

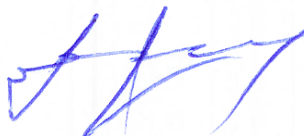
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВЭК»

 В.И. Трофименко

«01» сентября 2015 г.

№ 95



Подписано цифровой
подписью: Г.И. Цуканов
DN: cn=Г.И. Цуканов,
o=ГБПОУ "ВЭК", ou,
email=vek@volganet.ru,
c=RU
Дата: 2025.04.17 15:02:32
+03'00'

**Положение
об официальном сайте
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Волгоградский энергетический колледж»**

г. Волгоград,
2015

1. Общие положения

- 1.1 Положение об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский энергетический колледж» (далее – Положение) определяет статус, цели, задачи, требования, принципы организации, структуру, порядок работ по поддержке функционирования официального сайта государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский энергетический колледж» (далее – Сайт).
- 1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
 - Уставом государственного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский энергетический колледж» (далее – Колледж).
- 1.3 Сайт Колледжа является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».
- 1.4 Сайт имеет статус официального информационного ресурса Колледжа.
- 1.5 Функционирование Сайта Колледжа, деятельность Колледжа по информационной и технической поддержке Сайта в сети «Интернет» производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

- 1.6 Деятельность Колледжа по информационной и технической поддержке Сайта в сети «Интернет» регламентируется Уставом Колледжа, настоящим Положением, локальными правовыми актами Колледжа (в том числе приказами и распоряжениями директора Колледжа).
- 1.7 Сайт может быть закрыт (удален) только на основании приказа директора Колледжа, либо учредителя Колледжа, либо по распоряжению контролирующих органов.
- 1.8 Приказом директора Колледжа определяются организационные принципы, ответственные руководители, содержание, объём, порядок, сроки размещения информации на Сайте, а также ответственность сотрудников Колледжа за достоверность и своевременность представления указанной информации.
- 1.9 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Колледжу и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.
- 1.10 Учредитель Колледжа может вносить рекомендации по содержанию, структуре Сайта Колледжа.
- 1.11 Информация на Сайте Колледжа размещается на русском языке.
- 1.12 Целями создания Сайта Колледжа являются:
 - обеспечение открытости деятельности Колледжа;
 - полное, оперативное и объективное информирование общественности (граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и др.) о развитии и результатах уставной деятельности Колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; реализация прав граждан на доступ к открытой информации;
 - информирование граждан о качестве образовательных услуг в Колледже;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса (администрации, студентов, родителей, абитуриентов и др. лиц), социальных партнеров Колледжа;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и студентов Колледжа
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной образовательной инфраструктуры.

1.13 Настоящее Положение принимается советом ГБПОУ «ВЭК» и утверждается приказом директора.

2. Информационная структура Сайта

2.1 Информационная структура Сайта формируется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и отвечает основным направлениям деятельности Колледжа, структурных подразделений Колледжа, педагогических работников, сотрудников, студентов.

2.2 Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Колледжа и рекомендуемых к размещению.

2.3 Колледж обязательно размещает на Сайте информацию:

- о дате создания Колледжа;

- об учредителе Колледжа;
- о месте нахождения Колледжа;
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Колледжа;
- о руководителе Колледжа, его заместителях;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - а) наименовании структурных подразделений (органов управления);
 - б) фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
 - в) наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- о формах обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;
- об образовательных программах с приложением копий их описания;
- об уровне образования, нормативных сроках обучения, коде и наименовании специальности, направлении подготовки по каждой образовательной программе, реализуемой в Колледже;
- об учебных планах с приложением их копий;
- о рабочих программах дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением копий их аннотации (при наличии);
- о календарных учебных графиках с приложением их копий;
- о методических и об иных документах, разработанных Колледжем для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность;
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их назначения;
- о результатах приема по каждой специальности на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, по договорам

об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности (на места, финансируемые за счет бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об инновационной деятельности Колледжа;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии жилых помещений для проживания в общежитии Колледжа, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

2.4 Колледж обязательно размещает на Сайте копии:

- устава Колледжа;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Колледжа;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- правил внутреннего распорядка Колледжа для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

2.5 Колледж обязательно размещает на Сайте:

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6 Решение о размещении дополнительной информации о деятельности Колледжа могут принимать Совет ГБПОУ «ВЭК», директор Колледжа, Педагогический и Методический Советы Колледжа, заместители директора Колледжа, руководители структурных подразделений Колледжа по согласованию с директором Колледжа (при необходимости) и администратором Сайта.

2.7 По решению администрации Колледжа на Сайте размещается следующая дополнительная информация о Колледже:

- краткая историческая справка о Колледже;
- информация для студентов (расписание учебных занятий, учебные и методические материалы и т.п.);
- информация для абитуриентов, профориентационная информация (баннеры и реклама специальностей, перспективы трудоустройства, объявления, информация о работе Приёмной комиссии и т.п.);

- информация о социальных партнёрах Колледжа;
- информация для работодателей (дополнительные профессиональные образовательные программы, специальности и т.п.);
- новости (короткие сообщения на главной странице);
- анонсы ближайших мероприятий, объявления;
- архивная информация (текстовые отчеты и фотоотчеты о прошедших мероприятиях);
- результаты различного рода мероприятий, конкурсов;
- информация о событиях в учебных группах, о лучших студентах Колледжа;
- специальные проекты в соответствии с планом работы Колледжа.

2.8 Колледж обновляет на Сайте сведения, указанные в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.9 Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации;
- официальный сайт Комитета образования и науки Волгоградской области.

2.10 Информация, указанная в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Периодичность обновления иной информации на Сайте производится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.11 На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Колледжа и образованию. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат ненормативную лексику;

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- информация, нарушающая права субъектов персональных данных;
- информация, противоречащая профессиональной этике в педагогической деятельности;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- материалы, нарушающие авторские права.

2.12 Текстовая информация Сайта не должна содержать грамматических и орфографических ошибок. На Сайте не допускается расхождение между одними и теми же сведениями, размещенными в разных разделах Сайта и элементах его оформления.

3. Организация функционирования Сайта

3.1 Колледж обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- размещение материалов на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на Сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации не требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации плат;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации.

3.2 Общую работу по развитию и поддержке Сайта ведет администрация Сайта ГБПОУ «ВЭК» (далее – Администрация Сайта) в составе заместителей директора по учебной работе, воспитательной работе, производственной работе, начальника и техников Информационно-вычислительного центра. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и студенты, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных задач.

3.3 Администрация Сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, нормативными локальными актами Колледжа.

3.4 В функции Администрации Сайта входят:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении;
- определение, признание и устранение нарушений в функционировании Сайта;
- общая информационная и техническая поддержка функционирования Сайта;
- своевременное обновление информации на Сайте, изменение его структуры;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- организация обратной связи по вопросам посетителей Сайта;
- решение технических вопросов;
- запрос материалов от руководителей структурных подразделений, членов педагогического коллектива, сотрудников для размещения на Сайте;

- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о Сайте Колледжа.

3.5 Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

3.6 Для обеспечения функционирования Сайта приказом директора Колледжа назначаются:

администратор Сайта, который:

- координирует деятельность Администрации Сайта;
- осуществляет регулярный контроль Сайта для обеспечения его бесперебойной работы;
- контролирует и корректирует работу Web-администратора;
- согласовывает и определяет возможность размещения на Сайте любых видов информации, их изменения, редактирования;
- запрашивает необходимую для размещения на Сайте информацию, у лиц, ответственных за предоставление информации на Сайт;
- редактирует информационные материалы;
- разрабатывает шаблоны представления информации на Сайте и доводит их до сотрудников и корреспондентской группы, ответственных за предоставление информации на Сайт;
- утверждает информацию, предназначенную для размещения на Сайте;
- осуществляет регулярный контроль Сайта на предмет возможных ошибок, неточностей;
- создает сеть корреспондентов;
- осуществляет консультирование сотрудников Колледжа, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела Сайта;
- обобщает данные, полученные в результатах обратной связи с посетителями сайта, опросов студентов, родителей и сотрудников

Колледжа;

web-администратор Сайта, который:

- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание Web–страниц;
- обеспечивает взаимодействие Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- своевременно обрабатывает и размещает информацию на Сайте;
- своевременно удаляет устаревшую информацию с Сайта;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- создаёт и поддерживает архив информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления Сайта в случае аварий, чрезвычайных обстоятельств;
- осуществляет политику разграничения доступа к информационным ресурсам на Сайте;
- осуществляет консультирование сотрудников Колледжа, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела Сайта;

корреспондентская группа Сайта:

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

3.7 В каждом структурном подразделении приказом директора Колледжа назначаются сотрудники (корреспондентская группа), персонально ответственные за предоставление обязательных и дополнительных для размещения на Сайт материалов о работе соответствующего структурного подразделения, за своевременность, полноту и достоверность представления информации. Информация, исходящая из структурных подразделений, визируется руководителем соответствующего структурного подразделения.

Все утверждённые новостные и информационные материалы, размещаемые на Сайте, передаются администратору Сайта.

3.8 Материалы контрольных (надзорных органов) публикуются без внесения каких-либо изменений в течение десяти дней после их регистрации.

3.9 Оригинал-макеты размещаемых на Сайте материалов хранятся у сотрудников, ответственных за предоставление материалов на Сайт, и у технического администратора Сайта.

4. Ответственность и контроль за обеспечением функционирования Сайта

4.1 Общий контроль за функционированием Сайта возлагается на директора Колледжа.

4.2 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Колледжа.

4.3 Администрация Сайта несет ответственность за:

- отсутствие на Сайте обязательной для размещения информации;
- несвоевременное размещение, обновление предоставленной информации;
- недостоверность размещённой информации;
- низкое качество размещённой информации;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей требованиям данного Положения;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможности несанкционированного доступа к сайту.

4.4 Сотрудники (корреспондентская группа), персонально ответственные за предоставление обязательных и дополнительных для размещения на Сайт материалов, несут дисциплинарную ответственность за:

- отсутствие на Сайте обязательной для размещения информации (в рамках ответственности данного сотрудника);

- несвоевременное предоставление материалов администратору Сайта с целью размещения их на Сайте;
- недостоверность предоставленной информации;
- низкое качество предоставленной информации;
- отказ от участия в разработке материалов Сайта.

Принято Советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский энергетический колледж».

Протокол от «01» сентября 2015 г. № 5