

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБПОУ «ВЭК»


Ю.М.Гриценко
« 29 » 11 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВЭК»


Г.И.Цуканов
« 30 » 11 20 23 г.



Подписано цифровой
подписью: Г.И. Цуканов
DN: cn=Г.И. Цуканов, o=ГБПОУ
"ВЭК", ou,
email=vek@volganet.ru, c=RU
Дата: 2025.04.17 15:25:16 +03'00'

Положение

**по организации выполнения и защите дипломных проектов (работ) по
основным профессиональным образовательным программам среднего
профессионального образования, реализуемым в ГБПОУ «ВЭК»,
в рамках проведения государственной итоговой аттестации**

принято Педагогическим советом ГБПОУ «ВЭК»
Протокол № 2 от «30» ноября 2023г.

Волгоград
2023

1. Общие положения

1.1. Защита дипломного проекта (далее – ДП) дипломной работы (далее – ДР) является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится в соответствии с Приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Дипломный проект/дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. К защите дипломного проекта/дипломной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по

осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Определение тематики дипломных проектов/дипломных работ

2.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования, тематика ДП/ДР, а также критерии оценки знаний, утвержденные ГБПОУ «ВЭК», доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.2. Тематика ДП/ДР разрабатываются преподавателями ГБПОУ «ВЭК» совместно со специалистами предприятий или организаций, деятельность которых соответствует основной образовательной программе и рассматриваются соответствующими методическими цикловыми комиссиями. Тематика ДП/ДР должна отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики и иметь практико-ориентированный характер.

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДП/ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДП/ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальностям, реализуемым в ГБПОУ «ВЭК».

2.4. Директор ГБПОУ «ВЭК» приказом назначает руководителя дипломного проекта. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) ДП/ ДР.

2.5. Закрепление тем ДП/ДР за обучающимися оформляется приказом директора ГБПОУ «ВЭК».

2.6. По утвержденным темам руководители ДП/ДР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

2.7. Задания на ДП/ ДР рассматриваются методическими цикловыми комиссиями, подписываются руководителем ДП/ДР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.8. Задания на ДП/ДР выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

2.9. ДП/ДР выполняется обучающимися с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.10. Выдача заданий на ДП/ДР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДП/ДР.

2.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ДП/ДР осуществляют заместитель директора ГБПОУ «ВЭК» по учебной работе, заведующие отделениями, председатели методических цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.12. Основными функциями руководителя ДП/ДР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП/ДР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ДП/ДР;
- подготовка письменного отзыва на ДП/ДР.

Количество студентов, закрепленных за одним руководителем, определяется тарификацией преподавателей на учебный год, если иное не предусмотрено нормативными документами. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.13. По завершении обучающимся подготовки ДП/ДР руководитель проверяет качество работы, подписывает его, вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

2.14. В отзыве руководителя ДП/ДР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также проявленные/непроявленные им способности, оцениваются уровень освоения

общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад при выполнении ДП/ДР.

3. Требования к объему, структуре и содержанию дипломного проекта/ дипломной работы

3.1. Содержание ДП/ ДР регламентировано включает в себя:

- 1) Титульный лист пояснительной записки;
- 2) Лист содержания пояснительной записки;
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение (при необходимости);
- 6) Список литературы;
- 7) Приложения (при необходимости).

3.2. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

3.3. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

3.4. Обучающийся может применять для оформления документации ДП/ДР автоматизированную систему проектирования и управления.

Требования к оформлению ДП, ДР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ Р 7.0.-108-2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-коммуникационных сетях», ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись» или другими нормативными документами.

3.5. Объем пояснительной записки и графической части ДП/ДР, определяется Программой государственной итоговой аттестации специальностей.

4. Рецензирование дипломных проектов/дипломных работ

4.1. Выполненные ДП/ДР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций или преподавателями профессионального цикла данной специальности, не являющимися руководителями дипломных проектов/дипломных работ, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ДП/ДР.

4.2. Рецензенты ДП/ДР назначаются приказом директора ГБПОУ «ВЭК». Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты ДП/ДР.

4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДП/ДР заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП/ДР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ДП/ДР.

На руководство, консультирование, рецензирование ДП/ДР, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося, в т.ч.:

- руководство и консультирование – до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

Нормы часов на выполнение дипломного проекта/дипломной работы указаны в Приложении 1.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 10 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство ДП/ДР предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ДП/ДР.

4.5. Внесение изменений в ДП/ДР после получения рецензии не допускается.

4.6. Председатель методической цикловой комиссии, заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите, подписывает ДП/ДР у заместителя директора по учебной работе и передает ДП/ДР в государственную экзаменационную комиссию.

4.7. Допуск обучающегося к защите ДП/ДР объявляется приказом директора.

5. Процедура защиты дипломных проектов/дипломных работ

5.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Порядок формирования государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 08 ноября 2021 г. №800 «Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.3. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5.4. Работа государственной экзаменационной комиссии осуществляется согласно установленному расписанию, которое объявляется не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии. Численность государственной экзаменационной комиссии не менее 5 человек.

5.5. В государственную экзаменационную комиссию представляются следующие материалы:

- выполненные дипломные проекты/дипломные работы с письменным заключением руководителя и рецензией рецензента не позднее, чем за день до защиты;

- сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам и профессиональным модулям, а также о выполнении им всех требований учебного плана по специальности.

5.6. Защита дипломных проектов/дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.7. На защиту дипломных проектов/дипломных работ отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта/дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДП/ДР.

5.8. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта/дипломной работы учитываются:

- содержание доклада и качество его изложения;
- качество выполнения пояснительной записки и графической части;
- ответы на вопросы комиссии;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

5.9. Результаты защиты ДП/ДР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.10. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.11. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация (далее- ГИА) проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для данной категории выпускников определяется Приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.12. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимися для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ГБПОУ «ВЭК» сроки, но не

позднее четырех месяцев после подачи заявления не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине лицом.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или выпускники, получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБПОУ «ВЭК» на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается ГБПОУ «ВЭК» не более двух раз.

5.14. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в составе архивных документов.

5.15. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Порядок подачи и рассмотрения апелляций

осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Хранение дипломных проектов/дипломных работ

6.1. Выполненные обучающимися ДП/ДР хранятся после их защиты в ГБПОУ «ВЭК» в течение пяти лет после выпуска обучающихся.

6.2. Списание ДП/ДР оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие ДП/ДР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ГБПОУ «ВЭК».

Нормы часов на выполнение дипломного проекта/дипломной работы

1. На консультацию по выполнению ДП/ДР может отводиться:

- экономическая часть – 2- 2,5 ч. на 1 обучающегося;
- нормоконтроль – 0,5-1 ч. на 1 обучающегося;
- графическая часть – 1-2 ч. на 1 обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики (например: консультант по ИКТ, охране труда и т.п.).

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяется ГБПОУ «ВЭК» исходя из специфики специальности, при этом общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование и рецензирование ДП/ДР, заседание

ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося, в т.ч.:

- руководство и консультирование – до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам ГЭК – 1 час.

На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство ДП/ДР предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).