

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01 ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПЭВМ

**ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ "СПЕЦИАЛИСТ ПО ДИЗАЙНУ
ГРАФИЧЕСКИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ИНТЕРФЕЙСОВ" И
"СПЕЦИАЛИСТ ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ СЕТЕВЫХ УСТРОЙСТВ
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ"**

Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

РАССМОТРЕНА

на заседании МЦК профессионального
цикла УГС 09.00.00 Информатика и
вычислительная техника

Протокол № 10 от 15 мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 143-ОД от 01 июня 2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и рабочей программы ПМ.01 Проектирование цифровых устройств

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Аржанова Кристина Александровна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»
Баушев Владимир Сергеевич, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы
2. Структура и содержание учебной практики
3. Условия реализации учебной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы».

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2 Владеть методами командной разработки программных продуктов

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные

Ок 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	- сформированность основ правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения. - применять правовые знания для оценивания поведения людей и собственного поведения в типичных (модельных) ситуациях, связанных с правоприменением с позиции соответствия законодательству Российской Федерации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	- самостоятельного осуществлять поиск правовой информации, использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - понимать юридическую деятельность; знакомиться
--	---	---

		со спецификой основ юридических профессий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	Сформированность знаний об основах гражданского, семейного, трудового, налогового, административного, уголовного права
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии,	- применять правовые знания для оценивания поведения людей и собственного поведения в типичных (модельных) ситуациях, связанных с правоприменением с позиции соответствия законодательству Российской Федерации

	дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	- характеризовать российские традиционные ценности, закреплённые в системе законодательства; определяющие мировоззренческие и поведенческие установки личности, в том числе ценности человеческой жизни, прав и свобод человека, семьи, созидательного труда, патриотизма и служения Отечеству, гуманизма, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины; общественной стабильности и целостности государства; национальную систему права в Российской Федерации - сформировать представление о Конституции Российской Федерации как основном

		законе государства, функциях органов публичной власти, владеть знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	- применять правовые знания для оценивания поведения людей и собственного поведения в типичных (модельных) ситуациях, связанных с правоприменением с позиции соответствия законодательству Российской Федерации
ОК 08. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	- самостоятельно осуществлять поиск правовой информации, использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях
ПК 2.2 Владеть методами командной разработки программных продуктов	- осознание значимости командной разработки в контексте создания программных продуктов - умение эффективно взаимодействовать в	- знание и практическое применение методов и инструментов командной разработки - умение анализировать эффективность командной

	команде, распределять роли и задачи	работы и выявлять области для улучшения
--	-------------------------------------	---

Общая учебная нагрузка – 144 ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

– ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. Вводное занятие. Оказание первой помощи пострадавшему от действия электрического тока	Содержание: Ознакомление с инструктажем, подпись в протоколе	6
Тема 2. Знакомство со средствами пожаротушения и их практическим применением	Содержание: Ознакомление со средствами пожаротушения, пройти входной тест для оценки уровня знаний по данной теме	6
Тема 3. Обработка аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео – редакторов	Содержание: Обзор популярных программных средств для редактирования аудио и видео, основы обрезки и склейки аудио и видео	6
Тема 4. Обработка цифровой и аналоговой информации в ПК с разных носителей	Содержание: Описание различий между аналоговой и цифровой информацией, принципы преобразования аналоговой информации в цифровую (аналогово-цифровое преобразование)	6
Тема 5. Создание пакета документов виртуальной фирмы	Содержание: Обзор основных документов, необходимых для функционирования виртуальной фирмы (устав, положение о компании, должностные инструкции и т.д.)	6
Тема 6. Работа с поисковыми системами сети Интернет.	Содержание: Настройка и работа с популярными поисковыми системами, составление эффективных поисковых запросов: правила формирования, использование операторов поиска	6
Тема 7. Создание презентации в программе Microsoft PowerPoint	Содержание: Открытие и настройка программы PowerPoint, создание и оформление слайдов (заголовки, текст, графические объекты), работа с шаблонами и заливками фона	6

Тема 8. Оформление презентации в программе Microsoft PowerPoint	Содержание: Настройка и применение тем оформления, работа с макетом слайдов: добавление, перемещение и форматирование текстовых блоков, вставка и оформление изображений, графиков и диаграмм	6
Тема 9. Создание документов с использованием шаблонов, таблиц, рисунков и объектов WordArt.	Содержание: Создание и настройка шаблонов документов в Word, работа с таблицами: вставка, форматирование и редактирование таблиц, вставка и оформление рисунков: выбор, размещение и настройка, использование объектов WordArt: создание фигурного текста и применение стилей	6
Тема 10. Создание публикаций в программе Microsoft Publisher	Содержание: Открытие и настройка программы Publisher, создание публикации на основе шаблона: выбор и настройка шаблона, работа с текстовыми блоками: добавление, форматирование и связывание текста	6
Тема 11. Создание таблиц в программе Microsoft Excel	Содержание: Запуск программы Excel и создание нового листа, определение и назначение ячеек (A1, B2 и т.д.), создание и настройка первой таблицы: добавление заголовков, заполнение данных	6
Тема 12. Создание web-страниц с помощью языка гипертекстовой разметки HTML	Содержание: Создание первой веб-страницы с использованием HTML, работа с текстовыми блоками, списками и ссылками, вставка и форматирование изображений, создание таблиц и форм.	6
Всего		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Базой учебной практики является ГБПОУ «Волгоградский энергетический колледж», оснащенный необходимыми средствами для проведения практики.

Технические средства обучения: персональный компьютер в сборе с мышью и клавиатурой.