

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ**

Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы



Подписано цифровой
подписью: Г.И. Цуканов
DN: cn=Г.И. Цуканов,
o=ГБПОУ "ВЭК", ou,
email=vek@volganet.ru, c=RU
Дата: 2024.09.04 15:42:59
+03'00'

2024 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК УГС 09.00.00 Информатика
и вычислительная техника

наименование методической цикловой комиссии

Протокол № 9
от 31 мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 116 от 3 июня 2024 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж» (ГБПОУ «ВЭК»)

Разработчик: Завгороднева Едена Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»
Бурая Ольга Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперты: Киосе Марина Ивановна, к.э.н., преподаватель ГБПОУ «ВЭК»,
председатель МЦК УГС 38.00.00 Экономика и управление, 43.00.00 Сервис и туризм ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО 12 МОДУЛЯ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ СИСТЕМ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем
ПК 1.1.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения бухгалтерских систем
ПК 1.2.	Внедрять и эксплуатировать опытно-промышленную систему учета на предприятии

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 204

Из них на освоение МДК -122 час.

на практики, в том числе учебную -36 час.

и производственную -36 час.

самостоятельная работа-2 час.

Консультации-2 час

промежуточная аттестация – 6 час.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная Работа, консультации обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2	МДК1. Раздел1 Автоматизация бухгалтерских систем	108	72	30				36	
ПК 1	МДК1. Раздел 2.Основы Конфигурирования и администрирования в системе 1С: Предприятие 8	54	50	30		4			
	Производственная практика, по профилю специальности	36							36
	Всего:	204	124	60		62		36	36

1.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК 1. Разработка прикладных решений на основе платформы 1С Предприятие		198
Введение. Повторение. Подготовка к освоению ПМ.05 Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем		2 ОК 1-3,5,6,9
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета с использованием бухгалтерских программ в системе 1С: Предприятия		72
Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи	Содержание	14 ПК2, ОК 1-3,5,6,9
	1. Бухгалтерский учет, цели, задачи и требования к бухгалтерскому учету. История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета, сущность и содержание оперативного, статистического и бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые, денежные. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Принципы бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учета в России. Международная стандартизация бухгалтерского учета	2
	2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация источников образования имущества организации. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.	2
	3. Бухгалтерский баланс организации. Бухгалтерский баланс – способ обобщенного отражения наличия хозяйственных средств по их видам и источникам, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Информационное содержание бухгалтерского баланса его статистические свойства. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2
	4-5. Счета и двойная запись. Понятие о счетах бухгалтерского учета, как способе группировки, текущего	4

		обращение, обобщения и контроля данных о хозяйственных операциях. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерские записи, их виды. Корреспонденция счетов. Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных текущего учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Значение оборотных ведомостей и их связь с балансом. План счетов бухгалтерского учета организации. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.	
	6.	Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации. Классификация документов. Требования к их содержанию и оформлению. Понятие о документообороте, его правила. Инвентаризация как способ первичного наблюдения, контроля за сохранностью собственности и уточнения показателей текущего бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.	2
	7.	Учетные регистры, их сущность и роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Классификация учетных регистров. Порядок записей в учетные регистры. Хронологическая и систематическая, шахматная и линейная записи. Ошибки в счетных записях. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «Красное сторно» и способ дополнительной записи. Формы бухгалтерского учета.	2
Тема 1.2. бухгалтерского использования бухгалтерских программ	Ведение учета с Содержание		28 ПК2, ОК 1-3,5,6,9
	8-10	Способы регистрации хозяйственных операций. Формирование проводок вручную. Использование типовых операций. Формирование проводок документами.	6
	11.	Подготовка информационной базы. Заполнение классификаторов и справочников. Ввод сведений об организации и пользователях. Ввод начальных остатков по счетам.	2
	12-13.	Учет денежных средств и расчетов. Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет операций на счетах в банках	4
	14.	Учет расчетов с персоналом. Кадровый учет. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы. Отчисления на социальные нужды. Отражение результатов расчета в учете.	2
	15.	Учет основных средств. Учет вложений в основные средства. Принятие основных средств к учету. Амортизация основных средств. Перемещение основных средств. Изменение первоначальной стоимости. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств.	2
	16.	Учет нематериальных активов. Классификация и оценка нематериальных активов. Учет вложений в нематериальные активы. Принятие нематериальных активов. Списание нематериальных активов.	2
	17.	Учет материалов и товаров. Учет поступления материалов и товаров. Учет операций отпуска материалов и товаров со склада. Учет продажи товаров. Инвентаризация товаров и материалов.	2

	18.	Учет затрат на производство. Классификация производственных затрат. Счета учета затрат на производство. Аналитический учет затрат. Информационные технологии учета затрат на производство.	2
	19.	Учет готовой продукции и ее продажи. Оценка готовой продукции на складах. Учет продаж готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции. Информационные технологии учета готовой продукции и ее продажи.	2
	20.	Определение финансового результата. Документ «Закрытие месяца». Формирование финансовых результатов. Реформация бухгалтерского баланса. Учет расчетов по налогу на прибыль.	2
	21.	Ведение счетов –фактур, книг покупок и продаж. Оформление счетов-фактур. Ведение книг покупок и продаж. Составление отчетов. Стандартные отчеты. Регламентированные отчеты. Регистры налогового учета.	2
	Практические занятия		30 ПК2, ОК 1-3,5,6,9
	22-23	Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций	4
	24-36	Работа в бухгалтерии виртуального предприятия с использованием бухгалтерской программы 1С Предприятие	26

Раздел 2. Основы конфигурирования и администрирования в системе 1С: Предприятие 8			
Тема 1.3. Применение Конфигурирования и администрирование в системе 1С: Предприятие 8	Содержание		50 ПК 1, ОК 1-3,5,6,9
	37.	Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы.	2
	38	Подсистемы. Справочники в 1С:Конфигураторе	2
	39	Документы в 1С:Конфигураторе	2
	40.	Регистры накопления в 1С:Конфигураторе	2
	41	Создание простых отчетов в 1С: Конфигураторе	2
	42.	Формы. Создание макета печатной формы документа в 1С: Конфигураторе	2
	43	Создание периодических регистров сведений в 1С:Конфигураторе	2
	44.	Добавление перечисления в 1С:Конфигураторе	2

	45	Оборотные регистры накопления в 1С:Конфигураторе	2
	46	План видов расчета, характеристик. Регистры бухгалтерии в 1С:Конфигураторе	2
	47	Механизм основных форм. Обработчики событий. Виды модулей.	2
	Практические занятия		
	48-62	Работа в конфигураторе системы 1С:Предприятие 8.	30 ПК 1, ОК 1-3,5,6,9
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя и подготовка к защите. Оформление практических работ. Примерная тематика внеаудиторной работы: -Формирование презентации на тему: «Ведение бухгалтерского учета имущества и источников организации с использованием бухгалтерских программ». -Составление глоссария бухгалтерских терминов			2
Учебная практика -Организация учета имущества и источников формирования имущества в компьютерной бухгалтерии. -Закрытие счетов. -Формирование регламентных и стандартных отчетов. -Формирование регистров налогового учета. -Анализ бухгалтерского учета предприятия. -Формирование бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности предприятия. - Сохранение, архивирование и восстановление данных в среде программных продуктов -Работа в конфигурации в системе 1С:Предприятие 8. Решение прикладных задач. - Работа с компьютерным планом счетов: система синтетических счетов и аналитических счетов; связь синтетического и аналитического счетов. - Использование различных способов регистрации хозяйственных операций, используя типовые документы; при помощи ручного ввода проводок; типовых шаблонов.. Подготовка информационной базы, заполнение справочников.			36
Производственная практика Виды работ: - Ознакомление с концепцией построения программы «1С: Предприятие»: режимы запуска; объекты метаданных; состав конфигурации; -свойства метаданных; формирование информационных базы. Ознакомление с особенностями ведения бухгалтерского учета имущества предприятия: денежных средств, дебиторской задолженности, финансовых вложений, основных средств, нематериальных активов, затрат на производство продукции, работ, услуг, готовой продукции и ее продажи.			36

Документальное оформление операций по учету имущества. Ведение синтетического и аналитического учета имущества организации с использованием бухгалтерских программ. Документальное оформление операций по учету текущих операций, по учету труда и его оплаты на различных формах носителей; отражение операций по учету источников образования имущества в учетных регистрах с использованием бухгалтерских программ. Формирование регламентированных отчетов. Настройка программы 1С: Предприятие согласно особенностям ведения учета в конкретной организации Всего по модулю	
--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- нормативно – справочная документация (электронная версия);
- комплект учебно-методической документации (электронная версия);
- комплект мультимедийных материалов (электронная версия);
- тестирующие программы easyQuizzy ;

техническими средствами обучения:

- 9 компьютеров,
- мультимедийное оборудование,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения «1.С:

Предприятие 8».

Рабочие места по количеству обучающихся с учетом деления на подгруппы (не более 15 человек).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на *базах производственной практики:*

- учетная политика организации;
- комплект бланков первичных документов;
- компьютеры и программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /М.Д. Акатьева.- М.:ИНФРА - М, 2019.- 319 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>

2. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2020г.// Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2024.

3. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2020г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2024.

4. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2020г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М.,2024.
5. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 06.12.2011 № 402 ФЗ]: офиц.текст: по состоянию на 01.08.2020г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан. и прогр.-М., 2024
6. ПБУ 7/98. События после отчетной даты [Текст]: [принят 25.11.1998.- № 56н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.
7. ПБУ 1/08. Учетная политика организации [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
8. ПБУ 4/99. Бухгалтерская отчетность организации [Текст]: [принят 06.07.1999.- № 43н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024
9. ПБУ 9/99. Доходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 32н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
10. ПБУ 10/99. Расходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 33н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.
11. ПБУ 14/2007. Учет нематериальных активов [Текст]: [принят 27.12.2007.- № 153н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
12. ПБУ 13/2000. Учет государственной помощи [Текст]: [принят 16.10.2000.- № 92н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.
13. ПБУ 12/2000. Информация по сегментам [Текст]: [принят 27.01.2000.- № 11 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.
14. ПБУ 16/02. Информация по прекращаемой деятельности [Текст]: [принят 02.07.2002.- № 66н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.
15. ПБУ 19/02. Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 [Текст]: [принят 10.12.2002.- № 126н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.
16. ПБУ 18/02. Учет расчетов по налогу на прибыль [Текст]: [принят 19.11.02.- № 114н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.
17. ПБУ 3/06. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте [Текст]: [принят 27.11.2006.- № 154-н]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М.,2024.
18. ПБУ 11/08. Информация о связанных сторонах [Текст]: [утвержден 29.04.2008.- № 48н]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2024.
19. ПБУ 15/08. Учет расходов по займам и кредитам [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 107н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
20. ПБУ 8/10. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы [Текст]: [принят 12.12.2010.- № 96 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М.,2024.
21. ФСБУ 25/2018. Бухгалтерский учет аренды [Текст]: [принят 16.10.2018.- № 208н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.
22. ФСБУ 5/2019. Запасы [Текст]: [принят 15.11.2019.- № 180н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024
23. ФСБУ 6/2020. Основные средства [Текст]: [принят 17.09.2020.- № 180н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2022
ФСБУ 14/2022. Нематериальные активы [Текст]: [принят 30.05.2021.- № 62н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.

24.ФСБУ26/2020. Капитальные вложения [Текст]: [принят 17.09.2020.- № 204н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024

25.ФСБУ27/2021. Документы и документооборот в бухгалтерском учете [Текст]: [принят 16.04.2021.- № 62н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024

26.Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [Текст]: [принята 31.10.2000.- № 94н].// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон. дан. и прогр. - М., 2024.

27. Российская Федерация. Положения. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Текст]: [принято указание ЦБ РФ от 11.03.2014г. N 3210]//Гарант [Электронный ресурс]:СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2024.

28.Российская Федерация. Положения. О правилах осуществления перевода денежных средств [Текст]: [принято Положение ЦБ РФ от 29.06.2021 № 762-П. (изм.)]// Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2024

29.Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях[Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2024.

30.Фирма 1С. Программные продукты.- URL: <http://www.1С.Дата> обращения : 01.04.2024

31.В помощь бухгалтеру.- URL: <http://mvf.klerk.ru/blank/b008.htm>. Дата обращения: 01.02.2024.

3.2.3. Дополнительные источники

1.Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях [Текст]: учебник /Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина, Е.П. Козлова .-М.: Финансы и статистика, 2020.-752 с.

2. Бородина, В.В. Документирование в бухгалтерском учете[Текст]: учебное пособие /В.В.Бородина. М.: ИНФРА-М, ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ, Форум, 2023.-304 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Входной контроль знаний и умений, сформированных в ходе получения среднего общего образования, осуществляется в форме письменной проверочной с учетом их дальнейшего применения при формировании общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.05 Сопровождение программного обеспечения бухгалтерских систем.

4.1 Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения бухгалтерских систем	-планомерность тестирования разработанных модулей системы и интеграционное тестирование системы в целом. -точность соответствия разрабатываемой системы ожиданиям пользователей, как в части функциональности, так и в части пользовательских интерфейсов	Наблюдение за ходом выполнения практической работы
ПК 2. Внедрять и эксплуатировать опытно-промышленную систему учета на предприятии	-корректность инсталляции системы в подразделениях; -правильность переноса исторических данных; - администрирование системы, доработка пользовательских интерфейсов, устранение выявленных недостатков с учетом рекомендаций разработчика -Точность и правильность сбора и анализа методик учета, регламентов, первичной документации, отчетных форм; существующей системы автоматизации и интервьюирование представителей Заказчика в соответствии с техническим заданием на разработку конфигурации автоматизируемой системы бухгалтерского учета	Наблюдение за ходом выполнения практической работы

Результаты (освоенные общекomпетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	-выбор и применение методов и способов автоматизации бухгалтерских систем; -оценка эффективности и качества выполнения	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	-четкое и своевременное выполнение самостоятельных заданий при изучении профессионального модуля	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- использование в работе бухгалтерских и нормативно - справочных программ	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	-демонстрация способности к самоконтролю; -применение принципов конфиденциальности в общении с коллегами освоение программы профессионального модуля, -соответствии с заданными условиями и требованиями	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-демонстрация пользовательских навыков бухгалтерских программ на государственном и иностранном языках.	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы