

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

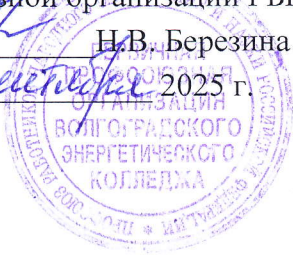
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации ГБПОУ «ВЭК»

Н.В. Березина

« 1 » сентября 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ «ВЭК»

№ 16 от 01 сентября 2025 г.



**Порядок и основания предоставления академического отпуска
обучающимся государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Волгоградский энергетический колледж»**

Подписано цифровой
подписью: Г.И. Цуканов
DN: cn=Г.И. Цуканов,
o=ГБПОУ "ВЭК", ou,
email=vek@volganet.ru,
c=RU
Дата: 2025.09.19
11:25:04 +03'00'

Волгоград
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящий порядок является локальным актом, устанавливающим общие требования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский энергетический колледж» (далее - Колледж) к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся в Колледже (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся

2. Общий порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в Колледже

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (студентам) (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в Колледже, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора колледжа (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения¹ (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором колледжа или исполняющим обязанности директора колледжа.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

2.5. Основной задачей работы Комиссии является определение порядка и оснований, а также законности предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам СПО в рамках действующего законодательства и в случаях, указанных в абзаце втором п.2.4 настоящего Порядка.

Для решения поставленной задачи Комиссия выполняет следующие функции:

- проверка представленных документов, подтверждающих основания предоставления академического отпуска (при наличии);

- оценка возможности освоения образовательной программы и определение необходимости предоставления академического отпуска обучающемуся

- подготовка проекта приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся.

Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа на учебный год. В состав Комиссии входят: председатель (заместитель директора по учебной работе), члены Комиссии (заведующие отделениями, председатель первичной профсоюзной организации колледжа, представитель студенческого совета), секретарь Комиссии (заведующий учебной частью).

Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания проводятся по мере поступления документов, но не чаще трех раз в месяц.

Решения Комиссии принимаются на открытых заседаниях простым большинством голосов и оформляются протоколом. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимало участие не менее двух третей

утвержденного состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

Секретарь Комиссии формирует пакет документов для предоставления академического отпуска, составляет протокол заседания и формирует проект приказа с указанием основания для предоставления академического отпуска.

Члены Комиссии соблюдают конфиденциальность в отношении персональных данных обучающихся.

Комиссия имеет право запрашивать и получать у уполномоченных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

2.6. Колледж в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от Колледжа заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося (при наличии) либо на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

2.7. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданным директором колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором колледжа или исполняющим обязанности директора колледжа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.4 или 2.6 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа колледжа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося (при наличии) либо на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной

программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора колледжа либо лица, исполняющего обязанности директора колледжа, либо иного должностного лица, уполномоченного директором колледжа или исполняющим обязанности директора колледжа.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.7 настоящего Порядка.

¹ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный N 61261) с [изменениями](#), внесенными [приказом](#) Министерством здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. N 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный N 65976) (срок действия ограничен 1 января 2027 г.).