

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП 02.01 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В СРЕДЕ
БУХГАЛТЕРСКИХ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ**

**ПМ 02. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2026 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм
Протокол № 9
от 29 мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 143-ОД от 01 июня 2026 г.

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. N 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (зарегистрировано в Минюсте РФ 30 июля 2024 г. Регистрационный N 78944)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ВЭК» к.э.н. Киосе Марина Ивановна

Эксперт: Бурая О.С., преподаватель ГБПОУ «ВЭК» УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в среде бухгалтерских программных продуктов

ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1.1. Область применения программы учебной практики

Учебная практика «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в среде бухгалтерских программных продуктов» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности студентов, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения основных видов работы: составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчетности для последующего освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Особое значение учебная практика имеет при формировании и развитии ОК

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Код ПК, ОК	Умения	Практический опыт
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; -закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах	- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; -составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; -участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающими практики в объеме 108 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3	ПМ 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	-Ознакомление с концепцию построения программы «1С: Предприятие»: режимы запуска; объекты метаданных; состав конфигурации; -свойства метаданных; формирование информационных базы. - Работа с компьютерным планом счетов: система синтетических счетов и аналитических счетов; связь синтетического и аналитического счетов. -Использование различных способов регистрации хозяйственных операций, используя типовые документы; при помощи ручного ввода проводок; типовых шаблонов.. -Подготовка информационной базы: ознакомление с путеводителем по конфигурации, заполнение справочников. -Организация учета имущества и источников формирования имущества в компьютерной бухгалтерии. -Заккрытие счетов. -Формирование регламентных и стандартных отчетов. -Формирование регистров налогового учета. -Анализ бухгалтерского	Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности в среде программных продуктов	108
			Тема 1. Работа в автоматизированных бухгалтерских системах	106
			Дифференцированный зачет	2

		учета предприятия. -Формирование бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности предприятия. - Сохранение, архивирование и восстановление данных в среде программных продуктов		
		Всего		108

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		108	
Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности в среде программных продуктов		108	
Виды работ :	Формирование бухгалтерской отчетности в среде бухгалтерских программных продуктов: - Ознакомление с концепцию построения программы «1С: Предприятие»: режимы запуска; объекты метаданных; состав конфигурации; -свойства метаданных; формирование информационные базы. - Работа с компьютерным планом счетов: система синтетических счетов и аналитических счетов; связь синтетического и аналитического счетов. - Использование различных способов регистрации хозяйственных операций, используя типовые документы; при помощи ручного ввода проводок; типовых шаблонов.. - Подготовка информационной базы : ознакомление с путеводителем по конфигурации, заполнение справочников. -Организация учета имущества и источников формирования имущества в компьютерной бухгалтерии. -Заккрытие счетов. -Формирование регламентных и стандартных отчетов. -Формирование регистров налогового учета. -Анализ бухгалтерского учета предприятия. -Формирование бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности предприятия.		

