

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.01.01 ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТОВ БАНКА ПО РАСЧЕТНЫМ
ОПЕРАЦИЯМ
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность 38.02.07 Банковское дело

2026 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм
Протокол № 9
от 29 мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 143-ОД от 01 июня 2026 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 856 от 14 ноября 2023 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2023 г. №76429).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Бурая Ольга Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперт: Киосе Марина Ивановна, к.э.н, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обслуживание клиентов банка по расчетным операциям

ПМ 1 Ведение расчетных операций

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является разделом ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) Ведение расчетных операций физических и юридических лиц и соответствующих профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Производственная практика - завершающий этап освоения профессионального модуля и проводится после сдачи экзамена по теоретической части профессионального модуля и прохождения учебной практики.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке служащих по должности Специалист банковского дела и освоении профессии служащего банка в рамках специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта проведения расчетных операций.

В ходе выполнения основного вида деятельности, предусмотренного программой практики студент должен:

иметь практический опыт:

ВД	Практический опыт работы
Ведение расчетных операций	Осуществления расчетных операций

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 108 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Виды работ		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Оформление и учет безналичных расчетов			108
Тема 1.1. Открытие и закрытие лицевых счетов клиентов в валюте РФ	Виды работ		
	1	Ознакомление с расчетной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к потенциальным клиентам	2
	2	Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов	2
	3	Оформление договора банковского счета с клиентами	4
Тема 1.2. Организация кассового обслуживания по счетам клиентов	Виды работ		
	4	Проверка соблюдения клиентами порядка работы с денежной наличностью	4
	5	Расчет прогноза кассовых оборотов	4
	6	Составление календаря выдачи наличных денег	4
	7	Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе	2
	8	Установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов	2
Тема 1.3. Организация расчетного обслуживания клиентов	Виды работ		
	9	Проверка полноты и подлинности представленных клиентами документов для открытия расчетного счета. Консультирование клиента по условиям открытия счета, порядку осуществления по нему операций и взиманию комиссионного вознаграждения	4
	10	Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов	4
	11	Расчет и взыскание суммы вознаграждения за расчетное обслуживание	4
	12	Оформление выписки из лицевых счетов клиентов	4
	13	Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов	4
	14	Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов	4
Тема 1.4. Осуществление расчетов платежными поручениями	Виды работ		
	15	Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями	4

Тема 1.5. Осуществление расчетов аккредитивами	Виды работ		
	16	Выполнение и оформление расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика	4
Тема 1.6. Осуществление расчетов платежными требованиями	Виды работ		
	17	Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика	4
Тема 1.7. Осуществление расчетов инкассовыми поручениями	Виды работ		
	18	Выполнение и оформление расчетов инкассовыми поручениями	4
Тема 1.8. Осуществление расчетов чеками	Виды работ		
	19	Выполнение и оформление расчетов чеками	4
Тема 1.9. Организация учета доходов и средств бюджетов всех уровней	Виды работ		
	20	Оформление открытия и зачисления средств на счета по учету доходов и средств бюджетов всех уровней, проведения возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	4
Тема 1.10. Учет операций на счетах по учету средств бюджетов различных уровней	Виды работ		
	21	Отражение в учете операций на счетах по учету средств бюджетов различных уровней	2
Тема 1.11. Учет средств государственных внебюджетных фондов	Виды работ		
	22	Оформление открытия и зачисления средств на счета по учету средств государственных внебюджетных фондов	4
Тема 1.12.. Организация межбанковских расчетов	Виды работ		
	23	Оформление и учет межбанковских расчетов	4
Тема 1.13. Учет расчетов между банками	Виды работ		
	24	Отражение в учете операций по корреспондентским счетам ЛОРО и НОСТРО, расчетов между своими филиалами	2
Тема 1.14. Учет расчетов кредитных организаций (филиалов) через корреспондентские счета, открытые в расчетно-кассовых центрах (РКЦ) Банка России	Виды работ		
	25	Оформление и учет расчетов кредитных организаций (филиалов) через корреспондентские счета, открытые в расчетно-кассовых центрах (РКЦ) Банка России.	2

Тема 1.15. Учет расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации	Виды работ		
	26	Оформление расчетов через расчетные небанковские кредитные организации. Отражение в учете операций по валовым расчетам и клирингу.	4
Тема 1.16. Организация международных расчетов	Виды работ		
	27	Отражение в учете операций по корреспондентским счетам в иностранной валюте.	2
Тема 1.17. Порядок осуществления операций по счетам, открытым в иностранной валюте	Виды работ		
	28	Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива, покупки и продажи иностранной валюты в безналичном порядке.	4
Тема 1.18. Учет международных расчетов	Виды работ		
	29	Отражение в учете операций по международным расчетам.	2
Тема 1.19. Организация деятельности банков с банковскими картами	Виды работ		
	30	Оформление выдачи и операций с использованием банковских карт.	4
Тема 1.20. Порядок осуществления расчетных операций с использованием банковских карт	Виды работ		
	31	Проведение и учет расчетных операций, проводимых с использованием банковских карт.	4
Промежуточная аттестация			2
Всего часов			108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в структурных подразделениях Волгоградского отделения № 8621 ПАО Сбербанк на основе прямого договора о сотрудничестве, заключаемого между ГБПОУ «Волгоградский энергетический колледж» и Волгоградским отделением № 8621 ПАО Сбербанк, а также в других кредитных организациях.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- нормативная документация по ведению расчетных операций (электронная версия);
- комплект бланков первичных документов (электронная версия);
- компьютеры и программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно после освоения студентами общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля Ведение расчетных операций.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессиональных дисциплин, а также работники структурных подразделений Волгоградского отделения № 8621 ПАО Сбербанк, закрепленные за студентами.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в соответствии с программой практики, отчета по практике (приложение 1), индивидуального задания (приложение 2), аттестационного листа (характеристики) (приложение 3).

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в оценочном листе (приложение 4).

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
1	2
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Умение проводить контроль кассовых документов клиентов. Правильность: - оформления договора на расчетно-кассовое обслуживание; - документального оформления операций по

	расчетно-кассовому обслуживанию клиентов банка.
ПК 1.2..Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Правильность: - документального оформления распоряжений клиентов на зачисление и списание денежных средств; - отражения операций на счетах бухгалтерского учета. Оперативность поиска информации по курсам иностранных валют с использованием сети Интернет.
ПК 1.3.Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Правильность: - документального оформления расчетных документов, связанных с зачислением и возвратом излишне уплаченных налогов и сборов; - отражения операций на счетах бухгалтерского учета.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Умение оформлять открытие и закрытие корреспондентских счетов. Правильность: - документального оформления межбанковских расчетов в национальной и иностранной валютах; - отражения операций на счетах бухгалтерского учета. Оперативность поиска информации по курсам иностранных валют с использованием сети Интернет.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Правильность: - документального оформления международных расчетов в национальной и иностранной валютах; - отражения операций на счетах бухгалтерского учета. Оперативность поиска информации по курсам иностранных валют с использованием сети Интернет.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Правильность: - документального оформления выдач банковских карт, изменения информации о клиенте, закрытия карт; - документального оформления расчетов с использованием банковских карт; - отражения операций на счетах бухгалтерского учета.