

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2026 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм
Протокол № 9
от 29 мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 143-ОД от 01 июня 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. N 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (зарегистрировано в Минюсте РФ 30 июля 2024 г. Регистрационный N 78944)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчики: преподаватели ГБПОУ «ВЭК», к.э.н. Киосе Марина Ивановна,
Деева Любовь Васильевна

Эксперт: Бурая О.С., преподаватель ГБПОУ «ВЭК» УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в:	-выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; -выполнении контрольных процедур и их документировании; -подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. -составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; -составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; -участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; -анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; -применении налоговых льгот; -разработке учетной политики в целях налогообложения;
----------------------------	---

	-составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь:	1. рассчитывать заработную плату сотрудников; 2. определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; 3. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; 4. определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; 5. проводить учет нераспределенной прибыли; 6. проводить учет собственного капитала; 7. проводить учет уставного капитала; 8. проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; 9. проводить учет кредитов и займов; 10. определять цели и периодичность проведения инвентаризации; 11. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; 12. пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; 13. давать характеристику активов организации; 14. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 15. составлять инвентаризационные описи; 16. проводить физический подсчет активов; 17. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 18. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 19. выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 20. выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 21. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; 22. формировать бухгалтерские проводки по списанию

	недостач в зависимости от причин их возникновения; 23. составлять акт по результатам инвентаризации; 24. проводить выверку финансовых обязательств; 25. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 26. проводить инвентаризацию расчетов; 27. определять реальное состояние расчетов; 28. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; 29. проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); 30. проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; 31. выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. 32. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, 33. определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; 34. выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; 35. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); 36. выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; 37. оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; 38. формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; 39. анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения
--	--

	законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; 40. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; 41. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; 42. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; 43. распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); 44. проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; 45. формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; 46. координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; 47. оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; 48. формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; 49. разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; 50. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; 51. составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; 52. вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); 53. отражать нарастающим итогом на счетах
--	--

	бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; 54. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; 55. закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; 56. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; 57. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
знать:	1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 2. основные понятия инвентаризации активов; 3. характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; 4. цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; 5. задачи и состав инвентаризационной комиссии; 6. процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; 7. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 8. приемы физического подсчета активов; 9. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 10. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 11. порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 12. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 13. порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 14. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; 15. формирование бухгалтерских проводок по

	списанию недостат в зависимости от причин их возникновения; 16. процедуру составления акта по результатам инвентаризации; 17. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 18. порядок инвентаризации расчетов; 19. технологию определения реального состояния расчетов; 20. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; 21. порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей; 22. порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; 23. порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; 24. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 25. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; 26. гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; 27. определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; 28. теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 29. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 30. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
--	---

	31. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 32. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 33. требования к бухгалтерской отчетности организации; 34. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; 35. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; 36. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; 37. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; 38. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; 39. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; 40. сроки представления бухгалтерской отчетности; 41. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; 42. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; 43. форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; 44. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; 45. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; 46. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; 47. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; 48. методы финансового анализа; 49. виды и приемы финансового анализа; 50. процедуры анализа бухгалтерского баланса; 51. порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; 52. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; 53. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
--	--

	54. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; 55. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; 56. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; 57. процедуры анализа отчета о финансовых результатах; 58. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, 59. технологию расчета и анализа финансового цикла; 60. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; 61. процедуры анализа влияния факторов на прибыль; 62. основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; 63. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов- 404 час.

Из них на освоение МДК- 228 час.

На практики-144 час.

в том числе учебную - 108 час.

и производственную -36 час.

консультации-10 час.

самостоятельную работу-4 часа

Экзамены-18 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональ ных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарн ый объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Экзамен по МДК	Экзамен по модулю	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики					
			Всего	В том числе							
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная		Производственная							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1 ОК 02, ОК 09,	Раздел 1. Организация проведения и оформления контрольных процедур по результатам внутреннего контроля	70	70	40							
ПК 2.1 -2.2 ОК 02, ОК 09,	Раздел 2. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	108	94	32	20			6	6		2
ПК 2.4-2.5 ОК 02, 09	Раздел 3. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	76	64	34				4	6		2
ПК 2.1-2.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144	108				36				
	Экзамен по модулю	6								6	
	Всего:	404	228	106	20	108	36	10	12	6	4

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Организация проведения и оформления контрольных процедур по результатам внутреннего контроля		
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		70/40
Введение. Повторение.		2
Тема 1.1. Инвентаризация - важнейшее средство контроля за сохранностью собственности	Содержание	10
	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации.	6
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие «Анализ внутренних регламентов системы внутреннего контроля организации»	4
Тема 1.2. Проведение инвентаризации основных средств и нематериальных	Содержание	10
	1.Порядок проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов и оформление ее результатов	6
	2.Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и оформление ее результатов	
	В том числе практических занятий	4
	1.Практическое занятие «Проведение инвентаризации основных средств, нематериальных активов и оформление ее	4

активов	результатов»	
Тема 1.3. Проведение инвентаризации материально – производственных запасов	Содержание	10
	1.Порядок проведения инвентаризации материально – производственных запасов и оформление ее результатов.	4
	2.Особенности проведения инвентаризации в организациях торговли и общественного питания	
	В том числе практических занятий	6
	1.Практическое занятие «Проведение инвентаризации материально-производственных запасов»	
Тема 1.4. Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание	10
	1.Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации и оформление ее результатов. Выявление задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	4
	В том числе практических занятий	6
	1.Практическое занятие «Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации»	6
Тема 1.5. Проведение инвентаризации денежных средств, финансовых вложений бланков строгой отчетности	Содержание	10
	1.Порядок проведения инвентаризации денежных средств, финансовых вложений, бланков строгой отчетности	4
	2.Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений, бланков строгой отчетности	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие «Проведение инвентаризации денежных средств, финансовых вложений бланков строгой отчетности»	6
Тема 1.6. Проведение инвентаризации оценочных обязательств и оценочных резервов	Содержание	10
	1.Порядок проведения инвентаризации оценочных обязательств и оценочных резервов	4
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие«Проведение инвентаризации оценочных обязательств и оценочных резервов»	6
Тема 1.7. Анализ инвентаризационной работы и пути ее совершенствования	Содержание	8
	1.Анализ инвентаризационной работы и пути ее совершенствования. Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие«Выполнение контрольных процедур и их документирование»	
Раздел 2. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности организации		
МДК .02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой)отчетности		84
Тема 2.1.	Содержание	

Бухгалтерская(финансовая) отчетность в условиях формирования глобальной рыночной экономики	1.Бухгалтерская отчетность в контексте концептуальных основ бухгалтерского учета. Тенденции развития мировой системы бухгалтерского учета. Гармонизация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цель и задачи финансовой отчетности в условиях развитого рынка. Требования и принципы к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	6
	2.Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	
	В том числе практических занятий	-
Тема 2.2 Формирование и представление финансовой отчетности	Содержание	4
	1.Классификация и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
	2. Этапы формирования отчетности и ее представление пользователям. Значение внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости. Сроки представления бухгалтерской(финансовой) отчетности.	
	3.Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	-
	В том числе практических занятий	
Тема 2.3 Бухгалтерский баланс	Содержание	14 4
	1.Бухгалтерский баланс: Виды, структура и систематизирующие элементы Понятие и классификация бухгалтерских балансов. Форматы балансового отчета в мировой практике. Методические аспекты формирования баланса в Российской Федерации. Особенности формирования баланса при осуществлении реорганизации и ликвидации организации.	
	В том числе практических занятий	10
	1. Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период и обобщение этой информации в учетных регистрах».	10
	Составление Главной книги , шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.	
	2. Практическое занятие «Оформление бланка по форме ОКУД 0710001 Бухгалтерский баланс»	
Тема 2.4. Отчет о финансовых результатах	Содержание	6 4
	Отчет о финансовых результатах: структура и систематизирующие элементы. Структура отчета о финансовых результатах. Состав доходов и расходов, влияющих на формирование финансового результата в отечественной практике. Методические аспекты раскрытия статей отчета о финансовых результатах в России.	