	- Сохранение, архивирование и восстановление данных в среде программных продуктов			
Тема 1. Работа в автоматизированных бухгалтерских системах			106	
	<i>Содержание учебного материала (Практические работы)</i>			
	1	Основные понятия и принципы работы в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»: меню, список корректных проводок, план счетов, аналитический учет, бухгалтерские итоги, справочники, иерархический список, создание новых элементов и групп, документы, журналы, отчеты, период и параметры настройки, принцип раскрываемости «до документа», печатные формы, сервис, обработка документов, сведения об организации, учетная политика, настройка параметров конфигурации.	2	ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2	Подготовка к работе .Ввод первоначальных данных: сведения об организации, справочники «Банки», «Банковские счета», создание нового элемента через поле списка, параметры учетной политики, общая и индивидуальная настройка конфигурации, понятие налогового учета. Ввод Констант. История значения констант. Справочники, их структура, реквизиты и заполнение: «Виды продукции, работ, услуг», «Номенклатура», «Сотрудники», «Подразделения», «Статьи затрат», «Перечни правил отнесения расходов к прямым». Их структура, реквизиты.	12	
	3	Движение денежных средств (безналичный расчет) Работа с Журналом «Платежные документы» (Документ «Платежное поручение», Справочники «Контрагенты», «Налоги и отчисления»). Формирование платежных поручений на перечисление налогов. Работа с Журналом «Банк» (Документ «Выписка». Подбор по документам и ввод проводок вручную. Справочник «Движения денежных средств»)	6	
	4	Движение денежных средств (наличный расчет) Работа с Журналом «Касса» (Документы «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер»). Формирование проводок по кассовым документам. Работа с Журналом «Зарплата». (Документ «Выплата зарплаты», Справочник «Виды начислений (выплат)»)). Работа с Кассовой книгой. Контроль оборотов по кассовым документам и проводкам	6	
	5	Документы оприходования. Учет входящего НДС Работа с Журналом «Авансовые отчеты» (Документ «Авансовый отчет». Справочник «Материалы»)). Учет входящего НДС в документах поступления (Документ «Поступление товаров», Справочник «Номенклатура», зачет аванса выданного, Документ «Поступление материалов»)). Отнесение расходов по доставке на себестоимость. Принцип «ввод на основании». Документ «Услуги сторонних материалов». Учет НДС в авансовых отчетах (Документ «Счет-фактура полученный». Учет расчетов с	12	

	поставщиками через подотчетные лица). Документ «Услуги сторонних организаций». Отнесение полученных услуг на затраты, распределение общепроизводственных затрат.	
6	Движение ТМЦ Учет ОС стоимостью (в т.ч. не более 40000 руб./шт.) (Справочник «Основные средства», Документы «Ввод в эксплуатацию ОС», «Передача материалов в эксплуатацию» (стоимостью не более 40000.00 руб/1 шт.). Принятие к вычету НДС по приобретенным основным средствам. Учет движения МЗ. (Документ «Перемещение материалов») Учет движения товаров (Документ «Перемещение товаров». Начисление торговой наценки. Документ «Бухгалтерская справка»)). Учет готовой продукции. Нормативные (плановые) цены (Документ «Передача готовой продукции на склад»)).	12
7	Реализация. Учет НДС с выручки Выставление счетов. Оформление актов об оказании услуг/накладных и счетов-фактур выданных (Документ «Счет». Документ «Оказание услуг». Документ «Счет-фактура выданный») Передача товаров комиссионеру (Документ «Отгрузка товаров, продукции»)). Учет розничных продаж (Документ «Продажа в розницу». Документ «Запись книги продаж»)). Возврат товаров от покупателя (Документ «Запись книги покупок»)). чет авансов полученных. Счет-фактура, выданный на аванс. Учет выбытия ОС (Документ «Передача ОС»)). Учет расчетов с комиссионером (Документ «Реализация отгруженной продукции». Документ «Корректировка задолженности»)). Учет передачи оборудования в лизинг. Учет расходов, не принимаемых для целей налогообложения и расходов будущих периодов (Справочник «Расходы будущих периодов»)). Учет НДС для налоговых агентов.	12
8	Учет зарплаты и кадров Работа с Журналом «Кадры» (Документы «Приказ о приеме на работу», т «Приказ об изменении окладов», «Приказ об увольнении»)). Учет начислений оплаты труда (Документы «Начисление зарплаты», «Операция». Налоговые проводки)	6
9	Контроль результатов Формирование отчетов «Оборотно-сальдовая ведомость», «Карточка счета», «Анализ счета по субконто». Проверка счетов 50, 51, 71, 60, 62, 76.5.	2
10	Работа с Журналом «Регламентные документы» (Документ «Начисление амортизации ОС и НМА», Декларация по налогу на имущество). Начисление налогов и сборов, отнесение НДС	12

Итоговая аттестация		на расходы. Учет НДС по строительно-монтажным работам для собственного потребления. Закрытие месяца по НДС (Журнал «Регламентные документы», Документ «Формирование книги покупок»: проверка счетов 19, 76.АВ; Документ «Формирование книги продаж»: проверка счетов 68.2.) Формирование Декларации по НДС. Учет незавершенного производства (Документ «Незавершенное производство Документ «Закрытие месяца». Корректировка торговой наценки, закрытие счетов затрат. Проверка счетов затрат.	
	11	Основные сведения о конфигурировании и администрировании Режим «Конфигуратор». Сохранение и восстановление данных из архивной копии. Управление пользователями. Тестирование и исправление информационной базы. Обновление релиза	12
	12	Налоговый учет Формирование начальных остатков по налоговому учету. Журнал регламентных операций по налоговому учету (Документ «Расходы на оплату труда»: Проверка счета Н14; Документ «Начисление налогов»: Проверка счета Н15). Распределение прямых расходов по налоговому учету (Документ «Прямые расходы незавершенного производства»). Закрытие месяца по налоговому учету (Документ «Регламентные операции по налоговому учету»: проверка налоговых счетов. Налоговые регистры). Формирование Декларации по налогу на прибыль. Выгрузка данных деклараций в ИФНС. Отчетность по НДС и ПФР. Карточки 1-НДС и 2-НДС.	10
		Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «ВЭК».	2
	Итого		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, методические указания для выполнения практических работ (электронная версия), комплект учебно-наглядных пособий (электронная версия).

Технические средства обучения: 9 компьютеров, экран, мультимедийный проектор, программный продукт «1С:Предприятие 8».

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ «ВЭК».

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. 1. Карпова, Т.П. Технология составления бухгалтерской отчетности. [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Т.П. Карпова. М.: КРОНУС, 2022. – 296 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / А. А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2022. — 526 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52173.html>

2. Соболева, И. А. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0) [Электронный ресурс] : практикум / И. А. Соболева, С. В. Колчугин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 151 с. — 978-5-7014-0708-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87102.html>

3. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц. текст: по состоянию на 01.04.2025г.// Гарант.[Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

4. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц. текст: по состоянию на 01.04.2025г.//Гарант.[Электронный ресурс] : СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.

5. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс] :[принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц. текст: по состоянию

- на 01.04.2025г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М.,2025.
6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете.[Электронный ресурс] :[принят Государственной Думой 06.12.2011 № 402 ФЗ]: офиц.текст: по состоянию на 01.05.2025г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025
 7. ПБУ 7/98. События после отчетной даты [Текст]: [принят 25.11.1998.- № 56н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
 8. ПБУ 1/08. Учетная политика организации [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
 9. ПБУ 9/99. Доходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 32н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
 10. ПБУ 10/99. Расходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 33н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
 11. ПБУ 14/2007. Учет нематериальных активов [Текст]: [принят 27.12.2007.- № 153н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
 12. ПБУ 13/2000. Учет государственной помощи [Текст]: [принят 16.10.2000.- № 92н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
 13. ПБУ 12/2000. Информация по сегментам [Текст]: [принят 27.01.2000.- № 11 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
 14. ПБУ 16/02. Информация по прекращаемой деятельности [Текст]: [принят 02.07.2002.- № 66н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
 15. ПБУ 19/02. Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 [Текст]: [принят 10.12.2002.- № 126н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
 16. ПБУ 18/02. Учет расчетов по налогу на прибыль [Текст]: [принят 19.11.02.- № 114н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
 17. ПБУ 3/06. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте [Текст]: [принят 27.11.2006.- № 154-н]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М.,2025.
 18. ПБУ 11/08. Информация о связанных сторонах [Текст]: [утвержден 29.04.2008.- № 48н]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2025.
 19. ПБУ 15/08. Учет расходов по займам и кредитам [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 107н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
 20. ПБУ 8/10. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы [Текст]: [принят 12.12.2010.- № 96 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
 21. ФСБУ 25/2018. Бухгалтерский учет аренды [Текст]: [принят 16.10.2018.- № 208н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
 22. ФСБУ 5/2019. Запасы [Текст]: [принят 15.11.2019.- № 180н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025
 23. ФСБУ 6/2020. Основные средства [Текст]: [принят 17.09.2020.- № 180н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025
 24. ФСБУ 26/2020. Капитальные вложения [Текст]: [принят 17.09.2020.- № 204н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025

