

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальность 38.02.07 Банковское дело

2026 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм
наименование методической цикловой комиссии
Протокол № 9
От 29 мая 2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 143-ОД от 01 июня 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 856 от 14 ноября 2023 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76429)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик:

Ольга Сергеевна Бурая, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперты:

Киосе Марина Ивановна, к.э.н. преподаватель ГБПОУ «ВЭК», председатель МЦК УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональная направленность реализуется через формирование элементов следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09	- классифицировать имущество по составу и размещению, источникам его приобретения. - составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - метод бухгалтерского учета и его элементы; - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, - формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; - организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; - состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	67
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	-
консультации	3
самостоятельная работа	
промежуточная аттестация - экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»				
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи			24	
Введение	1 Повторение. Подготовка к освоению учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»		2	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 2.2, ОК 01, ОК 02 ОК03, ОК 04 ОК05, ОК07, ОК 09
	2	История бухгалтерского учета Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета, сущность и содержание оперативного, статистического и бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		4	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 2.2, ОК 01, ОК 02 ОК03, ОК 04 ОК05, ОК07, ОК 09
	3	Бухгалтерский баланс. Информационное содержание бухгалтерского баланса его статистические свойства. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	
	В том числе практических занятий			
	4	Практические занятия № 1 «Составление бухгалтерского баланса организации»	2	
Тема 1.3. Счета и двойная запись	Содержание учебного материала		6	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 2.2, ОК 01, ОК 02 ОК03, ОК 04 ОК05, ОК07, ОК 09
	5	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерские записи, их виды. Корреспонденция счетов. Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Значение оборотных ведомостей и их связь с балансом. План счетов бухгалтерского учета организации. Субсчета. Связь между счетами и балансом.	2	
	В том числе практических занятий			
	6,7	Практические занятия № 2 «Счета и двойная запись»	4	

Тема 1.4. Документация и Инвентаризация. Учетные регистры	Содержание учебного материала		2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 2.2, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 07, ОК 09
	8	Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации. Инвентаризация как способ первичного наблюдения, контроля за сохранностью собственности и уточнения показателей текущего бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете. Учетные регистры, их сущность и роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Порядок записей в учетные регистры. Ошибки в счетных записях. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «Красное сторно» и способ дополнительной записи.		
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета			42	
Тема 2.1. Учет денежных средств, расчетных операций	Содержание учебного материала		8	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 2.2, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 07, ОК 09
	9	Порядок открытия счетов для учета денежных средств с организации в учреждениях банков. Учет приходных и расходных операций по движению средств организации. Выписка банка по счетам организации, ее назначение и порядок обработки. Характеристика счетов: 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути», и их корреспонденция. Порядок ведения кассовых операций и кассовой книги. Лимит кассы. Кассовые документы, порядок их обработки. Отчет кассира. Характеристика счета 50 «Касса».	2	
	10	Порядок оформления расчетных документов с поставщиками и подрядчиками. Оборотные ведомости, их назначение. Характеристика счета 60, его корреспонденция. Характеристика счета 73. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Характеристика счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кред. Расчеты с подотчетными лицами. Порядок выдачи авансов. Авансовый отчет. Характеристика счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами», его корреспонденция. Учет финансовых вложений: паев, акций, облигаций и других ценных бумаг, предоставленных займов. Характеристика счетов: 58 «Финансовые вложения», 59 «Резервы под обесценение вложения и ценные бумаги», их корреспонденция. Порядок кредитования, оформление, кредитов и займов. Учет расчетов по кредитам и займам. Характеристика счетов 66, их типовая корреспонденция	2	
	В том числе практических занятий			
	11,12	Практические занятия № 3 «Учет денежных средств, расчетных операций»	4	
Тема 2.2. Учет	Содержание учебного материала		8	ПК 1.1, ПК 1.2

основных средств и нематериальных активов	13	Состав капитальных вложений. Учет вложений во внеоборотные активы. Характеристика счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», его корреспонденция. Понятие и оценка основных средств. Документальное оформление и учет движения основных средств. Характеристика счета 01 «Основные средства», его назначение. Амортизация основных средств и ее учет. Характеристика счета 02 «Амортизация основных средств», его корреспонденция.	2	ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 2.2, ОК 01, ОК 02 ОК03, ОК 04 ОК05, ОК07, ОК 09
	14	Порядок учета нематериальных активов. Характеристика счетов: 04 «Нематериальные активы», 05 «Амортизация нематериальных активов», его корреспонденция.	2	
	В том числе практических занятий		4	
	15,16	Практические занятия № 4 «Учет внеоборотных активов и нематериальных активов»	4	
Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала			ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 2.2, ОК 01, ОК 02 ОК03, ОК 04 ОК05, ОК07, ОК 09
	17	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов (МПЗ). Документальное оформление и учет операций по движению МПЗ. Складской учет и организация учета МПЗ в бухгалтерии. Инвентаризация и переоценка МПЗ. Учет материальных ценностей. Характеристика счетов: 10 «Материалы», 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей», их корреспонденция. Учет товаров в розничной и оптовой торговле.	2	
	В том числе практических занятий.		4	
	18,19	Практические занятия № 5, №6. Учет материально-производственных запасов.	4	
Тема 2.4. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала			ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 2.2, 1 ОК 01, ОК 02 ОК03, ОК 04 ОК05, ОК07, ОК 09
	20	Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы. Особенности начисления заработной платы за время отпуска. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из оплаты труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
	В том числе практических занятий.			
	21-23	Практические занятия № 7. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	6	
Тема 2.5. Учет затрат и финансовых результатов. Учет капитала организации	Содержание учебного материала		10	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 2.2, ОК 01, ОК 02 ОК03, ОК 04 ОК05, ОК07, ОК 09
	24	Учет затрат на производство продукции. Характеристика счетов: 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», их корреспонденция. Учет готовой продукции и ее продажи. Характеристика счетов 43 «Готовая продукция», 45 «Товары отгруженные», их корреспонденция.	2	

	25	Учет доходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Характеристика счетов: 91 «Прочие доходы и расходы», 98 «Доходы будущих периодов», их корреспонденция. Учет прибыли и ее использования. Характеристика счета 99 «Прибыль и убытки». Определение сальдо доходов и расходов и списание его на счет 99. Учет нераспределенной прибыли. Характеристика счета 84 «Нераспределенная прибыль», его корреспонденция. Учет недостачи и потерь от порчи ценностей. Характеристика счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», его корреспонденция. Уставный (складочный) капитал, порядок его формирования и учета. Характеристика счета 80 «Уставный капитал». Учет собственных акций. Характеристика счета 81 «Собственные акции (долги)», его корреспонденция. Учет расчетов с учредителями. Счет 75 «Расчеты с учредителями», его характеристика и корреспонденция. Резервный и добавочный капитал, порядок их образования, использования и учета. Характеристики счетов: 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», их корреспонденция.	2	
	В том числе практических занятий.			
	26,27	Практические занятия № 8 «Учет доходов и расходов организации»	4	
Тема 2.6.Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала		4	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 2.2, ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 07, ОК 09
	28	Бухгалтерская отчетность организации. Действующий порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Установленные формы бухгалтерской отчетности.	2	
	В том числе практических занятий.			
	29	Практические занятия № 9 «Составление бухгалтерской отчетности организации»	2	
Консультации. Систематизация полученных знаний и умений			3	
Самостоятельная работа. Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.			-	
Промежуточная аттестация			6	
Всего:			67	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет междисциплинарных курсов специальности 38.02.07 Банковское дело, оснащен: **оборудованием и техническими средствами обучения:** рабочий стол преподавателя, посадочные места для обучающихся, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;

технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice (1), мультимедийное оборудование (1), принтер (1), калькуляторы (25).)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные ресурсы

1. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. А. Гахова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022. - 311 с. - ISBN 978-5-4486-0782-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806>. Дата обращения: 28.04.2025.

2. Бухучет. Теория и практика бухучета.-URL: <http://www.bookhuchet.ru>. Дата обращения: 28.04.2025.

3. Министерство финансов РФ.URL:<http://www.minfin.ru/ru/>. Дата обращения: 28.04.2025.

4. Электронная библиотека. - URL:<http://www.fictionbook.ru>. Дата обращения: 28.04.2025.

5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. –URL: <http://www.minfin.ru>. Дата обращения: 28.04.2025.

6. Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации. –URL: <http://www.nalog.ru>. Дата обращения: 28.04.2025.

3.2.3. Дополнительные источники

1 Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 22 ноября 2011 г. - № 402-ФЗ] : офиц. текст: по состоянию на 26.03.2025 // Гарант [Электронный ресурс] : СПС.- Электрон. дан. и прогн. - М., 2025.

2 ПБУ 1/2008. Учетная политика организации [Электронный ресурс]: [принят 06.10.2008. - № 106н] : [ред. от 28.03.2025] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

3 План счетов и Инструкция по его применению [утв. 31.10.2000 г. - № 94н] : [ред. от 08.11.2010] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. - Электрон. дан. и прогр. – М., 2025.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме письменной проверочной работы, с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;	правильное применение нормативных актов для решения поставленных задач	устный опрос
- метод бухгалтерского учета и его элементы;	правильное применение метода бухгалтерского учета и его элементов	тестирование
- формы бухгалтерского учета;	правильное использование форм бухгалтерского учета, исходя из видов их деятельности в организациях	проверка презентаций
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;	правильное применение плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций	тестирование
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;	правильное ведение бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях	тестирование
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.	правильное применение нормативных актов для решения поставленных задач	тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- классифицировать имущество по составу и размещению, источникам его приобретения.	точно и правильно выполнять работы в процессе решения поставленных задач	наблюдение за ходом выполнения практических работ; аудиторные самостоятельные работы для проверки сформированности практических навыков.

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;	точно и правильно выполнять работы в процессе решения поставленных задач	наблюдение за ходом выполнения практических работ; аудиторные самостоятельные работы для проверки сформированности практических навыков.
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;	точно и правильно выполнять работы в процессе решения поставленных задач	наблюдение за ходом выполнения практических работ; аудиторные самостоятельные работы для проверки сформированности практических навыков.
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций	точно и правильно выполнять работы в процессе решения поставленных задач	наблюдение за ходом выполнения практических работ; аудиторные самостоятельные работы для проверки сформированности практических навыков.