	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие «Оформление бланка по форме ОКУД 0710002 Отчет о финансовых результатах»	2
Тема 2.5. Составление прочих форм бухгалтерской (финансовой отчетности) отчетности	Содержание	20
	1. Структура и логика построения отчета о движении капитала. Расчет величины чистых активов	10
	2. Назначение отчета о движении денежных средств, его структура. Прямой и косвенный методы денежных поступлений и платежей	
	3. Составление пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	
	4. Пояснительная записка (письменные приложения к бухгалтерскому (финансовой) отчетности организации). Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	
	В том числе практических занятий	10
	1. Практическое занятие «Оформление бланка по форме ОКУД 0710003 Отчет об изменениях капитала»	2
	2. Практическое занятие «Оформление бланка по форме ОКУД 0710004 Отчет о движении денежных средств»	2
	3. Практическое занятие «Оформление бланка по форме ОКУД 0710005 Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	6
	4. Практическое занятие «Составление письменных приложений к бухгалтерскому (финансовой) отчетности организации»	6
Тема 2.6. Консолидированная отчетность	Содержание	
	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Основы консолидирования отчетности в МСФО и российском законодательстве. Первичная и последующая консолидация баланса. Консолидация отчета о финансовых результатах.	2
Тема 2.7. Отражение данных по начисленным и уплаченным налогам и сборам в составе бухгалтерской отчетности организации	Содержание	14
	1. Методические аспекты отражения данных по составленным налоговым декларациям по налогам и сборам в бюджет, расчетов во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в бухгалтерской отчетности организации.	8
	В том числе практических занятий	6
	1. Использование данных налоговых деклараций по расчетам в бюджет и внебюджетные фонды для целей составления бухгалтерской отчетности организации	6
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие «Использование данных налоговых деклараций по расчетам в бюджет и внебюджетные фонды для целей составления бухгалтерской отчетности организации»	4
Тема 1.8. Составление статистической отчетности	Содержание	6
	1. Правила составления основных статистических форм	4
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие «Составление форм статистической отчетности»	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1		2

Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите. Оформление практических работ.	
Экзамен по МДК .02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	6
Консультация	2
Учебная практика раздела №1 Виды работ 1. Формирование бухгалтерской отчетности в среде бухгалтерских программных продуктов: 2. Ознакомление с концепцией построения программы «1С: Предприятие»: режимы запуска; объекты метаданных; состав конфигурации; - свойства метаданных; формирование информационных баз. 3. Работа с компьютерным планом счетов: система синтетических счетов и аналитических счетов; связь синтетического и аналитического счетов. 4. Использование различных способов регистрации хозяйственных операций, используя типовые документы; при помощи ручного ввода проводок; типовых шаблонов.. 5. Подготовка информационной базы : ознакомление с путеводителем по конфигурации, заполнение справочников. 6. Организация учета имущества и источников формирования имущества в компьютерной бухгалтерии. 7. Закрытие счетов. 8. Формирование регламентных и стандартных отчетов. 9. Формирование регистров налогового учета. 10. Анализ бухгалтерского учета предприятия. 11. Формирование бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности предприятия. 12. Сохранение, архивирование и восстановление данных в среде программных продуктов	108
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов(работ) 1. Технология раскрытия информации об учете основных средствах в бухгалтерской отчетности 2. Технология раскрытия информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности 3. Технология раскрытия информации об учете подотчетных сумм в бухгалтерской отчетности 4. Технология раскрытия об учете расчетов с поставщиками и подрядчиками в бухгалтерской отчетности 5. Технология раскрытия информации об учете расчетов с покупателями и заказчиками в бухгалтерской отчетности 6. Технология раскрытия информации об учете займов и кредитов в бухгалтерской отчетности 7. Технология раскрытия информации об учете расчетов по оплате труда в бухгалтерской отчетности 8. Технология раскрытия информации об учете расчетов с внебюджетными фондами в бухгалтерской отчетности 9. Технология раскрытия информации об учете расчетов с бюджетом в бухгалтерской отчетности 10. Технология раскрытия информации об учете расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в бухгалтерской отчетности 11. Технология раскрытия информации об учете материалов в бухгалтерской отчетности	

12. Технология раскрытия информации об учете нематериальных активов в бухгалтерской отчетности 13. Технология раскрытия информации об учете затрат по основным видам деятельности в бухгалтерской отчетности 14. Технология раскрытия информации об учете прочих доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. 15. Технология раскрытия информации об учете финансовых результатов в бухгалтерской отчетности 16. Технология раскрытия информации об учете финансовых вложений в бухгалтерской отчетности. 17. Технология раскрытия информации об учете капитала в бухгалтерской отчетности. 18. Составление бухгалтерского баланса. 19. Составление отчета о финансовых результатах. 20. Составление отчет об изменениях капитала. 21. Составление отчета о движении денежных средств. 22. Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 23. Эволюция бухгалтерской отчетности в историческом контексте 24. Структура и содержание финансовой отчетности в соответствии с МСФО. 25. Составление финансовой отчетности в компьютерной среде. 26. Учетная политика организации и финансовая отчетность 27. Бухгалтерская отчетность и ее роль в рыночной экономике	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выдача заданий на курсовую работу. 2. Составление бухгалтерских проводок. Проведение необходимых расчетов по учету НДС, формированию первоначальной и остаточной стоимости нематериальных активов, расчет и списание транспортно-заготовительных расходов, расчет фактической себестоимости произведенной продукции, расчет финансовых результатов. 3. Формирование учетных регистров, их сверка. Закрытие счетов финансовых результатов. 4. Составление Главной книги, оборотно-сальдовой ведомости. Анализ выявленных ошибок и методы их исправления. 5. Составление форм бухгалтерской отчетности 6. Консультация по оформлению курсовой работы. 7. Проверка выполнения всего объема курсовой работы	20
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) Планирование выполнения курсовой работы. Работа с учебной и нормативно-справочной литературы. Выполнение необходимых расчетов с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление пояснительной записки. Подготовка к защите курсовой работы.	
Раздел 3. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	76

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		64
Тема 3.1. Научные основы финансового анализа	Содержание	4
	1.Цель и задачи финансового анализа. Роль финансового анализа в принятии управленческого решения, объекты и субъекты финансового анализа, взаимосвязь финансового и управленческого анализа (2)	2
	2.Метод и методика финансового анализа (4)	2
	В том числе практических занятий	
	-	
Тема 3.1 Анализ Бухгалтерского баланса	Содержание	6
	3.Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным бухгалтерского баланса- Характеристика аналитических процедур. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса	2
		4
	В том числе практических занятий:	
	4-5 Практическое занятие № 1-2 «Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Построение сравнительно-аналитического баланса»	4
	Содержание	10
	6. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Анализ кредитоспособности заёмщика	2
	7. Анализ признаков несостоятельности (банкротства) предприятия по данным бухгалтерской отчетности. Прогнозирование платёжных возможностей предприятий.	2
	В том числе практических занятий:	6
	8-9-10 Практическое занятие № 3-5 «Анализ платёже- и кредитоспособности предприятия. Оценка потенциального банкротства	6
	Содержание	6
	11. Определение характера финансовой устойчивости. Расчёт и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости	2
	В том числе практических занятий:	4
	12 -13 Практическое занятие № 6-7 «Анализ финансовой устойчивости»	4
Тема 3.2 Анализ Отчёта о финансовых	Содержание	8
	16. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности	2
	17. Оценка воздействия финансового рычага	2

результатах	В том числе практических занятий:	
	18-19Практическое занятие № 9-10 «Анализ уровня и динамики прибыли по показателям отчетности. Характеристика и оценка показателей рентабельности	4
Тема 3.3 Анализ Отчёта об изменениях капитала	Содержание	4
	20. Источники финансирования активов. Оценка состава и движения собственного капитала.	2
	В том числе практических занятий:	2
	21 Практическое занятие № 11 « Анализ собственного капитала организации»	2
Тема 3.4 Анализ Отчёта о движении денежных средств	Содержание	8
	22. Анализ движения денежных средств	2
	23. Анализ денежных потоков	2
	В том числе практических занятий:	4
	24-25Практическое занятие № 12-13 «Анализ движения денежных средств»	4
Тема 3.5 Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу	Содержание	8
	26. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Амортизируемого имущества	2
	27. Анализ движения финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2
	В том числе практических занятий:	4
	28- 29Практическое занятие № 14-15 «Анализ формы Ф 5»	4
Тема 3.6 Анализ консолидированной отчётности	Содержание	8
	30 Сущность и основные понятия консолидированной отчётности	2
	В том числе практических занятий:	4
	31-32. Практическое занятие № 16-17 «Комплексный анализ эффективности хозяйствования по данным финансовой отчётности»	4
	Самостоятельная работа «Алгоритм анализа консолидированной отчётности»	2
Консультации		4
Экзамен по МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		6
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1. участие в проведении инвентаризации 2. ознакомление с особенностями состава периодической отчетности предприятия, порядка и сроков ее составления и предоставления. 3. участие в подготовительных работах по составлению бухгалтерской отчетности. 4. участие в составлении и сверке регистров синтетического учета, составлении баланса и других форм отчетности. 5. участие в проведении инвентаризации и отражении ее результатов в учете. 6. проведение оценки и анализа: имущественного потенциала предприятия; ликвидности и платежеспособности; финансовой устойчивости; внутрифирменной эффективности.		36
Экзамен по модулю		6
Всего		404

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

- нормативно – справочная документация (электронная версия);
- комплект учебно-методической документации (электронная версия);
- комплект мультимедийных материалов(электронная версия);
- тестирующие программы (easyQuizzy);

техническими средствами обучения:

- 9 компьютеров,
- мультимедийное оборудование,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Рабочие места по количеству обучающихся с учетом деления на подгруппы (не более 15 человек).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на *базах производственной практики*:

- учетная политика организации;
- комплект бланков первичных документов;
- компьютеры и программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Карпова, Т.П. Технология составления бухгалтерской отчетности. [Текст]:учеб.пособие для студ. сред. проф. образования /Т.П.Карпова. М.:КРОНУС, 2020.- 296 с.

2. Рубцов. И. В. Анализ финансовой отчётности [Текст]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям экономики и управления /И. В. Рубцов. М. ЮНИТИ-ДАНА, 2022. – 127 с.

3. Кобелева, И. В., Ивашина, Н. С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций [Текст]:учеб.пособие для студ. сред. проф. образования /И. В. Кобелева. М.: ИНФРА-М, 2023. – 256 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

2. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0590-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83260.html> (дата обращения: 02.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]// Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.
4. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 16.07.98//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.
5. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс] :[принят Государственной Думой 30.12.01]//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М.,2025.
6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете.[Электронный ресурс] :[принят Государственной Думой 06.12.2011 № 402 ФЗ] Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025
7. ПБУ 7/98. События после отчетной даты [Текст]: [принят 25.11.1998.- № 56н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025.
8. ФСБУ 4/2023. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации [Текст]: [принят 04.10.2023.- № 157н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025
9. ПБУ 9/99. Доходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 32н]// Гарант[Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
10. ПБУ 10/99. Расходы организации [Текст]:[принят 06.05.1999.- № 33н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2025
11. ФСБУ 14/2022. Нематериальные активы [Текст]: [принят 30.05.2022.- № 153н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
12. ПБУ 13/2000. Учет государственной помощи [Текст]: [принят 16.10.2000.- № 92н]// Гарант[Электронный ресурс]:: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.
13. ПБУ 12/2000. Информация по сегментам [Текст]: [принят 27.01.2000.- № 11 н] // Гарант[Электронный ресурс]:: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.
14. ПБУ 16/02. Информация по прекращаемой деятельности [Текст]: [принят 02.07.2002.- № 66н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2021.
15. ПБУ 19/02. Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 [Текст]: [принят 10.12.2002.- № 126н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.
16. ПБУ 18/02. Учет расчетов по налогу на прибыль [Текст]: [принят 19.11.02.- № 114н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.
17. ПБУ 3/06. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте [Текст]: [принят 27.11.2006.- № 154-н]//Гарант[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М.,2024.

18. ПБУ 11/08. Информация о связанных сторонах [Текст]: [утвержден 29.04.2008.- № 48н]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2023.
19. ПБУ 15/08. Учет расходов по займам и кредитам [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 107н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
20. ПБУ 8/10. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы [Текст]: [принят 12.12.2010.- № 96 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
21. ФСБУ 25/2018. Бухгалтерский учет аренды [Текст]: [принят 16.10.2018.- № 208н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
22. ФСБУ 5/2019. Запасы [Текст]: [принят 15.11.2019.- № 180н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024
23. ФСБУ 6/2020. Основные средства [Текст]: [принят 17.09.2020.- № 180н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024
24. ФСБУ 26/2020. Капитальные вложения [Текст]: [принят 17.09.2020.- № 204н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024
25. ФСБУ 27/2021. Документы и документооборот в бухгалтерском учете [Текст]: [принят 16.04.2021.- № 62н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024
26. ПБУ 21/2008. Изменения оценочных значений [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
27. ПБУ 22/2010. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности [Текст]: [принят 28.06.2010.- № 63н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
28. ПБУ 23/2011. Отчет о движении денежных средств [Текст]: [принят 02.02.2011.- № 11н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
29. Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [Текст]: [принята 31.10.2000.- № 94н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
30. Российская Федерация. Инструкция. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Текст]: [принята 13.06.1995.- № 49] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
31. Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях [Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2024.
32. Фирма 1С. Программные продукты. -URL: <http://www.1C.Дата обращения: 01.03.2024>.
33. В помощь бухгалтеру.- URL: <http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>. www.1C.Дата обращения: 01.04.2024.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Васильев, Л.С. Финансовый анализ [Текст] : учебник /Л.С. Васильева.-М.: Проспект, 2020 .-254 с.
2. Донцова, Л.В. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учебник /Л.В. Донцова.-М.: Кнорус, 2021.
3. Ефимова, О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений [Текст]: учебник /О.В. Ефимова.-Омега-Л, 2015.-350 с.
4. Ковалев, В.В. Анализ бухгалтерского баланса или как понимать бухгалтерский баланс[Текст]: учебно-практическое пособие.- М:Проспект,2023.-560 с.
5. Любушин, Н.П.Финансовый анализ [Текст]: учебник /Н.П. Любушин.М.: - Эксмо,2023.-336 с.
6. Федорова, Г.В. Учет и анализ банкротств [Текст]: учебник/ Г.В. Федорова, М: Финансы и кредит, 2023.-284 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме письменной проверочной работы с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Владение методикой: - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, поведение зачетного занятия
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Владение методикой: - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)

	- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Владение методикой: - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)

	аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской	Владение методикой: - осуществление работ по	Устный опрос, защита практических и

(финансовой) отчетности	финансовому анализу экономического субъекта	самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный)
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана - составления бизнес-плана	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы