

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП 02.01 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА
ПМ. 02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2025 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 38.00.00 Экономика и
управление, 43.00.00 Сервис и туризм
наименование методической цикловой
комиссии
Протокол № 8
от 30 мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 157ОД от 02 июня 2025 г.

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. N 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (зарегистрировано в Минюсте РФ 30 июля 2024 г. Регистрационный N 78944)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: преподаватели ГБПОУ «ВЭК» к.э.н. Киосе Марина Ивановна

Эксперт: Бурая О.С., преподаватель ГБПОУ «ВЭК» УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 02.01 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА ПМ. 02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

1.1. Область применения программы

Производственная практика (по профилю специальности) «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности студентов, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения основных видов работы: составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта для последующего освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Особое значение производственная практика (по профилю специальности) имеет при формировании и развитии ОК:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности

ВД	Практический опыт работы
составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	-выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; -выполнении контрольных процедур и их документировании; -подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. -составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; -составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности,

	входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; -участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; -анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; -применении налоговых льгот; -разработке учетной политики в целях налогообложения; -составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
--	---

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего - 36 часов

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Виды работ	Количество часов на производственную практику по ПМ, по соответствующему МДК
1	2	3	6
	ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		36
ПК 2.1	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Виды работ	
		Участие в проведение инвентаризации имущества и обязательств организации: – ознакомление с документами, определяющими периодичность и порядок проведения инвентаризации на предприятии; – ознакомление с документами, определяющими существующие на предприятии инвентаризационные комиссии; – ознакомление с существующими регламентами действий членов рабочих комиссий при проверке наличия и состояния имущества предприятия; – ознакомление с порядком урегулирования претензий к работе инвентаризационных комиссий; – изучение форм первичных документов для оформления результатов инвентаризации. – изучение порядка составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей – анализ результатов инвентаризации основных средств и отражения их в учете; – анализ результатов инвентаризации нематериальных активов и отражения их в учете; – анализ результатов инвентаризации материально – производственных запасов и отражения их в учете; – анализ результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражения их в учете; – анализ результатов инвентаризации денежных средств, финансовых вложений, бланков строгой отчетности; -изучение особенностей отражения недостатков материальных ценностей при наличии и отсутствии виновных лиц. Отчетная документация (приложения к отчету) Копии: ИНВ-1 Инвентаризационная опись основных средств ИНВ-1а Инвентаризационная опись нематериальных активов ИНВ-2 Инвентаризационный ярлык	6

		ИНВ-3 Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей ИНВ-4 Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных ИНВ-5 Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение ИНВ-6 Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути ИНВ-8 Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них ИНВ-8а Инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях ИНВ-9 Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них ИНВ-10 Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств ИНВ-11 Акт инвентаризации расходов будущих периодов ИНВ-15 Акт инвентаризации наличных денежных средств ИНВ-16 Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности ИНВ-17 Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ИНВ-17п Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ИНВ-18 Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств ИНВ-19 Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей ИНВ-22 Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации ИНВ-23 Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации ИНВ-24 Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей ИНВ-25 Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций ИНВ-26 Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией № ИНВ-1 "Инвентаризационная опись основных средств"; Сличительные ведомости	
ПК 2.2-2.3	МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности	Виды работ	12
		Ознакомление с особенностями состава периодической отчетности предприятия, порядка и сроков ее составления и предоставления. Участие в подготовительных работах по составлению бухгалтерской отчетности. Участие в составлении и сверке регистров синтетического учета, составлении баланса и других форм отчетности.	
		Отчетная документация (приложения к отчету)	
		Копии форм бухгалтерской отчетности организации	
ПК2.4	МЛК 02.03. Основы	Виды работ	16

	анализа бухгалтерской отчетности	Проведение оценки и анализа: имущественного потенциала предприятия; ликвидности и платежеспособности; финансовой устойчивости; внутрифирменной эффективности.	
		Отчетная документация (приложения к отчету)	
		Таблицы: «Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Построение сравнительно-аналитического баланса», «Анализ финансовой устойчивости», «Анализ платёже- и кредитоспособности предприятия. Оценка потенциального банкротства», «Анализ денежных потоков », «Анализ деловой и рыночной активности предприятия».	
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
		<i>ВСЕГО часов</i>	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Программа практики реализуется на предприятиях/организациях в бухгалтерии на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

-учетная политика организации;

-комплект бланков первичных документов;

-компьютеры и программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессиональных модулей и экономических дисциплин, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, оформления дневника (приложение 1) и отчета по практике.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в оценочном листе (приложение 2).
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Демонстрация методики: - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	- точность и правильность формирования Главной книги в соответствии с выбранной формой бухгалтерского учета;
	-точность и правильность выполнения переноса остатков из Главной книги в бухгалтерский баланс;
	-правильность определения финансового результата в «Отчете о финансовых результатах» в соответствии с нормативными актами;
	-правильность формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и к бухгалтерской отчетности организации в соответствии с нормативными актами
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	-точность соблюдения сроков представления бухгалтерской отчетности в соответствии с нормативными актами
	- правильность применения способов взаимоувязки показателей бухгалтерской отчетности в соответствии с нормативными актами;
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	-применение оптимального выбора методов экономического анализа в оценке финансовых рисков в соответствии с нормативными актами

--	--

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений производственной практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;	
	Точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;	
	Адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	
	Ясное формулирование и изложение мыслей;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;	Оценка практической работы, при выполнении работ на производственной практике.
	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке;	
	Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы;	
	Правильно писать простые связные сообщения на профессиональные темы на государственном и иностранном языках.	