

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.04.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО ПРИЕМУ И ВЫДАЧЕ
ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ КОНТРОЛЕРА СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО
БАНКА**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм
Протокол № 9
от 29 мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 143-ОД от 01 июня 2026 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 856 от 14 ноября 2023 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2023 г. №76429).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Киосе Марина Ивановна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»
Эксперт: Бурая Ольга Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО ПРИЕМУ И ВЫДАЧЕ ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ

ПМ.04 ОСВОЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО "КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)"

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа практики является частью общей образовательной программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 **Банковское дело**.

Производственная практика **Осуществление операций по приему и выдаче денежной наличности** представляет собой вид учебной деятельности студентов, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и умений в процессе освоения основного вида профессиональной деятельности: Освоение работ по должности служащего «Контролер (сберегательного банка)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Выполнять и оформлять кассовые операции (операции с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов).

ПК 4.2. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками

ПК 4.5. Консультировать клиентов по кассовым операциям банка (в части операций с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов).

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цели и задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта практической работы в области приема и выдачи денежной наличности.

В ходе выполнения основного вида деятельности, предусмотренного программой практики студент должен:

иметь практический опыт:

ВПД	Практический опыт работы
Выполнение операций контролера Сберегательного банка	Прием и выдача денежной наличности

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики
 Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **36 часов**.
 Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Виды работ		Объем часов
Раздел ПМ 1. Выполнение и оформление кассовых операций			36
Тема 1.2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками	Виды работ		6
	1	Проверка денежных знаков с целью выявления сомнительных, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки денежных знаков с использованием технических средств	
	2	Оформление документов на выявленные сомнительные, неплатежеспособные, имеющие признаки подделки денежных знаков Банка России	
	3	Оформление документов по результатам экспертизы	
Тема 1.8. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	Виды работ		12
	4	Ознакомление с организацией работы кредитной организации с УСО	
	5	Документальное оформление и учет загрузки/выгрузки УСО	
	6	Осуществление операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов	
	7	Консультирование клиентов по порядку проведения операций при использовании УСО и автоматическими сейфами	
Тема 1.9. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	Виды работ		18
	8	Документальное оформление и учет операций инкассации наличных денег	
	9	Ознакомление с порядком обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей	
	10	Документальное оформление учета денежной наличности	
	11	Проведение, оформление и учет результатов ревизии кассы	
	Промежуточная аттестация		ДЗ
Всего часов			36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы производственной практики осуществляется в структурных подразделениях Волгоградского отделения № 8621 ПАО Сбербанк на основе договора о сотрудничестве, заключаемого между ГБПОУ «Волгоградский энергетический колледж» и Волгоградским отделением № 8621 ПАО Сбербанк.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- нормативная документация по проведению кассовых операций (работ по обслуживанию устройств самообслуживания, инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег и их ревизии);
- комплект бланков первичных документов;
- компьютеры и программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- банкоматы;
- устройства самообслуживания.

3.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно после освоения студентами профессиональных и общих компетенций, предусмотренных в рамках профессионального модуля **Выполнение операций контролера Сберегательного банка** в части проведения кассовых операций (с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов, инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в соответствии с программой практики, отчета по практике (прил.1), аттестационного листа (характеристики) (прил. 2) и дневника (прил. 3).

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ПК 4.1. Выполнять и оформлять кассовые операции (операции с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и	Правильность: - документального оформления кассовых операций; - отражения в учете указанных выше операций.	Дневник, Портфолио документов	Аттестационный лист Оценка портфолио

автоматических сейфов).			
ПК 4.2. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками	Правильность: - документального оформления операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками - отражения в учете указанных выше операций.	Дневник, Портфолио документов	Аттестационный лист Оценка портфолио
ПК 4.5. Консультировать клиентов по кассовым операциям банка (в части операций с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов).	Умение квалифицированно ответить на любой вопрос по операциям с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов	Дневник, Портфолио документов	Аттестационный лист Оценка портфолио

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на производственной практике. Характеристика руководителя.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на производственной практике. Характеристика руководителя.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении ПМ	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на производственной практике. Характеристика руководителя.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на производственной практике. Характеристика руководителя.
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на производственной практике. Характеристика руководителя.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные термины	Оценка соблюдения правил оформления документов и

ментацией на государственном и иностранном языках.	фессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
--	--	--