25. ФСБУ27/2021. Документы и документооборот в бухгалтерском учете [Текст]: [принят 16.04.2021.- № 62н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025
26. ФСБУ4/2023. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: [принят 04.10.2023.- № 157н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025
27. Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [Текст]: [принята 31.10.2000.- № 94н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
28. Российская Федерация. Положения. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Текст]: [принято указание ЦБ РФ от 11.03.2014г. N 3210]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2025.
29. Российская Федерация. Положения. О правилах осуществления перевода денежных средств [Текст]: [принято Положение ЦБ РФ от 29.06.2021 № 762-П. (изм.)]// Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2025
30. Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях[Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2025.
31. Фирма 1С. Программные продукты.- URL: <http://www.1c.ru>. Дата обращения: 01.05.2025
32. В помощь бухгалтеру.- URL: <http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>. Дата обращения: 01.05.2025.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Селищев, Н.В 1С. Бухгалтерия предприятия 8.2. Практическое пособие [Текст] : учебное пособие /Н.В. Селищев Н.В.М.:КРОНУС, 2021 г.-386 с.
2. Харитонов, С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в "1С:Бухгалтерии 8" 2.0[Текст] : учебное пособие /С.А.Харитонов М.:1С 2022 г.-670 с.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При организации учебной практики в целях реализации компетентностного подхода применяются активные и интерактивные формы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.д.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данным и библиотечным фондам по перечню рекомендуемых изданий, Интернет –ресурсов. Консультационная помощь осуществляется за счет проведения индивидуальных и групповых консультаций. Освоению учебной практики предшествуют изучение дисциплин профессионального цикла: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение» и профессиональных модулей ПМ 1 «Ведение бухгалтерского и налогового учета», ПМ 2 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой

отчетности экономического субъекта»

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (экономико-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модулей ПМ 1 «Ведение бухгалтерского и налогового учета», ПМ 2 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, выполнения практических проверочных работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Результаты обучения (приобретенный практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Отчетная документация	Формы и методы контроля и оценки
-составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; -составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; -участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	Корректная работа в программе «1С: Предприятие»: -Исследование режимов запуска; объектов метаданных; состава конфигурации; свойств метаданных; формирование информационных базы. - Работа с компьютерным планом счетов: система синтетических счетов и аналитических счетов; связь синтетического и аналитического счетов. -Использование различных способов регистрации хозяйственных операций, используя типовые документы; при помощи ручного ввода проводок; типовых шаблонов.. -Подготовка информационной базы: ознакомление с путеводителем по конфигурации, заполнение справочников. -Организация учета имущества и источников формирования имущества в компьютерной бухгалтерии. -Закрытие счетов. -Формирование регламентных и	Сформированная бухгалтерская отчетность организации	. Защита результатов по учебной практике.

	стандартных отчетов. -Формирование регистров налогового учета. -Анализ бухгалтерского учета предприятия. -Формирование бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности предприятия. - Сохранение, архивирование и восстановление данных в среде программных продуктов		
--	--	--	--

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений учебной практики

Результаты (освоенные компетенции)	Общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
		Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
		Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной

		самостоятельной работы
	Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, производственной и учебной практике
	Эффективность использования в профессиональной деятельности знаний по финансовой грамотности	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, производственной и учебной практике

ОК 4.. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Аргументирование и обоснование своей точки зрения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация грамотности устной и письменной речи,	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Ясное формулирование и изложение мыслей;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Демонстрация толерантного поведения в рабочем коллективе.	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной

		практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы