

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

*Специальность 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и
автоматизация*

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 13.00.00
Электро- и теплотехника
Протокол № 10
от «01» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 143-ОД от «01» июня 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 864 от 15 ноября 2023 г. (зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2023 г. № 76436)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчики: преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Цыганкова Любава Владимировна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Оперативное управление производственным подразделением»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Оперативное управление производственным подразделением**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Оперативное управление производственным подразделением
ПК 2.1.	Осуществлять планирование работ производственного подразделения
ПК 2.2.	Проводить инструктажи и допуск сменного персонала к работе
ПК 2.3.	Контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- организации и контроля выполнения персоналом смены действий по управлению технологическим режимом работы электрической сети; - построения организационной структуры управления производственным подразделением; - организации и контроля мероприятий по предупреждению, предотвращению, развитию и ликвидации
--------------------------------	---

	технологических нарушений; - анализа сильных и слабых сторон работы энергетического подразделения; - прогнозирования результатов принимаемых решений; - разработки оперативной и технической документации по оперативно-технологическому управлению; - контроля ведения персоналом смены оперативной и технической документации; - определения производственных задач коллективу исполнителей; - распределения объема работ в смене; - составления графиков дежурства персонала смены; - проведения инструктажа; - оформления наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках; - контроля организации рабочего места персонала смены; - организации и проведения производственного обучения оперативного персонала; - выявления факторов, ведущих к нарушению требований по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами; - анализа соответствия нормативных показателей по охране труда и пожарной безопасности с фактическими данными производственного подразделения; - организации и контроля мероприятий по обеспечению условий безопасного производства работ.
Уметь	- анализировать процесс производственной деятельности производственного подразделения; - анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации; - оценивать деятельность персонала смены; - разрабатывать нормативно-техническую и регламентирующую документацию по оперативно-технологическому управлению; - планировать работу персонала смены; - обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; - проводить инструктажи на производство работ; - готовить материалы для обучения оперативного персонала; - составлять резюме и анкету о приеме на работу; - выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций; - принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке; - оформлять оперативную и эксплуатационную документацию по оперативно-технологическому управлению оборудованием; - применять требования промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на оборудовании.
Знать	- основных функций управления производственным

	подразделением; - функциональных обязанностей должностных лиц производственного подразделением; - оформления распоряжения на производство работ утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации; - трудового кодекса Российской Федерации в объеме, необходимом для решения профессиональных задач; - порядка организации работы персонала в электроэнергетике; - порядка подготовки к работе персонала подразделения; - порядка выполнения работ производственного подразделения; - порядка формирования графиков дежурства персонала смены; - проведения расчета показателей состояния рабочих мест и оборудования; - видов инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка; - порядка подготовки к работе эксплуатационного персонала.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 152 ч., в том числе в форме практической подготовки 36 ч.,
из них на освоение МДК.02.01 – 108 ч.,
в том числе самостоятельная работа – 4 ч.,
практики, в том числе производственная – 36 ч.,
консультация – 2 ч.,
промежуточная аттестация – 6 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Обучение по МДК						Практики	
			Всего	В том числе						
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3 ОК01- ОК04, ОК09	МДК.02.01 Оперативное управление производственным подразделением	110	104	30		4	2			
ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3 ОК01- ОК04, ОК09	Раздел ПМ 1. Оперативное управление производственным подразделением	110	104	30		4				
ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3 ОК01- ОК04, ОК09	Производственная практика (по профилю специальности) ПП2.1 По организации работ производственного подразделения	36								36
	Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ.01)	6						6		
	<i>Всего:</i>	152	104	30		4	2	6	-	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел ПМ 1. Оперативное управление производственным подразделением		108
МДК. 02.01. Оперативное управление производственным подразделением		108
Тема 1.1. Сущность оперативного управления персоналом производственного подразделения	Содержание	28
	1. Основы управления производственным подразделением. Основные функции управления производственным подразделением.	2
	2. Сущность оперативного управления производством.	
	3. Функции по оперативному управлению персоналом.	
	4. Методы оперативного управления производственным подразделением	2
	5. Основы планирования работ производственного подразделения. Планирование работы персонала смены.	2
	6. Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия.	2
	7. Организационная структура управления производственным подразделением. Основные принципы построения организационных структур управления. Типы организационных структур управления.	2
	8. Функциональные обязанности должностных лиц производственного подразделения	2
	9. Основы принятия управленческих решений. Методы и этапы принятия управленческих решений. Прогнозирование результатов принимаемых решений.	2
	10. Прогнозирования результатов принимаемых решений.	
	Практические занятия	8
	Практическое занятие № 1 Анализ сильных и слабых сторон работы энергетического подразделения	4
	Практическое занятие № 2 Построение организационной структуры управления энергопредприятием, участком или подразделением	2
	Практическое занятие № 3 Подготовка резюме и заполнение анкеты о приеме на работу	2
Тема 1.2 Организация работ	Содержание	40

по оперативному управлению персоналом производственного подразделения	1. Основы организация энергетического производства.	2
	2. Нормативно-техническая и регламентирующая документация по оперативно-технологическому управлению.	
	3. Оперативная и техническая документация по оперативно-технологическому управлению. Трудовой кодекс Российской Федерации.	
	4. Основы организации труда в энергетике. Основы и порядок организации работы персонала в электроэнергетике.	
	5. Организация по управлению технологическим режимом работы электрической сети.	2
	6. Подготовка и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом.	
	7. Порядок подготовки к работе персонала подразделения: определения производственных задач коллективу исполнителей, распределения объема работ в смене.	2
	8. Порядок формирования графиков дежурства персонала смены. Порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала.	2
	9. Порядок выполнения работ производственного подразделения.	2
	10. Планирование работы персонала смены.	2
	11. Организация деятельности сменного персонала. Организация деятельности по оперативно-технологическому управлению в рамках смены.	2
	12. Организации мероприятий по предупреждению, предотвращению, развитию и ликвидации технологических нарушений.	
	13. Организации и проведение производственного обучения оперативного персонала. Подготовка материалов для обучения оперативного персонала.	2
	14. Организация и проведение инструктажа. Виды инструктажей.	2
	15. Порядок и правила оформления наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках.	2
Практические занятия		10
Тема 1.3 Контроль мероприятий по обеспечению условий безопасного производства работ.	1. Практическое занятие № 4 Подготовка и проведение инструктажа на производство работ	2
	2. Практическое занятие № 5 Оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатаций	4
	3. Практическое занятие № 6 Оформление оперативной и эксплуатационной документации по оперативно-технологическому управлению оборудованием	4
	Содержание	34
	1. Сущность контроля по управлению технологическим режимом работы электрической сети. Требования, предъявляемые к контролю. Виды контроля. Этапы проведения контроля.	2
	2. Контроль выполнения персоналом смены действий по управлению технологическим режимом работы электрической сети.	

	3. Контроль ведения персоналом смены оперативной и технической документации.	2
	4. Контроль организации рабочего места персонала смены.	2
	5. Анализ результатов работы коллектива. Оценка деятельности персонала смены.	2
	6. Порядок и способы расчета показателей состояния рабочих мест и оборудования.	2
	7. Анализ эффективности процесса производственной деятельности производственного подразделения	2
	8. Применение требований промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при производстве работ на оборудовании.	2
	9. Контроль мероприятий по предупреждению, предотвращению, развитию и ликвидации технологических нарушений.	2
	10. Анализ соответствия нормативных показателей по охране труда и пожарной безопасности с фактическими данными производственного подразделения.	2
	11. Выявление факторов, ведущих к нарушению требований по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами.	2
	Практические занятия	12
	Практическое занятие №7 Проведение контроля и анализа процесс производственной деятельности производственного подразделения	4
	Практическое занятие № 8 Выбор оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций	4
	Практическое занятие №9 Принятие решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке	4
	Содержание	2
	1. Итоговое занятие	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела Изучение нормативно-технической документации: - трудовой кодекс РФ; - тарифное соглашение; - федеральные законы об энергетике; - ГОСТы; - инструкции.		4
Производственная практика Виды работ 1. Определение производственных задач персоналу электроцеха (службы подстанций). 2. Обеспечение подготовки работы электроцеха (службы подстанций) в соответствии с технологическим регламентом. 3. Проведение анализа процесса производственной деятельности, анализа результатов работы персонала электроцеха (службы подстанций). 4. Обеспечение выполнения работ электроцеха (службы подстанций) в соответствии с технологическим регламентом.		36

5. Выбор оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций; принятие решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке. 6. Подготовка рабочих мест для безопасного производства работ. 7. Выполнение технических мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение работ (снятие напряжения, вывешивание плакатов безопасности, ограждение рабочего места, проверка отсутствия напряжения, установка заземлений). 8. Выполнение организационных мероприятий обеспечивающих безопасное проведение работ (утверждение перечня работ, выполняемых по нарядам, распоряжениям и в порядке текущей эксплуатации; назначение лиц, ответственных за безопасное ведение работ; инструктаж и допуск к работам; надзор во время ведения работ; перевод на другое рабочее место; оформление перерывов в работе и ее окончание). 9. Соблюдение правил пожарной безопасности при организации и выполнении работ по эксплуатации электрооборудования электрических станций, сетей и систем.	
Промежуточная аттестация (экзамен)	6
Всего	150

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики» оснащен:

оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол преподавателя, посадочные места для обучающихся, наглядные пособия, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация, нормативно – справочная документация;

технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование, принтер, калькуляторы.

Программа модуля включает обязательную (концентрированную) производственную практику (по профилю специальности), которая проводится в структурных подразделениях организаций и предприятий, соответствующих виду профессиональной деятельности модуля на основании заключенных договоров.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Оперативно-диспетчерское управление в электроэнергетике. Правила безопасной организации работ оперативного персонала электроустановок [Электронный ресурс] / ред.: В. В. Дрозд, А. И. Парамонов. - Москва: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2019. - 800 с. - ISBN 978-5-904098-29-2

2. Инжиева, Д. М. Управление персоналом: учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 268 с. — ISBN 2227-8397.

3. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент : учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-9961-2034-5.

4. Чиликина, И. А. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять планирование работ производственного подразделения	Точность и правильность планирования, организации и контроля выполнения функций по оперативному управлению персоналом	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики
ПК 2.2. Проводить инструктажи и допуск сменного персонала к работе	Правильность организации деятельности сменного персонала	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики
ПК 2.3. Контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности	Точность и правильность организации и контроля выполнения мероприятий по обеспечению условий безопасного производства работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка в рамках текущего контроля в ходе учебной практики
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация умений быстрого принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Демонстрация умений принимать решения в штатных и нештатных ситуациях. Демонстрация в разных ситуациях умений выбирать различные способы решения задач	Наблюдение за ходом выполнения практического задания и оценка результатов; наблюдение и оценка выполнения заданий на производственной практике.

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	профессиональной деятельности.	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация умений использования современных средств поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Демонстрация умений использования различных источников информации, включая электронные	Наблюдение за ходом выполнения практического задания и оценка результатов; наблюдение и оценка выполнения заданий на производственной практике.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ на производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях

	профессионального модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Демонстрация умений работы в коллективе и команде, эффективно общаться, выходить из конфликтов, заниматься профилактикой конфликтов и контролем собственного эмоционального поведения.	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках