

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

И. о. председателя первичной профсоюзной
организации ГБПОУ «ВЭК»

Н.В. Березина

«22» 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ «ВЭК»

Г.И. Цуканов

№ 204/09 «22» 08 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета
ГБПОУ «ВЭК»

Е.И. Черкасова

«22» 08 2025 г.

Подписано цифровой
подписью: Г.И. Цуканов
DN: cn=Г.И. Цуканов,
o=ГБПОУ "ВЭК", ou,
email=vek@volganet.ru,
c=RU

Дата: 2025.09.03
12:22:07 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных обучающихся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Волгоградский энергетический колледж»

г. Волгоград,
2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский энергетический колледж» (далее – Положение) регламентирует порядок обработки персональных данных обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский энергетический колледж» (далее - Колледж), обеспечение защиты прав и свобод обучающихся при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2 Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Конституция РФ (ст. 2, 17-24, 41);
- части первая, вторая и четвёртая Гражданского кодекса РФ;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Регламентирующие документы ФСТЭК России об обеспечении безопасности персональных данных: «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15 февраля 2008 г.); Приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Устав Колледжа.

1.3 Персональные данные обучающихся относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной тайны.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Персональные данные обучающегося - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к обучающемуся (субъекту персональных данных).

Документы, содержащие персональные данные обучающегося - документы, необходимые для осуществления действий в связи с обучением в Колледже, либо документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в целях, предусмотренных Уставом Колледжа.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения операторами и иными лицами, получившими доступ к персональным данным обучающихся, требование не допускать их распространения без согласия обучающегося, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Обработка персональных данных обучающегося - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающегося.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающегося, или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения

конфиденциальности.

3. Общие принципы и условия обработки персональных данных обучающихся

3.1 Обработка персональных данных обучающихся осуществляется на основе принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Колледж должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ,

договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является обучающийся/законный представитель обучающегося, согласием обучающегося/его законного представителя на обработку персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Колледж и его представители при обработке персональных данных обучающихся обязаны соблюдать следующие **общие требования**:

1) Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; реализации приоритетов государственной политики в сфере образования и науки; управления образованием, в том числе управление средним профессиональным образованием (в пределах полномочий, предоставленных законодательствами Российской Федерации), а также управления образованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей и подростков с девиантным поведением; обеспечения конституционных гарантий и законных интересов обучающихся; формирования механизмов развития образования в соответствии с социально-экономическими потребностями и стратегическими программами инновационного развития.

В том числе:

- проведение приёма на обучение (в том числе целевого обучения) в Колледж;

- обучение и воспитание граждан по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;

- перевод в другую образовательную организацию, отчисление из Колледжа;
- содействие в прохождении производственной практики;
- содействие в трудоустройстве;
- исполнение обязательств по договорам с обучающимися (на обучение, на проживание в общежитии и др.);
- охрана здоровья и медицинское страхование обучающихся;
- расчёт, начисление и выплата стипендий, поощрений, материальной помощи, компенсаций и иных видов выплат;
- учёт обучающихся в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ;
- выяснение обстоятельств происшествий и несчастных случаев, произошедших с обучающимися;
- содействие деятельности обучающихся в учебной, общественной, культурной, спортивной и других социально значимых сферах;
- направление обучающихся для участия в учебных, исследовательских, профессиональных, воспитательных и общественно значимых мероприятиях, проходящих вне территории Колледжа;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, посещаемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обеспечение сохранности имущества Колледжа, его работников и обучающихся;
- реализация социальной политики Колледжа;
- оказание услуг по проживанию обучающихся в студенческом общежитии Колледжа;
- иные случаи, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Колледжа.

2) Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого или у его законного представителя. Если персональные данные

обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся или его законный представитель должен быть уведомлён об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие.

3) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося, Колледж должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

4) Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

5) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

6) Решение, порождающее юридические последствия в отношении обучающегося или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме обучающегося или его законного представителя или в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

7) Колледж обязан разъяснить обучающемуся или его законному представителю порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные

юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты обучающимся или его законным представителем прав и законных интересов обучающегося.

8) Колледж обязан рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить обучающегося или его законного представителя о результатах рассмотрения такого возражения.

9) Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Колледжем за счет своих средств в порядке, установленном федеральным законодательством и другими нормативными документами.

3.3 Колледж вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия обучающегося или его законного представителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия Колледжем соответствующего акта (далее - поручение Колледжа). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Колледжа, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Колледжа должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Колледжа, не обязано получать согласие обучающегося или его

законного представителя на обработку персональных данных обучающегося.

3.5 В случае, если Колледж поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед обучающимся за действия указанного лица несет Колледж. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Колледжа, несет ответственность перед Колледжем.

4. Состав персональных данных обучающегося, получение персональных данных обучающегося

4.1 В Колледже обрабатываются следующие виды и категории персональных данных обучающегося:

- ~ фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о смене фамилии, имени и отчества (при наличии) в период обучения);
- ~ информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- ~ пол;
- ~ число, месяц, год рождения;
- ~ место рождения;
- ~ реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- ~ адрес и дата регистрации по месту жительства (снятия с регистрационного учёта);
- ~ адрес и дата регистрации по месту пребывания (снятия с регистрационного учёта);
- ~ сведения о миграционно-визовом учете;
- ~ реквизиты СНИЛС (Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета в системе обязательного пенсионного страхования);
- ~ сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- ~ реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов

гражданского состояния;

- ~ сведения об объектах недвижимого имущества;
- ~ сведения об образовании, дополнительном образовании;
- ~ сведения о воинской обязанности, реквизиты документов воинского

учёта;

- ~ сведения о семейном положении, составе семьи, близких

родственников;

- ~ фамилия, имя, отчество законных представителей обучающегося;
- ~ основные сведения о законных представителях (место работы,

должность, контакты, паспортные данные);

- ~ сведения о детях, студенческих семьях;
- ~ социальный статус;
- ~ сведения о социальных льготах;
- ~ сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на

дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям (инвалидность, служба в подразделениях особого риска, беременность, возраст детей и другие);

- ~ номера контактных телефонов;
- ~ сведения о других способах связи;
- ~ фотографии;
- ~ результаты конкурса документов об образовании при зачислении в

контингент обучающихся/сведения о рекомендациях приёмной комиссии к зачислению;

- ~ сведения о стипендии и дополнительных выплатах;
- ~ сведения о заключённых договорах на обучение, найма жилого

помещения в студенческом общежитии ГБПОУ «ВЭК»;

- ~ сведения о направлении подготовки, специальности;
- ~ сведения об учебной деятельности, об успеваемости и посещаемости,

аттестации;

- ~ сведения об участии в воспитательной, профсоюзной, общественной

и иных видах деятельности;

- ~ сведения о приказах;
- ~ информация о научных, культурных и спортивных достижениях;
- ~ сведения о поощрениях, наградах, почетных званиях;
- ~ сведения о взысканиях;
- ~ данные полиса ОМС (полиса обязательного медицинского страхования);
- ~ сведения о заключённых договорах обязательного или добровольного медицинского страхования;
- ~ сведения о состоянии здоровья, нетрудоспособности, флюорографии и прохождении прививок/вакцинаций (в том числе наличие и группа инвалидности);
- ~ сведения, необходимые для работы с финансовыми организациями и совершения банковских операций в интересах обучающихся;
- ~ сведения о трудовой деятельности;
- ~ фотографии и видеоматериалы с мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса;
- ~ иные сведения, содержащиеся в личном деле обучающегося, документах, сопровождающих процесс оформления учебных отношений при приёме обучающихся, их обучении, переводе в другую образовательную организацию и отчислении;
- ~ реквизиты и сведения диплома (дипломов) об образовании, полученного в ГБПОУ «ВЭК»;
- ~ иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

4.2 Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим обучающимся или его законным представителем с предоставлением копий подтверждающих документов на основании письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия обучающегося или его законного представителя в письменной форме (Приложения № 1а, 1б). Равнозначным содержащему собственноручную подпись обучающегося согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие обучающегося или его законного представителя в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных (обучающегося), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес законного представителя обучающегося (в случае недостижения обучающимся возраста 18-ти лет), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от законного представителя обучающегося);

3) наименование и адрес Колледжа, получающего согласие обучающегося или его законного представителя;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие обучающегося или его законного представителя;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Колледжа, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение

которых дается согласие, общее описание используемых Колледжем способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие обучающегося или его законного представителя, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

9) подпись обучающегося или его законного представителя.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме обучающегося или его законного представителя Колледжу на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае недееспособности обучающегося согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

4.3 В случае необходимости проверки персональных данных обучающегося Колледж заблаговременно должен сообщить об этом обучающемуся или его законному представителю: о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося или его законного представителя дать письменное согласие на их получение.

5.Хранение и использование персональных данных обучающихся

5.1 Информация персонального характера обучающегося обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

5.2 Обработка персональных данных обучающихся Колледжа осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.3 Персональные данные обучающихся хранятся на бумажных

носителях и в электронном виде.

5.4 Документы, содержащие персональные данные обучающихся Колледжа, хранятся в специально отведенных помещениях, определенных приказом директора.

Лица, ответственные за хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся, назначаются приказом директора Колледжа.

5.5. Хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные обучающихся Колледжа, осуществляется в архивном помещении.

Лица, ответственные за хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные обучающихся, назначаются приказом директора Колледжа.

5.6. Возможна передача персональных данных обучающихся по внутренней сети Колледжа с использованием технических и программных средств защиты информации с доступом только для сотрудников Колледжа, допущенных к работе с персональными данными обучающихся приказом директора Колледжа, и только в объеме, необходимом данным сотрудникам и работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7. Хранение персональных данных обучающихся осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии с абз. 8 п. 3.1 Положения, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.8. Колледж обеспечивает ограничение доступа к персональным данным обучающихся лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством либо Колледжем для получения соответствующих

сведений.

5.9. Доступ к персональным данным обучающихся имеют сотрудники и работники Колледжа, допущенные к работе с персональными данными обучающихся приказом директора Колледжа. В должностные инструкции данных сотрудников и работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

Персональные данные обучающихся в полном объеме выдаются только должностным лицам, допущенным к работе с персональными данными обучающихся. Документы, содержащие персональные данные выдаются в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

6.Защита персональных данных обучающихся

6.1 Колледж при обработке персональных данных обучающихся обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 Система защиты персональных данных обучающихся включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.3 Обеспечение безопасности персональных данных обучающихся достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.4 Безопасность персональных данных обучающихся при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.5 Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных обучающихся осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по

техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.6 Для обеспечения безопасности персональных данных обучающихся при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.6.1 Определяются места хранения персональных данных (согласно Положению), которые оснащаются следующими средствами защиты:

- в кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы;

- дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, оборудованы замками и системой пожарной сигнализации;

- Колледж использует услуги вневедомственной охраны;

- в здании, где расположен Колледж, имеется пропускная система, а также осуществляется охрана объекта сотрудниками частной охранной организации.

6.6.2 Все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных обучающихся осуществляются только должностными лицами Колледжа согласно Списку должностей (Приложение № 2), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.6.3 При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.6.4 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

- 1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же

материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию персональных данных способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные обучающихся, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.6.5 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением

порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.7 Для обеспечения безопасности персональных данных обучающихся при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.7.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных обучающихся осуществляются только должностными лицами, согласно Списку должностей (Приложение № 3), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.7.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных обучающихся, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально сотруднику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных обучающихся на данном ПК.

6.7.3 Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

7. Передача персональных данных обучающихся третьим лицам

7.1 Передача персональных данных обучающихся третьим лицам осуществляется Колледжем только с письменного согласия обучающегося или его законно представителя, с подтверждающей визой директора Колледжа, за исключением случаев, если:

1) передача необходима для защиты жизни и здоровья обучающегося, либо других лиц, и получение его согласия или согласия его законного представителя невозможно;

2) передача происходит по запросу органов дознания, следствия,

прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;

3) имеются основания, позволяющие полагать, что права и интересы обучающегося могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;

4) в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

Лица, которым в установленном Федеральным законом №152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные обучающегося, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за их разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Передача персональных данных обучающегося третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения.

Колледж обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных обучающихся по запросам третьих лиц (Приложение № 4), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных обучающегося, либо отсутствует письменное согласие обучающего или его законного представителя на передачу его персональных данных, Колледж обязан отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится в Колледже.

8.Общедоступные источники персональных данных обучающихся

8.1 Включение персональных данных обучающегося в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия или согласия его законного представителя.

8.2 При обезличивании персональных данных согласие обучающегося или его законного представителя на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.3 Сведения об обучающемся могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого обучающегося или его законного представителя, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9.Права и обязанности обучающегося в области защиты его персональных данных

9.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Колледже, обучающиеся имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

Обучающийся имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Колледжем;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Колледжем способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Колледжа, сведения о лицах (за исключением сотрудников и работников Колледжа), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Колледжем или на основании Федерального

закона № 152-ФЗ;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных (обучающимся) прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче его персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Колледжа, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены обучающемуся Колледжа в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим обучающимся, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются обучающемуся или его законному представителю Колледжем при обращении, либо при получении запроса обучающегося или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность обучающегося или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие обучающегося в отношениях с Колледжем (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Колледжем, подпись обучающегося или его законного представителя. Запрос

может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления обучающемуся по его запросу, обучающийся вправе обратиться повторно к Колледжу или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является обучающийся.

Обучающийся вправе требовать от Колледжа уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении обучающегося или его законного представителя, либо по запросу обучающегося или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Колледж обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому обучающемуся, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении обучающегося

или его законного представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Колледж обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому обучающемуся, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы обучающегося или третьих лиц.

9.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Колледж на основании сведений, представленных обучающимся или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Колледжем (или лицом, действующим по поручению Колледжа), Колледж в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Колледжа. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Колледж в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Колледж обязан уведомить обучающегося или его законного представителя, а в случае, если обращение обучающегося или его

законного представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уведомить также указанный орган.

9.5 В случае достижения цели обработки персональных данных Колледж обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является обучающийся, иным соглашением между Колледжем и обучающимся, либо если Колледж не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия обучающегося или его законного представителя на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими Федеральными законами.

9.6 В случае отзыва обучающимся или его законным представителем согласия на обработку его персональных данных Колледж обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является обучающийся, иным соглашением между Колледжем и

обучающимся, либо если Колледж не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия обучающегося или его законного представителя на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими Федеральными законами.

9.7 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Колледж осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9.8 Для своевременной и полной реализации своих прав обучающийся обязан предоставить Колледжу достоверные персональные данные.

10. Право на обжалование действий или бездействия Колледжа

10.1 Если обучающийся или его законный представитель считает, что Колледж осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Колледжа в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

10.2 Обучающийся имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

11.2 Сотрудники и работники Колледжа, допущенные к обработке персональных данных обучающихся, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Моральный вред, причиненный обучающемуся вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных обучающимся убытков.

12. Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

12.2 При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа директора Колледжа.

12.3 Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся Колледжа, а также сотрудников и работников Колледжа, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными обучающихся.

Обучающиеся Колледжа, а также их законные представители, имеют право ознакомиться с настоящим Положением.

Сотрудники и работники Колледжа подлежат ознакомлению с данным документом под личную подпись.

12.4 В обязанности сотрудников и работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных обучающихся, входит получение согласия обучающихся или их законных представителей на обработку персональных данных обучающихся под личную подпись.

Приложение № 1а
к Положению «О защите персональных
данных обучающихся ГБПОУ «ВЭК»

СОГЛАСИЕ
обучающегося на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

выдан _____
(полное наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Волгоградский энергетический колледж» (ГБПОУ «ВЭК»), расположенному по адресу: **400079, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Турбинная, д. 261**, а также его учредителю на обработку моих персональных данных, предоставленных в процессе поступления или обучения в ГБПОУ «ВЭК», проживания на период обучения в общежитии ГБПОУ «ВЭК», в соответствии с требованиями ст.ст. 23, 24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Цель обработки персональных данных:

обеспечение конституционных гарантий и законных интересов обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; реализация приоритетов государственной политики в сфере образования; управление средним профессиональным образованием, дополнительным профессиональным образованием (в пределах полномочий, предоставленных законодательствами Российской Федерации и Волгоградской области); формирование механизмов развития образования и его регионального компонента в соответствии с социально-экономическими потребностями и стратегическими программами инновационного развития Волгоградской области; развитие и внедрение новых форм и технологий образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление идентификации личности обучающегося, правового регулирования обучения, воспитания и проживания в общежитии ГБПОУ «ВЭК»; документирование факта, этапов и характера обучения и воспитания; констатация достижения обучающимися установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуальный учёт освоения обучающимися образовательной программы; подтверждение достигнутого ими образовательного уровня (ценза), удостоверяемого соответствующим документом об образовании.

2. Перечень персональных данных обучающегося, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о смене фамилии, имени и отчества (при наличии) в период обучения);
- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (снятия с регистрационного учёта);
- адрес и дата регистрации по месту пребывания (снятия с регистрационного учёта);
- сведения о миграционно-визовом учете;
- реквизиты СНИЛС (Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета в системе обязательного пенсионного страхования);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения об объектах недвижимого имущества;
- сведения об образовании, дополнительном образовании;

- сведения о воинской обязанности, реквизиты документов воинского учёта;
- сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках;
- фамилия, имя, отчество законных представителей обучающегося;
- основные сведения о законных представителях (место работы, должность, контакты, паспортные данные);
- сведения о детях, студенческих семьях;
- социальный статус;
- сведения о социальных льготах;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям (инвалидность, служба в подразделениях особого риска, беременность, возраст детей и другие);
- номера контактных телефонов;
- сведения о других способах связи;
- фотографии;
- результаты конкурса документов об образовании при зачислении в контингент обучающихся/сведения о рекомендациях приёмной комиссии к зачислению;
- сведения о стипендии и дополнительных выплатах;
- сведения о заключённых договорах на обучение, найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ «ВЭК»;
- сведения о направлении подготовки, специальности;
- сведения об учебной деятельности, об успеваемости и посещаемости, аттестации;
- сведения об участии в воспитательной, профсоюзной, общественной и иных видах деятельности;
- сведения о приказах;
- информация о научных, культурных и спортивных достижениях;
- сведения о поощрениях, наградах, почетных званиях;
- сведения о взысканиях;
- данные полиса ОМС (полиса обязательного медицинского страхования);
- сведения о заключённых договорах обязательного или добровольного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья, нетрудоспособности, флюорографии и прохождении прививок/вакцинаций (в том числе наличие и группа инвалидности);
- сведения, необходимые для работы с финансовыми организациями и совершения банковских операций в интересах обучающихся;
- сведения о трудовой деятельности;
- фотографии и видеоматериалы с мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса;
- иные сведения, содержащиеся в личном деле обучающегося, документах, сопровождающих процесс оформления учебных отношений при приёме обучающихся, их обучении, переводе в другую образовательную организацию и отчислении;
- реквизиты и сведения диплома (дипломов) об образовании, полученного в ГБПОУ «ВЭК»;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

3. Я согласен(на) с тем, что мои персональные данные будут **ограниченно доступны** государственным и негосударственным органам на условиях и в порядке, установленном законодательством (инспекции по труду, службе занятости населения, правоохранительным органам, налоговым инспекциям, органам статистики, военкоматам, органам социального страхования, пенсионным фондам, контрольно-надзорным органам и другим), для решения задач, связанных с деятельностью ГБПОУ «ВЭК».

4. Я согласен(на) с тем, что только следующие мои персональные данные могут размещаться в **источниках информации, доступных неограниченному кругу лиц** (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБПОУ «ВЭК», в официальных группах ГБПОУ «ВЭК» и аккаунтах учебных групп в социальных сетях и мессенджерах, на информационных стендах в помещениях ГБПОУ «ВЭК»): фамилия, имя, отчество, специальность/направление, курс, группа, фотографии и видеоматериалы мероприятий учебно-воспитательного процесса, демонстрирующие деятельность обучающегося в рамках учебно-воспитательного процесса в ГБПОУ «ВЭК», сведения об учебной, воспитательной, общественной, профсоюзной и других видах деятельности, информация о научных, культурных и спортивных достижениях.

5. Перечень действий с персональными данными обучающегося, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6. Способы обработки персональных данных обучающегося: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

7. Срок, в течение которого действует согласие: в течение срока обучения и хранения личного дела обучающегося.

Даю согласие на обработку данных, указанных в п.п. 3, 4 настоящего Согласия, после окончания обучения в ГБПОУ «ВЭК». Срок обработки: бессрочно.

8. Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ГБПОУ «ВЭК» письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных обучающихся ГБПОУ «ВЭК», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1 б
к Положению «О защите персональных
данных обучающихся ГБПОУ «ВЭК»

СОГЛАСИЕ

законного представителя обучающегося на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____,
 зарегистрированный по адресу: _____

_____ ,
 проживающий по адресу: _____

_____ ,
 документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
 выдан _____

(полное наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

_____ ,
 являясь _____,
 указать основание для представительства интересов (родителем, опекуном, попечителем, иные основания)

_____ ,
 указать вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя
 (свидетельство о рождении, иные документы)

_____ ,
 обучающегося _____,
 Ф. И. О. несовершеннолетнего обучающегося

_____ ,
 зарегистрированного по адресу: _____

_____ ,
 проживающего по адресу: _____

_____ ,
 документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
 выдан _____

(полное наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Волгоградский энергетический колледж» (ГБПОУ «ВЭК»), расположенному по адресу: **400079, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Турбинная, д. 261**, а также его учредителю на обработку моих персональных данных и персональных данных обучающегося, предоставленных в процессе поступления или обучения в ГБПОУ «ВЭК», проживания на период обучения в общежитии ГБПОУ «ВЭК», в соответствии с требованиями ст.ст. 23, 24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Цель обработки персональных данных:

обеспечение конституционных гарантий и законных интересов обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; реализация приоритетов государственной политики в сфере образования; управление средним профессиональным образованием, дополнительным профессиональным образованием (в пределах полномочий, предоставленных законодательствами Российской Федерации и Волгоградской области); формирование механизмов развития образования и его регионального компонента в соответствии с социально-экономическими потребностями и стратегическими программами инновационного развития Волгоградской области; развитие и внедрение новых форм и технологий образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление идентификации личности обучающегося, правового регулирования обучения, воспитания и проживания в общежитии ГБПОУ «ВЭК»; документирование факта, этапов и характера обучения и воспитания; констатация достижения обучающимися установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуальный учёт освоения обучающимися образовательной программы; подтверждение достигнутого ими образовательного уровня (ценза), удостоверяемого соответствующим документом об образовании.

2. Перечень персональных данных обучающегося, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о смене фамилии, имени и отчества (при наличии) в период обучения);
- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (снятия с регистрационного учёта);
- адрес и дата регистрации по месту пребывания (снятия с регистрационного учёта);
- сведения о миграционно-визовом учете;
- реквизиты СНИЛС (Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета в системе обязательного пенсионного страхования);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения об объектах недвижимого имущества;
- сведения об образовании, дополнительном образовании;
- сведения о воинской обязанности, реквизиты документов воинского учёта;
- сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственников;
- фамилия, имя, отчество законных представителей обучающегося;
- основные сведения о законных представителях (место работы, должность, контакты, паспортные данные);
- сведения о детях, студенческих семьях;
- социальный статус;
- сведения о социальных льготах;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям (инвалидность, служба в подразделениях особого риска, беременность, возраст детей и другие);
- номера контактных телефонов;
- сведения о других способах связи;
- фотографии;
- результаты конкурса документов об образовании при зачислении в контингент обучающихся/сведения о рекомендациях приёмной комиссии к зачислению;
- сведения о стипендии и дополнительных выплатах;
- сведения о заключённых договорах на обучение, найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ «ВЭК»;
- сведения о направлении подготовки, специальности;
- сведения об учебной деятельности, об успеваемости и посещаемости, аттестации;
- сведения об участии в воспитательной, профсоюзной, общественной и иных видах деятельности;
- сведения о приказах;
- информация о научных, культурных и спортивных достижениях;
- сведения о поощрениях, наградах, почетных званиях;
- сведения о взысканиях;
- данные полиса ОМС (полиса обязательного медицинского страхования);
- сведения о заключённых договорах обязательного или добровольного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья, нетрудоспособности, флюорографии и прохождении прививок/вакцинаций (в том числе наличие и группа инвалидности);
- сведения, необходимые для работы с финансовыми организациями и совершения банковских операций в интересах обучающихся;
- сведения о трудовой деятельности;
- фотографии и видеоматериалы с мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса;
- иные сведения, содержащиеся в личном деле обучающегося, документах, сопровождающих процесс оформления учебных отношений при приёме обучающихся, их обучении, переводе в другую образовательную организацию и отчислении;
- реквизиты и сведения диплома (дипломов) об образовании, полученного в ГБПОУ «ВЭК»;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

3. Я согласен(на) с тем, что персональные данные обучающегося будут **ограниченно доступны** государственным и негосударственным органам на условиях и в порядке, установленном законодательством (инспекции по труду, службе занятости населения, правоохранительным органам, налоговым инспекциям, органам статистики, военкоматам, органам социального страхования, пенсионным фондам, контрольно-надзорным органам и другим) для решения задач, связанных с деятельностью ГБПОУ «ВЭК».

4. Я согласен(на) с тем, что только следующие персональные данные обучающегося могут размещаться в **источниках информации, доступных неограниченному кругу лиц** (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБПОУ «ВЭК», в официальных группах ГБПОУ «ВЭК», официальных аккаунтах учебных групп в социальных сетях, на информационных стендах в помещениях ГБПОУ «ВЭК»): фамилия, имя, отчество, специальность/направление, курс, группа, фотографии и видеоматериалы мероприятий учебно-воспитательного процесса, демонстрирующие деятельность обучающегося в рамках учебно-воспитательного процесса в ГБПОУ «ВЭК», сведения об учебной, воспитательной, общественной, профсоюзной и других видах деятельности, информация о научных, культурных и спортивных достижениях.

5. **Перечень действий с персональными данными обучающегося, на совершение которых дается согласие:** обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6. **Способы обработки персональных данных обучающегося:** на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

7. **Срок, в течение которого действует согласие:** в течение срока обучения и хранения личного дела обучающегося.

Даю согласие на обработку данных, указанных в п.п. 3, 4 настоящего Согласия, после окончания обучения в ГБПОУ «ВЭК». Срок обработки: бессрочно.

8. **Настоящее согласие может быть отозвано** мной путем подачи в ГБПОУ «ВЭК» письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных обучающихся ГБПОУ «ВЭК», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список
должностей сотрудников ГБПОУ «ВЭК»,
уполномоченных на неавтоматизированную обработку персональных
данных обучающихся

1. Начальник отдела кадров
2. Заведующий учебной частью
3. Секретарь учебной части
4. Начальник отдела информации
5. Заведующий заочным отделением
6. Специалист по охране труда
7. Старший экономист
8. Экономист
9. Паспортист
10. Архивариус
11. Социальный педагог
12. Педагог-психолог

Список
должностей сотрудники и работников
ГБПОУ «ВЭК», уполномоченных на автоматизированную
обработку персональных данных обучающихся

1. Начальник отдела кадров
2. Заведующий учебной частью
3. Секретарь учебной части
4. Начальник отдела информации
5. Заведующий заочным отделением
6. Специалист по охране труда
7. Старший экономист
8. Экономист
9. Паспортист
10. Архивариус
11. Социальный педагог
12. Педагог-психолог

Приложение № 4
к Положению «О защите персональных
данных обучающихся ГБПОУ «ВЭК»

**Журнал учета выданных персональных данных обучающихся ГБПОУ «ВЭК»
по запросам третьих лиц**

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]