "КОНТРОЛЕР
(СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)"**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

2026 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм
Протокол № 9
от 29 мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 143-ОД от 01 июня 2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 856 от 14 ноября 2023 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2023 г. №76429).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Киосе Марина Ивановна , преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперт: Бурая Ольга Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО ПРИЕМУ И ВЫДАЧЕ ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ

ПМ.04 Освоение работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики Осуществление операций по приему и выдаче денежной наличности является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 Банковское дело.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности студентов, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и умений по основному виду деятельности: Осуществление операций по приему и выдаче денежной наличности для последующего освоения ими **профессиональных компетенций:**

ПК 4.1. Выполнять и оформлять кассовые операции

ПК 4.2. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте

ПК 4.4. Выполнять и оформлять операции с собственными ценными бумагами банка для размещения.

ПК 4.5. Консультировать клиентов по кассовым, депозитным операциям и операциям с собственными ценными бумагами банка для размещения.

ПК 4.6. Заключать операционный день банка

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Код ПК, ОК	Умения	Практический опыт
------------	--------	-------------------

ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- рассчитывать лимит остатков денежной наличности в кассе; - получать и оформлять подкрепление операционной части, кассы структурного подразделения банка; - подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять передачу излишков соответствующими документами; - отражать в бухгалтерском учете приходные и расходные кассовые операции; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассе; - оформлять операции по приему и выдаче наличных денег юридическим лицам; - отражать в бухгалтерском учете кассовые операции юридических лиц; - осуществлять выдачу и прием наличных денег, ценностей и бланков физическим лицам; - заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей и бланков; - оформлять операции по приему платежей наличными деньгами; - выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - выплачивать переводы без открытия банковского счета в пользу физического лица; - осуществлять и оформлять операции по покупке и оплате билетов различных лотерей, приему их от эмитента и отсылке эмитенту оплаченных лотерейных билетов; - отражать в бухгалтерском учете операции по кассовому обслуживанию физических лиц; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег в соответствии с заданными параметрами; - оформлять и отражать в бухгалтерском учете операции по кассовому обслуживанию кредитных организаций в Банке России; - принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; - заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; - осуществлять покупку и продажу монет, содержащих драгоценные металлы; - заполнять документы по операциям с монетами, содержащими драгоценные металлы; - отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами и монетами, содержащими драгоценные металлы;	проведения кассовых операций, выполнения и оформления депозитных операций, выполнения и оформления операций по размещению и оплате собственных ценных бумаг Сбербанка, заключения операционного дня банка
--	---	--

	- обеспечивать работу валютной кассы по работе с иностранной валютой в начале операционного дня; - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки и продажи иностранной валюты; - идентифицировать клиента; - осуществлять и оформлять операции по покупке-продаже наличной иностранной валюты; - осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; - осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - принимать наличную иностранную валюту и чеки на инкассо и экспертизу; - осуществлять и оформлять переводы иностранной валюты без открытия банковского счета; - осуществлять и оформлять завершение операционного дня по операциям с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте; - отражать в бухгалтерском учете операции с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте; - оформлять завершение операционного дня хранилища ценностей; - рассчитывать размер средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России - отражать в учете операции по формированию фонда обязательных резервов; - рассчитывать размер средств, подлежащих взносу в фонд обязательного страхования вкладов; - отражать в учете операции по формированию фонда обязательного страхования вкладов; - проводить анализ эффективности размещения привлеченных средств банком; - устанавливать контакт с клиентами; - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - идентифицировать клиентов; - оформлять договоры банковского вклада (депозита) физических лиц; - оформлять доверенности по вкладам (депозитам) физических лиц; - оформлять завещательные распоряжения вкладчиков;	
--	---	--

	- оформлять операции по выдаче справок по вкладам (депозитам), розыску вкладов (депозитов) физических лиц; - оформлять операции по наложению ареста на вклад и снятия ареста с вклада; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте; - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады (депозиты) и выдачи части вклада (депозита) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте; - выполнять и оформлять операции по зачислению сумм денежных средств во вклады (депозиты) и списанию части вклада (депозита) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте; - осуществлять и оформлять операции по переводу вкладов в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте; - оформлять операции по зачислению сумм заработной платы, пенсии и др. доходов во вклад; - оформлять операции по перечислению денежных средств со счета на счет; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление денежных средств со счетов по вкладам в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте безналичном порядке; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу (депозиту) физического лица; - взимать плату за выполнение операций отдельных операций по вкладам (депозитам) физических лиц; - осуществлять и оформлять выдачу новой сберкнижки взамен утраченной, исписанной; - оформлять операции по недвижимым вкладам; - отражать в бухгалтерском учете операции по вкладам (депозитам) физических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте; - оформлять операции по открытию, ведению и закрытию депозитов юридических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте; - исчислять и выплачивать проценты по депозитам юридических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте; - отражать в бухгалтерском учете операции по депозитам юридических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;	
--	--	--

	- оформлять операции по открытию, ведению и закрытию счета банковской карты; - отражать в бухгалтерском учете операции по счетам банковских карт; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - открывать, вести и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать доход по обезличенным металлическим счетам; - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; - отражать в бухгалтерском учете операции по обезличенным металлическим счетам; - информировать клиентов о видах и условиях размещения собственных ценных бумаг банка (сертификатов, векселей) среди его клиентов, помогать в выборе оптимального для клиента вида ценных бумаг; - оформлять операции по продаже и оплате сберегательных сертификатов Сбербанка; - оформлять операции по списанию израсходованных и испорченных бланков ценных бумаг; - оформлять операции по продаже и оплате депозитных сертификатов Сбербанка; - оформлять операции по продаже и оплате векселей Сбербанка; - исчислять и выплачивать проценты по размещенным собственным ценным бумагам банка (сертификатам, векселям); - осуществлять и оформлять операции по приему ценных бумаг на экспертизу и последующей работе с ними по результатам экспертизы; - осуществлять и оформлять операции по приему ценных бумаг на хранение и выдаче их с хранения; - отражать в бухгалтерском учете операции с собственными ценными бумагами Сбербанка; - заключать операционный день банка.	
--	--	--

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 72 часа. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля	Семестр	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1-4.6	ПМ.04 Освоение работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"	2	- Работа с нормативными и законодательными актами, регламентирующими порядок осуществления кассовых операций; - документальное оформление и отражение в учете кассовых операций; - документальное оформление и отражение в учете операций с драгоценными металлами и памятным монетами; - документальное оформление и отражение в учете операций с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - консультирование клиентов по порядку осуществления кассовых операций.	Раздел 1. Выполнение и оформление кассовых операций	18
				Тема 1.1. Основы организации кассового обслуживания физических и юридических лиц	2
				Тема 1.3. Кассовое обслуживание юридических лиц	2
				Тема 1.4. Кассовое обслуживание физических лиц	2
				Тема 1.6. Выполнение оформления операций с драгоценными металлами и памятным монетами	4
				Тема 1.7. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	8
				Раздел 2. Выполнение и оформление депозитных операций	30
			- Работа с нормативными и законодательными актами, регламентирующими порядок осуществления депозитных операций; - документальное оформление и отражение в учете операций по депозитам физических и юридических лиц в валюте РФ;	Тема 2.1. Депозитная политика банка	2
				Темы 2.2-2.12. Операции по вкладам (депозитам) физических лиц в валюте РФ	8
				Тема 2.13. Переводы вкладов (депозитов)	4

1	2	3	4	5	6
			- документальное оформление и отражение в учете операций по депозитам физических и юридических лиц в ин-валюте; - документальное оформление и отражение в учете операций по счетам банковских карт; - документальное оформление и отражение в учете операций по обезличенным металлическим счетам; - консультирование клиентов по порядку осуществления депозитных операций.	Тема 2.14. Безналичные операции по вкладам физических лиц	4
				Тема 2.15. Операции банка по депозитам физических лиц в иностранной валюте	4
				Тема 2.16. Операции с пластиковыми картами Сбербанка	2
				Тема 2.17. Операции по депозитам юридических лиц в валюте РФ и иностранной валюте	4
				Тема 2.18. Выполнение и оформление операций по привлечению во вклады драгоценных металлов	2
			- Работа с нормативными и законодательными актами, регламентирующими порядок осуществления операций с собственными ценными бумагами банка; - документальное оформление и отражение в учете операций со сберегательными и депозитными сертификатами, векселями Сбербанка; - консультирование клиентов по порядку осуществления операций с собственными ценными бумагами банка.	Раздел 3. Выполнение и оформление операций с ценными бумагами	24
				Тема 3.1. Операции банка со сберегательными сертификатами	4
				Тема 3.2. Операции банка с депозитными сертификатами и векселями	4
				Тема 3.3. Прием ценных бумаг на экспертизу и хранение	2
				Тема 3.4. Заключение операционного дня банка	14
			Промежуточная аттестация		ДЗ
			Всего часов		72

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ 1 Выполнение и оформление кассовых операций			18	
МДК.04.01 Технология освоения работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"			18	
Виды работ:	- Работа с нормативными и законодательными актами, регламентирующими порядок осуществления кассовых операций; - документальное оформление и отражение в учете кассовых операций; - документальное оформление и учет операций с драгоценными металлами и монетами; - документальное оформление и отражение в учете операций с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - консультирование клиентов по порядку осуществления кассовых операций.			
Тема 1.1 Основы организации кассового обслуживания физических и юридических лиц	Содержание учебного материала (Практические работы)		2	ПК 4.1, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09
	1	Расчет лимита остатка кассы в структурных подразделениях банка и суммы подкрепления операционной кассы	2	
Тема 1.3 Кассовое обслуживание юридических лиц	Содержание учебного материала (Практические работы)		2	ПК 4.1, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09
	2	Установление лимита остатка кассы и нормы расходования из выручки клиента	1	
	3	Оформление операций по приему и выдаче наличных денег юридическим лицам	1	
Тема 1.4 Кассовое обслуживание физических лиц	Содержание учебного материала (Практические работы)		2	ПК 4.1, 4.5 ОК 01,02,03,04, 05, 09
	4	Оформление операций по приему и выдаче наличных денег физическим лицам	0,5	
	5	Оформление и отражение в учете операций по приему платежей наличными	0,5	
	6	Оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате лотерейных билетов	0,5	
	7	Оформление и отражение в учете операций по переводу денежных средств без открытия банковского счета	0,45	

1	2	3	4
Тема 1.6 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятным монетами	Содержание учебного материала (Практические работы)		4
	8	Оформление и отражение в учете операций с драгоценными металлами	2
	9	Оформление и отражение в учете операций с памятными монетами	2
Тема 1.7 Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте	Содержание учебного материала (Практические работы)		8
	10	Оформление и отражение в учете операций по покупке-продаже иностранной валюты и чеков, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, частным лицам	4
	11	Заключение дня по валютно-обменным операциям	4
Раздел ПМ 2 Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)			30
МДК.04.01 Технология освоения работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"			30
Виды работ:	- Работа с нормативными и законодательными актами, регламентирующими порядок осуществления депозитных операций; - документальное оформление и отражение в учете операций по депозитам физических и юридических лиц в валюте РФ и в инвалюте; - документальное оформление и отражение в учете операций по счетам банковских карт; - документальное оформление и отражение в учете операций по ОМС; - консультирование клиентов по порядку осуществления депозитных операций.		
Тема 2.1 Депозитная политика банка	Содержание учебного материала (Практические работы)		2
	12	Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России	1
	13	Расчет и учет размера средств, подлежащих взносу в фонд обязательного страхования вкладов	1
Темы 2.2-2.14 Операции по вкладам (депозитам) физических лиц в валюте РФ	Содержание учебного материала (Практические работы)		14
	15	Документальное оформление и отражение в учете операций по вкладам (депозитам) физических лиц различного вида в валюте Российской Федерации	6
	16	Документальное оформление и отражение в учете операций по переводам депозитов физических лиц	4
	17	Документальное оформление и отражение в учете операций по списанию средств с вклада (депозита) на основании разового поручения вкладчика	2
	18	Документальное оформление и отражение в учете операций по списанию средств с вклада (депозита) на основании поручения длительного пользования	2
Тема 2.15. Операции банка по депозитам физических лиц в иностранной валюте	Содержание учебного материала (Практические работы)		4
	19	Документальное оформление и отражение в учете операций по депозитам физических лиц в иностранной валюте	4

1	2	3	4
Тема 2.16 Операции по депозитам юридических лиц в валюте РФ и инвалюте	Содержание учебного материала (Практические работы)		4
	22	Документальное оформление и отражение в учете по депозитам юридических лиц в валюте РФ	2
	22	Документальное оформление и отражение в учете по депозитам юридических лиц в инвалюте	2
Тема 2.17 Операции с пластиковыми картами Сбербанка	Содержание учебного материала (Практические работы)		2
	24	Документальное оформление и отражение в учете операций по открытию, ведению и закрытию счета банковской карты	2
Тема 2.18 Выполнение и оформление операций по привлечению во вклады драгоценных металлов	Содержание учебного материала (Практические работы)		4
	26	Документальное оформление и отражение в учете операций по обезличенным металлическим счетам	4
Раздел ПМ 3 Выполнение и оформление операций с ценными бумагами		24	
МДК.04.01 Технология освоения работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"		24	
Тема 3.1 Операции банка со сберегательными сертификатами	Содержание учебного материала (Практические работы)		4
	28	Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате сберегательных сертификатов	4
Тема 3.2 Операции банка с депозитными сертификатами и векселями	Содержание учебного материала (Практические работы)		4
	29	Документальное оформление и отражение в учете операций по размещению и оплате депозитных сертификатов	2
	30	Документальное оформление и отражение в учете операций по продаже и оплате векселей	2
Тема 3.3 Прием ценных бумаг на экспертизу и хранение	Содержание учебного материала (Практические работы)		2
	31	Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на хранение и выдачи их с хранения	1
	32	Документальное оформление и отражение в учете операций по приему ценных бумаг на экспертизу и оплаты по результатам экспертизы	1
Тема 3.4 Заключение операционного дня банка	Содержание учебного материала (Практические работы)		14
	33	Заключение операционного дня кассы и хранилища	4
	34	Заключение операционного дня банка	10
Промежуточная аттестация		ДЗ	
Всего часов		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Программа учебной практики реализуется в лаборатории «Учебный банк».

Оборудование лаборатории:

законодательные и нормативные документы (электронная версия);

бланки банковской документации (электронный вариант);

методические указания по проведению учебной практики (электронный вариант).

Технические средства обучения: компьютер (1); принтер (1); мультимедийное оборудование (1), вычислительная техника (17).

Рабочие места по количеству обучающихся с учетом деления на подгруппы (не более 15 человек).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

3.2.1. Печатные издания

1 Боровкова, В.А. Банковское дело в 2- частях. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт. – 2022. – 422 с.

2 Боровкова, В.А. Банковское дело в 2-х частях. Часть 2: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт, 2022. – 189 с.

3 Маркова, О.М. Организация деятельности коммерческого банка: учебник / О.М. Маркова. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 496 с.

3.2.2. Электронные ресурсы

1 Кабанова, О.В. Банковское дело: учебное пособие / О.В. Кабанова. – Ставрополь: Северо -Кавказский федеральный университет, 2021. – 177 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66016> (дата обращения: 20.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2 Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для бакалавров / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. - М.: Дашков и К, 2022. - 344 с. - ISBN 978-5-394-02685-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/60388> (дата обращения: 20.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 Официальный сайт Банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>. Дата обращения: 20.02.2025.

4 Официальный сайт ПАО «Сбербанк России». – URL: <http://www.sbrf.ru>. Дата обращения: 20.02.2025.

5 Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – URL: <http://www.minfin.ru>. Дата обращения: 20.02.2025.

6 Справочно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>. Дата обращения: 20.02.2025.

7 Информационный банковский портал. - URL: <http://www.banki.ru>. Дата обращения: 20.02.2025.

3.2.3. Дополнительные источники

1 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации

[Текст]:

офиц. текст [с поправками на 14.03.2020 г.] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.

2 Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности [Текст]: [принят 02.12.1990. - №395-1]: офиц. текст: по состоянию на 02.01.2025 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

3 Российская Федерация. Законы. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 23.12.2003. - № 177-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 02.07.2021 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

4 Российская Федерация. Законы. О драгоценных металлах и драгоценных камнях [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 04.03.1998. - № 41-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 11.02.2024 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

5 Российская Федерация. Законы. О валютном регулировании и валютном контроле [Текст]: [принят Гос. Думой. 21.11.2003 г. - № 173-ФЗ]: по состоянию на 02.02.2025 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.

6 Российская Федерация. Законы. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма [Текст]: [принят 07.08.2001. - № 115-ФЗ]: офиц. текст: по состоянию на 02.05.2025 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

7 Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: [принят Гос. Думой 21.10.1994, 22.12.1995 и 01.11.2001]: офиц. текст: по состоянию на 01.02. 2024 // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

8 Российская Федерация. Положение ЦБР. Об идентификации кредитными организациями клиентов и выгодоприобретателей в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: [утв. 15.10.2015 - № 499-П]: [в ред. от 05.10. 2023] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

9 Российская Федерация. Положение ЦБР. Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт [Текст]: [утв. 21.09.2006 г. - № 266-П]: [в ред. на 28.09.2023] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.

10 Российская Федерация. Положение ЦБР. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Текст]: [утв.24.1.2018. - № 630-П] // Гарант [Электронный ресурс]: [в ред. от 19.08.2021] СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

11 Российская Федерация. Положение ЦБР. О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке их применения [Текст]: [утв. 24.11.2022. - № 809-П]: [в ред. от 19.08.2021] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

12 Российская Федерация. Положение ЦБР. О порядке определения доходов, расходов и прочего совокупного дохода кредитных организаций [Текст]: [утв. 22.12.2014 - № 446-П]: [в ред. от 29.06.2023] // 4Гарант [Электронный ресурс] : СПС. - Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.

13 Российская Федерация. Инструкция ЦБР. О порядке открытия, закрытия, организации работы обменных пунктов и порядке осуществления уполномоченными

банками отдельных видов банковских операций и иных сделок с наличной иностранной валютой и валютой Российской Федерации, чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц [Электронный ресурс]: [от 16.09.2010. - № 136-И]: [с изм. и доп. на 16.08.2023] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

14 Российская Федерация. Указание ЦБР. О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» Федерации [Электронный ресурс]: [утв. 15.02.2006. - № 1778-У]: [с изм. и доп. на 21.08.2023] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

15 Российская Федерация. Указание ЦБР. О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов и порядке их заполнения и оформления [Электронный ресурс]: [утв. 30.07.2014. - № 3352-У]: [с изм. и доп. на 28.09.2021] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

16 Сбербанк. Положение о простых векселях Сбербанка России: [утв. 17.02.2005г. - № 644-4-р]: [с изм. и доп. На 30.08.2023] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

17 Сбербанк. Правила совершения операций по депозитным сертификатам Сбербанка [Текст]: [утв. 11.07.2003г. - № 596-1-р]: [с изм. и доп. на 30.08.2021] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

18 Сбербанк. Инструкция. О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц (редакция 4): [утв. 22.12.2006. - № 1-3/9-р]: по состоянию на 30.04.2025// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

19 Сбербанк. Порядок осуществления в Сбербанке России переводов денежных средств физическими лицами: [утв. 14.06.2006. - № 428-9-р]: по состоянию на 30.04.2025// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

20 Сбербанк. Регламент осуществления в Сбербанке России международных срочных денежных переводов через систему MoneyGram между физическими лицами: [утв. 30.06.2010. - № 1919]: по состоянию на 30.04.2025// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

21 Сбербанк. Регламент проведения в Сбербанке России списаний сумм со счетов по вкладам физических лиц на основании длительных поручений вкладчиков в условиях применения программно-технических комплексов [Электронный ресурс]: [утв. 28.09.2004. - № 1291-р]: по состоянию на 30.04.2025// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

22 Сбербанк. Регламент совершения кассовых операций во внутренних структурных подразделениях филиалов ОАО «Сбербанк России» [Электронный ресурс]: [от 20.04.2009. - № 1354-2-р]: по состоянию на 30.04.2025// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

23 Сбербанк. Регламент проведения Сбербанком России и его филиалами операций по реализации билетов лотерей и оплате по ним выигрышей [Электронный ресурс]: [от 24.07.2002. - № 824-2-р]: по состоянию на 30.04.2025// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

24 Регламент установления (изменения) курсов покупки и продажи иностранной валюты и дорожных чеков [Электронный ресурс]: [от 20.04.2006. - № 428-9-р]: по

состоянию на 30.04.2025// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

25 Сбербанк. Порядок совершения операций с международными банковскими картами в подразделениях Сбербанка России (Эмиссия) [Электронный ресурс]: [от 16.05.2002. - № 229-2-р]: по состоянию на 30.04.2025// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

26 Сбербанк. Порядок обслуживания операций по банковским и иным картам в торговой и сервисной сети (эквайринг) [Электронный ресурс]: [от 31.07.2008. - № 466-3-р]: по состоянию на 30.04.2025// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

27 Сбербанк. Порядок ведения операций выдачи наличных денег по банковским картам в Сбербанке России [Электронный ресурс]: [от 11.11.2004. - № 447-3-р]: по состоянию на 30.04.2025// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

28 Сбербанк. Порядок совершения операций с физическими и юридическими лицами по продаже/покупке монет из драгоценных металлов [Электронный ресурс]: [от 16.10.2001. - № 820-р]: по состоянию на 30.04.2025// КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

30 Сбербанк. Регламент открытия и ведения обезличенных металлических счетов [утв. Правлением Сбербанка России 26.04.2002. - № 928-р]: [с изм. и доп. на 30.04.2025] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

31 Сбербанк. Порядок осуществления в Сбербанке России денежных переводов «Блиц» между физическими лицами в валюте Российской Федерации: [утв. 07.04.2005. - № 1345-р]: [с изм. и доп. на 30.04.2025] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

32 Сбербанк. Порядок совершения операций с физическими и юридическими лицами по продаже /покупке монет из драгоценных металлов: [утв. 16.10.2001. - № 820-р]: [с изм. и доп. на 30.04.2025] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентом заданий и сдачи отчета по практике (прил. 1).

По результатам учебной практики на каждого студента преподаватель оформляет аттестационный лист (характеристику) (прил. 2).

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ПК 4.1. Выполнять и оформлять кассовые операции.	Правильность: - расчета и оформления лимита остатка денежных средств в кассе банка и клиента; - документального оформления и отражения	Отчет	Анализ и проверка результатов

	в учете операций по передаче излишков кассы; - документального оформления и отражения в учете кассовых операций • юридических лиц;		по учебной практике
1	2	3	4
.	• частных лиц: приема платежей наличными деньгами, переводов наличными деньгами, продажи и оплаты билетов лотерей, продажи/покупки драгоценных металлов и монет, содержащих драгоценные металлы; продажи/покупки иностранной валюты и чеков, номинальная стоимость которых указана в инвалюте.		
ПК 4.2. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками	Правильность и полнота: - проведения проверки, выявления сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка; - заполнения необходимых документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков; - оформления документов по результатам экспертизы; - отражения в учете операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.	Отчет	Анализ и проверка результатов в по учебной практике
ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Правильность: - расчета суммы взносов в фонд обязательных резервов; - расчета суммы взносов в фонд обязательного страхования вкладов; - документального оформления открытия, ведения и закрытия различных видов вкладов (депозитов) частных и юридических лиц в валюте РФ и иностранной валюте, в драгоценных металлах и счетов банковских карт; - оформления и переоформления доверенностей и завещательных распоряжений по вкладам (депозитам) частных лиц, их отмены; - отражения в учете операций по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц.	Отчет	Анализ и проверка результатов в по учебной практике

ПК 4.4. Выполнять и оформлять операции с собственными ценными бумагами банка для размещения.	Правильность: - документального оформления и отражения в учете операций по размещению и оплате сертификатов, векселей Сбербанка; - начисления и выплаты процентов по сертификатам и векселям, отражения указанных операций в учете; - документального оформления и отражения в учете операций по приему ценных бумаг на экспертизу и оплате по ее результатам; - документального оформления и отражения в учете операций по приему ценных бумаг на хранение и выдаче с хранения, расчета платы за хранение.	Отчет	Анализ и проверка результатов в по учебной практике
ПК 4.5. Консультировать клиентов по кассовым, депозитным операциям и операциям с собственными ценными бумагами банка для размещения.	Правильность и четкость ответов студента при защите портфолио.	Отчет	Анализ и проверка результатов в по учебной практике
1	2	3	4
ПК 4.6. Заключать операционный день банка.	Правильность отражения совершенных за день операций в сводных банковских документах и определения остатков по балансовым счетам	Отчет	Анализ и проверка результатов в по учебной практике

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Проведение периодического обзора, систематизации и критического анализа информации в СМИ, в нормативных актах в области организации и учета банковских операций. Демонстрация ответственности,	Оценка по защите портфолио документов.

	честности, аккуратности, справедливости, коммуникабельности, терпимости.	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Организация собственной деятельности в соответствии с должностными инструкциями. Эффективность и качество формирования первичной документации по учету расчетных операций.	Наблюдение за ролью студента на практике. Характеристика.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Выполнение своих обязанностей в рамках профессиональной этики и должностных инструкций. Оптимальный выбор разрешения конфликтов интересов при проведении банковских операций. Аргументация своего профессионального мнения с использованием нормативных актов.	Накопительная оценка за решение нестандартных ситуаций на практике.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использование различных источников информации, включая электронные.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оперативность и качество осуществления операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения.	Наблюдение за ролью студента на практике. Характеристика.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы;	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных

государственном и иностранном языках.	составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
--	--	---