

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП 03.01 АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
В ПРОГРАММЕ 1СУПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ**

ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО "КАССИР"

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2026 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм
Протокол № 9
от 29 мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 143- ОД от 01 июня 2026 г.

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 437 от 24 июня 2024 г. (зарегистрировано в Минюсте России 24 июля 2024 г. № 78944).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ВЭК» к.э.н. Киосе Марина Ивановна

Эксперт: Бурая О.С., преподаватель ГБПОУ «ВЭК» УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 05.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы учебной практики

Учебная практика «Ведение кассовых операций» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности студентов, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения основных видов работы: выполнение работ по должности служащего кассир для последующего освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику в области учета кассовых операций;

ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 5.3. Документировать и проводить кассовые операции с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники в программных продуктах

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Код ПК, ОК	Умения	Практический опыт
ПК 3.1-3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	-получать наличные деньги в банке и сдавать наличные деньги в банк или инкассатору; -определять подлинность денежных купюр; -осуществлять операции по приему, выдаче и хранению денежных средств и бланков строгой отчетности;	оформления и ведения кассовых операций с использованием контрольно - контрольно-кассовой и

ОК 09	-вести кассовую книгу, составлять отчет кассира и журнал учета выданных раздатчикам денег на выплату зарплаты; -контролировать своевременность сдачи в кассу раздатчиками оплаченных ведомостей на зарплату и проверять правильность их оформления; -оформлять документы для регистрации и перерегистрации ККТ -вести учет кассовых, складских и торговых операций операций с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники в программном продукте -принимать товарно-материальные ценности и оформлять в соответствии с сопроводительной документацией. -отпускать товарно-материальные ценности и заполнять первичную сопроводительную документацию. -осуществлять пересчет, взвешивание товарно-материальных ценностей и проводить ревизии. -осуществлять учет товарно-материальных ценностей, вести учет складских операций, -отчетную документацию по движению товарно-материальных ценностей в информационных системах.	вычислительной техники. - ведение складского хозяйства; -правила проведения инвентаризации
-------	--	--

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 108 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 3.1-3.3	Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику в области учета кассовых операций; Проводить кассовые операции с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники. Документировать кассовые операции; Проводить кассовые операции с применением контрольно-кассовой и вычислительной техники в программных продуктах	– Осуществлять учет товарно-материальных ценностей, вести учет складских операций, отчетную документацию по движению товарно-материальных ценностей в информационных системах. – Осуществлять учет денежных операций и вести отчетную документацию по движению товарно-материальных ценностей в информационных системах.	Тема 1 Автоматизация складского учета	106
			Дифференцированный зачет	2
			Итого	108

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы Уровень освоения
1	2		3	4
Виды работ:	– Осуществлять учет товарно-материальных ценностей, вести учет складских операций, отчетную документацию по движению товарно-материальных ценностей в информационных системах. – Осуществлять учет денежных операций и вести отчетную документацию по движению товарно-материальных ценностей в информационных системах.			
Автоматизация складского учета	<i>Содержание учебного материала (Практические работы)</i>			
	1	Характеристика программы «1С Управление торговлей», структура программы, начальные настройки	8	ПК 3.1-3.3
	2	Принципы ведения учета и расчетов. Работа со справочниками	12	
	3	Правила и документооборот закупок и продаж. Денежные расчеты с покупателями.	36	
		Складские операции	20	ПК 3.1-3.3
		Инвентаризация и оформление ее результатов	6	
		Розничная торговля. Настройка рабочего места кассира. Настройка эквиринга. Продажа в АТТ	12	ПК 3.1-3.3
		Комиссионная торговля	12	
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГПОУ «ВЭК».		2	ПК 3.1-3.3
	Итого		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ (электронная версия), комплект учебно-наглядных пособий (электронная версия).

Технические средства обучения: 9 компьютеров, экран, мультимедийный проектор.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «ВЭК».

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2021. – 176 с.

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Д. Акатьева. – М.: ИНФРА - М, 2021. – 319 с.

3. Неверова, Е. В. Организация хранения товаров : учебник : [16+] / Е. В. Неверова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 136 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617393> (дата обращения: 11.02.2024). – Библиогр.: с. 111-113. – ISBN 978-5-9729-0646-8. – Текст : электронный.

4. Чернухина, Г. Н. Основы товародвижения в торговле : для студентов, обучающихся по образовательным программам по специальности «Коммерция (по отраслям)» : учебник : [12+] / Г. Н. Чернухина, Н. Ю. Курганова. – Москва : Университет Синергия, 2023. – 170 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699002> (дата обращения: 11.02.2024). – Библиогр.: с. 160-161. – ISBN 978-5-4257-0559-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0559-4-2023-1-168. – Текст : электронный.

5. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А. М. Гаджинский. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 322 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711116> (дата обращения: 11.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05524-9. – Текст : электронный.

6. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 294 с. : ил., табл., схем. – (Среднее

профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710091> (дата обращения: 11.02.2024). – ISBN 978-5-394-05435-8. – Текст : электронный.

7. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчянц, О. В. Памбухчянц. – 13-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 348 с. : схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696973> (дата обращения: 11.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04947-7. – Текст : электронный.

8. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник : [16+] / В. В. Дыбская. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 794 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617367> (дата обращения: 11.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0563-8. – Текст : электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц. текст: по состоянию на 01.03.2025г.// Гарант.[Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

2. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц. текст: по состоянию на 01.02.2025г.//Гарант.[Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

3. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц. текст: по состоянию на 01.03.2025г.//Гарант.[Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ] : офиц. текст: по состоянию на 03 июля 2024 г. //Гарант.[Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

5. Российская Федерация. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» [Электронный ресурс] :[утвержден решением Совета Директоров ЦБР 11 марта 2014 г. N 3210-У]: офиц. текст: по состоянию на 19.06.1917г.//Гарант.[Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

6. Российская Федерация. Положение ЦБР. О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]:[утвержден решением Совета Директоров ЦБР 29 января 2018 г. N 630-П]: офиц. текст: по состоянию на 01.09.2024г.//Гарант.[Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

7. Российская Федерация. Постановление Госкомстата РФ Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций [Электронный ресурс] :[утверждено 25 декабря 1998 г. N 132]: офиц. текст:

по состоянию на 01.08.2017 г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

9. Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях[Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59].//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2024.

10. Фирма 1С. Программные продукты. -URL: <http://www.1С.Дата> обращения: 01.04.2025.

11. В помощь бухгалтеру.- URL: <http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>.
www.1С.Дата обращения: 01.04.2025.

12. Федеральная налоговая служба. -URL: <http://www.nalog.ru>. Дата обращения: 04.04.2025

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бондарева, Т. Ведение кассовых операций [Текст] : учебник /Т.Бондарева, Галкина Е.-М.:Феникс, 2021 г.-190 с.

2.Стяжкина, Т.Н. Кассовые операции [Текст] : учебник /Т.Н Стяжкина.-М.: Экзамен, 2022 г.-160 с.

3.Памбухчиянц, О. В. Технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 288 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116036> (дата обращения: 11.02.2025). – ISBN 978-5-394-01131-3. – Текст : электронный.

4.Левкин, Г. Г. Логистика : учебник : [16+] / Г. Г. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 282 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495094> (дата обращения: 11.02.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2781-5. – DOI 10.23681/495094. – Текст : электронный.

5.Филимонова, Е. В. Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник : [16+] / Е. В. Филимонова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813> (дата обращения: 11.02.2025). – Библиогр.: с. 203 - 204. – ISBN 978-5-4257-0502-0. – DOI 10.37791/978-5-4257-0502-0-2020-1-208. – Текст : электронный.

6.Тихонова, Н. В. Технология хранения и транспортировки непродовольственных товаров : учебное пособие : [16+] / Н. В. Тихонова, Л. Ю. Махоткина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612939> (дата обращения: 11.02.2025). – Библиогр.: с. 75-76. – ISBN 978-5-7882-2449-7. – Текст : электронный.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При организации учебной практики в целях реализации компетентностного подхода применяются активные и интерактивные формы обучения (деловые и

ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.д.

Каждый обучающий имеет доступ к базам данным и библиотечным фондам по перечню рекомендуемых изданий, Интернет –ресурсов. Консультационная помощь осуществляется за счет проведения индивидуальных и групповых консультаций.

Освоению учебной практики предшествуют изучение дисциплин профессионального цикла: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение»

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (экономико-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модулей «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», .

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, выполнения практических проверочных работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Результаты обучения (приобретенный практический опыт)	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Отчетная документация</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
Оформления и ведения кассовых операций с использованием контрольно - контрольно-кассовой и вычислительной техники, ведение складского хозяйства;	Корректная работа в программе «1С:Управление торговлей»: -Исследование режимов запуска; объектов метаданных; состава конфигурации; свойств метаданных; формирование информационных базы. -Подготовка информационной базы: ознакомление с путеводителем по конфигурации, заполнение справочников. -Организация закупок и продаж; -Организация складских операций; -Организация розничной продажи; -Организация комиссионной торговли -Закрытие месяца; -Формирование регламентных и стандартных отчетов. - Сохранение, архивирование и восстановление данных в среде программных продуктов	Сформированные складски, расчетные документы е	Защита результатов по учебной практике.

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений учебной практики

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--------------	--	---

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

ОК 3.. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, производственной и учебной практике
	Эффективность использования в профессиональной деятельности знаний по финансовой грамотности	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов, профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Аргументирование и обоснование своей точки зрения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация грамотности устной и письменной речи,	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

	Ясное формулирование и изложение мыслей;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Демонстрация толерантного поведения в рабочем коллективе.	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы