

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2026 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм
Протокол № 9
от 29 мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 143-ОД от 01 июня 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 437 от 24 июня 2024 г.** (зарегистрировано в Минюсте России 24 июля 2024 г. № 78944).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: преподаватели ГБПОУ «ВЭК» к.э.н. Киосе Марина Ивановна

Эксперт: Бурая О.С., преподаватель ГБПОУ «ВЭК» УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен овладеть основным видом деятельности **ведение бухгалтерского и налогового учета** и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -580 час.

Из них на освоение МДК -370 час.

на практики, в том числе учебную -144 час.

и производственную -36 час.

самостоятельная работа-8 час.

Консультации-4 час

промежуточная аттестация – 18 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем									Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		Консультации	Экзамен по МДК	Экзамен по модулю		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная					
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 1.1-1.2, 1.4-1.6 ОК 1,2,3,4,5,9	Раздел 1. Организация документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества и источников его формирования	408	252	138		144		2	6		4	
ПК 1.1-1.6 ОК 1,2,3,4,5,9	Раздел 2. Раздел 2 Учет операций по расчетам по налогам и сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды	56	54	34							2	
ПК 1.1-1.6 ОК 1,2,3,4,5,9	Раздел 3.Применение методологии налогового планирования и налогового учета в организациях	74	64	36				2	6		2	
ПК 1.1-1.6 ОК 1,2,3,4,5,9	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36					
ПК 1.1-1.6 ОК 1,2,3,4,5,9	Экзамен по модулю	6							6			
	Всего:	580	370	208		144	36	4	18		8	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Организация документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества и источников его формирования		
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		
Введение. Повторение. Подготовка к освоению ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		2
Тема 1.1 Организация документирования хозяйственных операций	Содержание	12
	1.Правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации. Классификация документов. Установленные и произвольные формы первичных документов бухгалтерского учета	8
	2. Общие требования к составлению первичных документов. Сроки составления первичных учетных документов. Язык составления первичных учетных документов. Подписание первичных учетных документов. Внесение исправлений в документы. Электронные документы. Электронная подпись. Ограничение доступа к содержанию первичных документов.	
	3. Хранение первичных документов. Организация и сроки хранения первичных документов. Административная и налоговая ответственность за отсутствие первичных документов. Предоставление первичных документов государственным органам. Изъятие первичных документов	
	4.Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, существу, арифметической. Порядок проведения таксировки и контировки первичных документов. Технология записи первичных документов в соответствии с формами ведения бухгалтерского учет в учетные регистры. Правила исправления ошибок. График документооборота	
	5. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие «Составление графика документооборота на предприятии»	2
	2. Практическое занятие «Разработка е рабочего плана счетов организации»	2
Тема 1.2. Учет денежных средств	Содержание	26
	1.Учет кассовых операций. Понятие денежных средств. Расчеты с наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление. Отчет кассира. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Учет кассовых валютных операций.	16
	2. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Аналитический и синтетический учет операций на расчетных счетах в банках.	
	3.Учет денежных средствв счетах в банках. Порядок открытия прочих счетов в банке. Документальное оформление операций по прочим счетам в банке. Банковские платежные документы. Выписка банка. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.	

	4. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету.	
	В том числе практических занятий	10
	1. Практическое занятие «Учет денежных средств»	10
Тема 1.3. Учет текущих операций и расчетов	Содержание	
	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям.	26
	2. Особенности расчетов с поставщиками и подрядчиками.	
	3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	12
	4. Учет расчетов с подотчетными лицами, документальное оформление по счету.	
	5. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	
	5. Учет расчетов с работниками по прочим операциям, учет расчетов по взносам в уставный капитал, учет внутрихозяйственных расчетов	
	6. Учет внешнеэкономической деятельности	
	В том числе практических занятий	14
	1. Практическое занятие «Учет расчетных операций»	6
	2. Практическое занятие «Учет расчетных операций»	4
	3. Практическое занятие «Учет расчетных операций»	4
Тема 1.4. Учет кредитов и займов	Содержание	8
	1. Нормативное регулирование учета кредитов и займов. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Документальное оформление операций по счету	4
	2. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по счету.	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие «Учет кредитов и займов»	
Тема 1.5. Учет труда и заработной платы	Содержание	46
	1. Учет труда и его оплаты в организациях (предприятиях). Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Трудовой Кодекс РФ. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночной время, в выходные и праздничные дни.	12
	2. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	
	3. Учет удержаний из заработной платы работников. Налоговый Кодекс РФ. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	
	В том числе практических занятий	34
	1. Практическое занятие «Учет труда и его оплата»	34
Тема 1.6 Учет	Содержание	22

материально-производственных запасов	1.Материально-производственные запасы. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Номенклатура-ценник. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, метод ЛИФО. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов	10
	2.Учет материалов на складе и в бухгалтерии Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов.	
	3.Синтетический учет материалов. Варианты учета поступления материалов Синтетический учет материалов. Учет расчетов с поставщиками. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.	
	4.Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) и их учет Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Учет материально-производственных запасов»	12
	Самостоятельная работа	4
	Итого 5 семестр 2 курс	146/64/78
Тема 1.7. Учет долгосрочных инвестиций	Содержание	8
	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета капитальных вложений. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Учет долгосрочных инвестиций»	4
Тема 1.8. Учет финансовых вложений	Содержание	4
	1. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие «Учет финансовых вложений»	2
Тема 1.9. Учет основных средств	Содержание	26
	1.Организация учета основных средств. Поступление основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Учет амортизации основных средств. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Учет продажи и прочего выбытия основных средств Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств. Синтетический учет поступления основных средств:	
		10

	безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа.	
	2. Учет затрат на восстановление основных средств. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. Учет аренды основных средств Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате	
	В том числе практических занятий	16
	1. Практическое занятие «Учет основных средств»	16
Тема 1.10. Учет нематериальных активов	Содержание	4
	Учет нематериальных активов. Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие «Учет нематериальных активов»	2
Тема 1.11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Содержание	18
	1. Система учета производственных затрат. Понятие и система учета затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.	
	2. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения. Учет непроизводственных расходов и потерь Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения	
	В том числе практических занятий	8
	1. Практическое занятие «Учет затрат на производство продукции»	14
Тема 1.12. Учет	Содержание	24

готовой продукции и ее продажи	1.Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление, учет и оценка отгруженной продукции.	8
	2.Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах и налоговом учете. Учет продажи продукции на бартерной основе и при взаимозачетах. Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг	
	3.Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.	
	4.Учет товаров в оптовой торговле.	
	5.Учет товаров в розничной торговле.	
	В том числе практических занятий	16
	1. Практическое занятие «Учет готовой продукции»	8
	2. Практическое занятие Учет товаров в розничной и оптовой продаже	8
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использование прибыли	Содержание	16
	1.Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	8
	2.Учет прочих доходов и расходов Понятие прочих доходов и расходов, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	
	3.Учет нераспределенной прибыли. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (использования) прибыли.	
	В том числе практических занятий	8
	1. Практическое занятие «Учет финансовых результатов и использования прибыли»	8
Тема 1.14. Учет собственных средств организации (предприятия)	Содержание	10
	1.Учет уставного капитала. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Документальное оформление операций по учету.	6
	2.Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования.	
	3. Учет доходов будущих периодов.	
	4.Учет резервов	
	В том числе практических занятий	
	1. Практическое занятие «Учет собственного капитала организации»	4
	Консультации	2
	Экзамен по МДК	6
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1		

Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс».		
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите.		
Оформление практических работ, заполнение первичных документов и учетных регистров на разных формах носителей.		
Учебная практика раздела №1		144
Виды работ:		
-работа с нормативными и законодательными актами, регламентирующими организацию бухгалтерского учета на предприятии;		
-применение принципов бухгалтерского учета: принципов- допущения (непрерывность, обособленность, последовательность и др.), принципов –требования (полнота, своевременность, осмтрительность, рациональность) и принципов-правил (денежное измерение, документирование, инвентаризация) в практической деятельности;		
-применение элементов метода бухгалтерского учета (документации и инвентаризации, оценки и калькуляции, счетов бухгалтерского учета и двойной записи хозяйственных операций на счетах, баланса и отчетности);		
- отражение на счетах бухгалтерского учета, согласно плану счетов процессов заготовления, производства, продажи;		
-составление графика документооборота;		
- документальное оформление операций по учету наличных и безналичных денежных средств, текущих операций на различных формах носителей;		
-отражение операций по учету имущества в учетных регистрах с использованием журнально-ордерной и автоматизированных формах учета;		
-демонстрация способов исправления ошибок в бухгалтерских записях		
Всего		408
Раздел 2 Учет операций по расчетам по налогам и сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды		
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
Введение. Повторение. Подготовка к освоению МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		2
Тема 2.1.Правила заполнения платежных документов на перечисления налогов	Содержание	4
	1.Работа с классификаторами. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Коды причины постановки на учет) получателя, КБК (Код бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), наименования платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Код бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа, пени.	2
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие «Работа с классификаторами»	2
Тема 2. 2 Организация бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам	Содержание	14
	1.Задачи учета и нормативно-правовое регулирование учета расчетов с организаций по налогам и сборам. Влияние особенностей деятельности и учетной политики хозяйствующего субъекта на содержание и организацию бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по налогам и сборам, возмещаемых за счет издержек и прочих расходов организации. Учет расчетов по налогам и сборам, возмещаемых из выручки. Учет расчетов по налогам и сборам уплачиваемых за счет прибыли. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц	4
	2. Осуществление контроля организации расчетов по налогам и сборам	
	3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	
	В том числе практических занятий	10
	1. Практическое занятие «Учет расчетов по налогам и сборам»	6
	2. Практическое занятие «Формирование и сдача налоговых деклараций в электронном виде»	4

Тема2. 3. Организация бухгалтерского учета страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание	18
	1.Сущность и значение внебюджетных фондов. Объекты для определения страховых взносов во внебюджетные фонды. Аналитический и синтетический учет расчетов во внебюджетные фонды.	8
	2.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
	В том числе практических занятий	10
	1.Практическое занятие «Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды»	6
	2.Практическое занятие «Формирование и сдача расчетов по страховым взносам в электронном виде»	4
Тема 2.4. Организация учета операций по перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание	16
	1.Организация учета операций по перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	4
	В том числе практических занятий	12
	1.Практическое занятие «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. Обработка и контроль выписок банка»	12
Самостоятельная работа Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2 Систематическая проработка учебной, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите. Оформление практических работ, заполнение первичных документов и учетных регистров на разных формах носителей.		2
Консультации		-
Экзамен по МДК		-
Итого		56
Раздел 3. Применение методологии налогового планирования и налогового учета в организациях		
МДК 01.03 Налоговое планирование		
Введение. Повторение. Подготовка к освоению МДК.01.03 Налоговое планирование		2
Тема 3.1. Налоговое прогнозирование и планирование: основные понятия, сущность и сфера применения	Содержание	2
	Сущность и значение налогового прогнозирования и планирования. Цели и задачи налогового прогнозирования и планирования. Сравнительная характеристика понятий - уклонение от уплаты налогов, обход налогов и налоговое прогнозирование и планирования. Налоговая минимизация. Система взаимоотношений налогоплательщиков и государства - основа налогового прогнозирования и планирования. Правовое обеспечения для налогового прогнозирования и планирования	2
Тема 3.2. Налоговое планирование в системе управления финансами организации	Содержание	6
	Налоговое планирование как элемент комплексного производственно-хозяйственного планирования. Классификация налогового планирования, принципы, стадии, этапы, элементы налогового планирования. Классификация налогов для целей налогового планирования. Способы минимизации налоговых платежей. Традиции и нормы, на которых основывается налоговое право и планирование в странах рыночной экономики. Учетная политика как инструмент налогового планирования	2
	В том числе практических занятий	4

	1. Практическое занятие «Формирование учетной политики для целей налогообложения»	2
	2. Практическое занятие Составление налогового паспорта организации – налогоплательщика	2
Тема 3.3 Методы налогового анализа и планирования	Содержание	4
	1. Сущность и содержание анализа исполнения налоговых обязательств, как этапа налогового планирования и прогнозирования. Характеристика системы аналитических показателей, используемых в налоговом анализе.	2
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие «Анализ состояния налоговых расчетов на конкретном предприятии»	2
Тема 3.4. Налоговая нагрузка, методы расчета и приемы оптимизации	Содержание	4
	Показатели налоговой нагрузки. Взаимосвязь показателей налоговой нагрузки с финансово-экономическими показателями хозяйствующего субъекта. Характеристика применяемых методик расчета налоговой нагрузки	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие «Расчет налоговой нагрузки. Приемы оптимизации налоговой нагрузки»	2
Тема 3.5. Методика расчета плановых налоговых обязательств	Содержание	4
	1. Алгоритм расчета плановых налоговых обязательств на год. Налоговое поле организации; характеристика, параметры, использование в налоговом планировании.	2
	Расчет налоговых баз по всем видам налогов, исчисление плановых налоговых обязательств. Оперативное налоговое планирование. Налоговый мониторинг.	
	Порядок внесения изменений в годовой налоговый план по результатам налогового мониторинга и итогам налоговых проверок.	
	В том числе практических занятий	2
Тема 3.6. Практика отдельных планирования налогов	Практическое занятие «Расчет плановых налоговых обязательств»	2
	Содержание	4
	1. Планирование налога на прибыль. Оптимизация косвенного налогообложения. Оптимизация налогообложения имущества организаций. Оптимизация взносов во внебюджетные фонды. Оптимизация налога на доходы физических лиц.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие «Составление бюджета налогов»	2
Тема 3.7. Применение специальных режимов налогообложения-инструмента налогового планирования	Содержание	4
	1. Применение спецрежимов	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие «Применение специальных режимов налогообложения в целях снижения налогового бремени организации»	2
Тема 3.8. Налоговый учет – элемент налогового планирования	Содержание	34
	1. Экономическая сущность, значение, задачи налогового учета. Содержание и функции налогового учета. Роль налогового учета в управлении организацией. Задачи налогового учета. Налоговый учет и интересы пользователей. Модели взаимодействия налогового и бухгалтерского учета. Основные пользователи налоговой информации. Мировая и отечественная теория и практика систем бухгалтерского и налогового учета. Совокупность способов и приемов, формирующих методологию налогового учета в РФ. Нормативное регулирование налогового учета в Российской Федерации.	12
	2. Учёт доходов и расходов. Плательщики налога на прибыль. Объект налогообложения. Учет доходов. Учет расходов. Порядок	

	признания доходов и расходов. Порядок начисления и уплаты налога на прибыль. Налоговая база. Налоговый период. Ставка налога. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Организация налогового учета. Постановка налогового учета. Регистры налогового учета	
	3. Учетная политика для целей налогообложения. Порядок налогового учета доходов. Доходы от реализации. Внереализационные доходы. Порядок налогового учета расходов. Расходы на производство и реализацию. Особенности калькулирования себестоимости. Расходы по торговым операциям. Внереализационные расходы:	
	4.Специфика налогового учета. Амортизируемое имущество. Операции с основными средствами. Ремонт основных средств. Сомнительные долги. Займы, кредиты и другие долговые обязательства. Ценные бумаги. Доверительное управление имуществом. Освоение природных ресурсов. Срочные сделки. Организационно-технические способы ведения налогового учета.	
	5.Модели налогового учета по налогу на прибыль. Стандартизация налогового учета в организации (разработка системы налогового учета, разработка учетной политики для целей налогообложения). Порядок применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Содержание и порядок формирования налоговой декларации.	
	Реквизиты и состав показателей декларации по налогу на прибыль. Порядок заполнения декларации налоговыми агентами.	
	В том числе практических занятий	22
	1.Практическое занятие «Налоговый учет по налогу на прибыль»	12
	2.Практическое занятие «Налоговый учет налога на имущество, налога на добавленную стоимость, налога на доходы с физических лиц, страховых взносов»	10
Самостоятельная работа		2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2		
Систематическая проработка учебной, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс».		
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите.		
Оформление практических работ, заполнение первичных документов и учетных регистров на разных формах носителей.		
Консультация		2
Экзамен по МДК		6
Итого		74

Производственная практика раздела Виды работ Ознакомление с особенностями ведения бухгалтерского учета имущества предприятия: денежных средств, дебиторской задолженности, финансовых вложений, основных средств, нематериальных активов, затрат на производство продукции, работ, услуг, готовой продукции и ее продажи. Документальное оформление операций по учету имущества. Ведение синтетического и аналитического учета имущества организации. Ознакомление с особенностями учетной политики для целей налогообложения. Анализ налогового бремени организации для целей проведения налогового планирования Составление налогового паспорта организации (определение налоговых баз для расчетов налогов, льгот, высвобождений) Составление налоговых бюджетов Ведение аналитического учета налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. Участие в формировании налоговых регистров и налоговых деклараций с использованием специализированных программных продуктов. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов, страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, фонды социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Участвовать в процедуре контроля платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	36
Экзамен по модулю	6
Всего	580

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

- нормативно – справочная документация (электронная версия);
 - комплект учебно-методической документации (электронная версия);
 - комплект мультимедийных материалов (электронная версия);
 - тестирующие программы easyQuizzy ;
- техническими средствами обучения:
- 9 компьютеров,
 - мультимедийное оборудование,
 - программное обеспечение общего и профессионального назначения «.1С: Предприятие 8».

Рабочие места по количеству обучающихся с учетом деления на подгруппы (не более 15 человек).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на *базах производственной практики*:

- учетная политика организации;
- комплект бланков первичных документов;
- компьютеры и программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /М.Д. Акатьева.- М.:ИНФРА - М, 2021.- 319 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О. А. Белей. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 108 с. — 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79900.html>

2. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 197 с. — 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83657.html>
3. Суглобов, А. Е. Основы налогового планирования [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / А. Е. Суглобов, М. И. Мигунова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 247 с. — 978-5-238-02655-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81522.html>
4. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>
5. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц.текст: по состоянию на 01.05.2025г.// Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025.
6. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц.текст: по состоянию на 01.05.2025г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025
7. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц.текст: по состоянию на 01.05.2025г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М.,2025.
8. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 06.12.2011 № 402 ФЗ]: офиц.текст: по состоянию на 01.05.2025г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2025
9. Российская Федерация. Законы. Закон Волгоградской области «О налоге на имущество» » [Текст] : [закон : принят Обл. думой 28 нояб.. 2003г. № 888-ОД] // Гарант [Электронный ресурс] : СПС. - Электрон.дан.ипрогр. – М., 2024.
10. Российская Федерация. Законы. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Текст] : [закон : принят Госдумой 02 июля 1998 г. № 125ФЗ] // Гарант [Электронный ресурс] : СПС. - Электрон.дан.ипрогр. – М., 2024
11. О правилах осуществления перевода денежных средств : Положение ЦБ РФ от 29.06.2021 № 762-П. (изм.) //Гарант :СПС.-Электрон. Дан. И прогр.-М., 2025
- 12.ПБУ 7/98. События после отчетной даты [Текст]: [принят 25.11.1998.- № 56н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.
- 13.ПБУ 1/08. Учетная политика организации [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
- 14.ФСБУ 4/2023. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: [принят 04.10.2023.- № 157н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025

15. ПБУ 9/99. Доходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 32н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
16. ПБУ 10/99. Расходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 33н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
17. ФСБУ 14/2022. Нематериальные активы [Текст]: [принят 30.05.2022.- № 153н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2025.
18. ПБУ 13/2000. Учет государственной помощи [Текст]: [принят 16.10.2000.- № 92н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
19. ПБУ 12/2000. Информация по сегментам [Текст]: [принят 27.01.2000.- № 11 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
20. ПБУ 16/02. Информация по прекращаемой деятельности [Текст]: [принят 02.07.2002.- № 66н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2023.
21. ПБУ 19/02. Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 [Текст]: [принят 10.12.2002.- № 126н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2023.
22. ПБУ 18/02. Учет расчетов по налогу на прибыль [Текст]: [принят 19.11.02.- № 114н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
23. ПБУ 3/06. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте [Текст]: [принят 27.11.2006.- № 154-н]//Гарант [Электронный ресурс]: СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2024.
24. ПБУ 11/08. Информация о связанных сторонах [Текст]: [утвержден 29.04.2008.- № 48н]//Гарант [Электронный ресурс]: СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2024.
25. ПБУ 15/08. Учет расходов по займам и кредитам [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 107н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
26. ПБУ 8/10. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы [Текст]: [принят 12.12.2010.- № 96 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
27. ФСБУ 25/2018. Бухгалтерский учет аренды [Текст]: [принят 16.10.2018.- № 208н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
28. ФСБУ 5/2019. Запасы [Текст]: [принят 15.11.2019.- № 180н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024
29. ФСБУ 6/2020. Основные средства [Текст]: [принят 17.09.2020.- № 180н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2022
- ФСБУ 14/2022. Нематериальные активы [Текст]: [принят 30.05.2021.- № 62н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
30. ФСБУ 26/2020. Капитальные вложения [Текст]: [принят 17.09.2020.- № 204н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024
31. ФСБУ 27/2021. Документы и документооборот в бухгалтерском учете [Текст]: [принят 16.04.2021.- № 62н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024
32. Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [Текст]: [принята 31.10.2000.- № 94н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.

33. Российская Федерация. Положения. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Текст]: [принято указание ЦБ РФ от 11.03.2014г. N 3210]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2024.

34.Российская Федерация. Положения. О правилах осуществления перевода денежных средств [Текст]: [принято Положение ЦБ РФ от 29.06.2021 № 762-П. (изм.)]// Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2024

35.Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях[Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2024.

36.Фирма 1С. Программные продукты.- URL: <http://www.1C.ru>.Дата обращения : 01.04.2024

37.В помощь бухгалтеру.- URL: <http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>. Дата обращения: 01.02.2025.

38.Учет налоговый для Вашего бизнеса. -URL:<http://www.naluchet.ru>. Дата обращения: 04.04.2025

39.Бухгалтерский учет и налоги. -URL:<http://www.businessuchet.ru>. Дата обращения: 04.04.2025

40.Федеральная налоговая служба. -URL:<http://www.nalog.ru>. Дата обращения: 04.04.2025

41.Фонд Социального страхования Российской Федерации.- URL:<http://www.fss.ru>. Дата обращения: 04.05.2025

42.Пенсионный фонд Российской Федерации. -URL:<http://www.pfrf.ru>. Дата обращения: 04.04.2025

43.Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ. - URL:<http://ora.ffoms.ru>. Дата обращения: 04.04.2025

3.2.3. Дополнительные источники

1. Акчурина, Е.В. Оптимизация налогообложения. [Текст]: пособие/Е.В. Акчурина.-М.:Издательство «Ось» ,2021.-494с.:ил.;21,5 см.-3000 экз.-ISBN 5-86894-795-9.
2. Барулин, С.В. Налоговый менеджмент[Текст] / С.В. Барулин.-М.: Изд-во Омега Л,2014.-269.32 см.-3000 экз. - ISBN 978-5-365-00752-9
3. Бородина, В.В. Документирование в бухгалтерском учете[Текст]: учебное пособие /В.В.Бородина. М.: ИНФРА-М, ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ, Форум, 2022.- 304 с.
4. Захарьин, В.Р. Налоговый учет[Текст]: практикум/В.Р. Захарьин.-М.:Гросс Медиа,2024.-368с.:ил.;21 см.-5000 экз.-ISBN 5-476-00208-1.
5. Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях [Текст]: учебник /Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина, Е.П. Козлова .-М.: Финансы и статистика, 2024.-752 с.
6. Козенкова Т.А. Налоговое планирование на предприятии [Текст]:/Т.А. Козенкова.-М.: АйН, 2022.-60с.;20,5 см.-1200 экз.-ISBN 5-8939-8009-3.

7. Киосе М.И. Налоговое планирование в структуре финансового менеджмента в ГОУ СПО» [Текст]: Диссерт.на звание кандидата экон.наук./М.И. Киосе.- Волгоград, 2008.-183 с.
8. Лукаш, Ю.А. Оптимизация налогов. Методы и схемы[Текст]: /Ю.Л. Лукаш.- М.:Гросс Медиа,2023.-384с.:ил.;21,5 см.-3000 экз.-ISBN 5-476-00128-х
9. Мельник, Д.Ю. Налоговый менеджмент [Текст]: учебник /Д.ЮМельник .-М.: Финансы и статистика, 2022.-352 с.:табл.; 20,5 см.-5 000 экз.-ISBN 5-279-01904-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме письменной проверочной с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках **ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	- правильность приемки, проверки и бухгалтерской обработки первичных документов на различных видах носителей с учетом требований нормативной документации; - разъяснение способов исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»; - правильность подготовки документов для передачи их в архив в соответствии с нормативно-правовой базой	Оценка результатов практической работы, наблюдение за выполнением заданий на производственной практике Оценка результатов практической работы
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	Оценка результатов практической работы, наблюдение за выполнением заданий на производственной практике Оценка результатов практической работы

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.	Оценка результатов практической работы, наблюдение за выполнением заданий на производственной практике Оценка результатов практической работы
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Оценка результатов практической работы, наблюдение за выполнением заданий на производственной практике Оценка результатов практической работы
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	Оценка результатов практической работы, наблюдение за выполнением заданий на производственной практике Оценка результатов практической работы
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	Оценка результатов практической работы, наблюдение за выполнением заданий на производственной практике Оценка результатов практической работы

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной

		самостоятельной работы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях производственной и учебной практике
	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях, производственной и учебной практике
	Эффективность использования в профессиональной деятельности знаний по финансовой грамотности	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов, профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике.
	Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.

	Аргументирование и обоснование своей точки зрения	Оценка лабораторно-практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация грамотности устной и письменной речи,	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Ясное формулирование и изложение мыслей;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной и учебной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
	Демонстрация толерантного поведения в рабочем коллективе.	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности

		обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.	Оценка практической работы, Олимпиад и конкурсов профмастерства, анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы