



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВЭК»

 В.И. Трофименко

«01» сентября 2018 г.

№ 95



Подписано цифровой
подписью: Г.И. Цуканов
DN: cn=Г.И. Цуканов,
o=ГБПОУ "ВЭК", ou,
email=vek@volganet.ru,
c=RU
Дата: 2025.04.17
13:27:32 +03'00'

**Положение
о внутреннем профилактическом учете
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Волгоградский энергетический колледж»**

г. Волгоград,
2018

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Основные понятия	3
3.	Цели и задачи внутреннего профилактического учета	5
4.	Организация деятельности Колледжа по постановке обучающегося на внутренний профилактический учет	6
5.	Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутреннем профилактическом учёте	8
6.	Права и обязанности обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учёте в Колледже	12
7.	Порядок деятельности Колледжа по снятию обучающегося с внутреннего профилактического учета	13
8.	Ответственность за организацию и осуществление внутреннего профилактического учёта	14
9.	Приложения (1-11)	15

1. Общие положения

1.1. Положение «О внутреннем профилактическом учете в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский энергетический колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский энергетический колледж» (далее по тексту - Колледж).

1.2. Настоящее положение определяет принципы и правила организации внутреннего профилактического учёта в Колледже, регламентирует порядок постановки обучающихся на внутренний профилактический учёт (далее по тексту - учёт) и снятия обучающихся с учёта.

1.3. Обучающимся, их родителям (законным представителям), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в рамках внутреннего профилактического учёта в Колледже, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. *Несовершеннолетний* - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

2.2. *Безнадзорный* - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения

обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

2.3. *Обучающийся, находящийся в социально опасном положении*, - лицо, которое вследствие безнадзорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

2.4. *Антиобщественные действия* - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

2.5. *Профилактика асоциального поведения обучающихся* - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, нарушения ими устава Колледжа, локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, проживания в общежитии.

2.6. *Индивидуальная профилактическая работа* – одно из направлений профилактики асоциального поведения обучающихся, деятельность по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий, нарушения устава Колледжа, локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, проживания в общежитии.

2.7. *Внутренний профилактический учёт* – комплекс индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых в отношении обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

3. Цели и задачи внутреннего профилактического учета

3.1. Внутренний профилактический учёт является составляющей частью системы работы Колледжа по профилактике асоциального поведения обучающихся, ведётся с целью нейтрализации факторов риска асоциального поведения обучающихся, сокращения количества проступков, правонарушений, преступлений, совершённых обучающимися, снижение социальной дезадаптации обучающихся.

3.2. Основными задачами учёта являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- предупреждение совершения обучающимися многократных дисциплинарных проступков, нарушающих положения устава Колледжа, локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка Колледжа для обучающихся, правил внутреннего распорядка общежития Колледжа для обучающихся;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, группе риска по отклонениям в поведении, проблемам в обучении, систематическим пропускам занятий по неуважительной причине, оказание таким обучающимся социально-психологической и педагогической помощи;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, участия в объединениях и организациях антиобщественной направленности, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- развитие стремления обучающегося к социально-позитивной деятельности.

4. Организация деятельности Колледжа по постановке обучающегося на внутренний профилактический учет

4.1. Решение о постановке на учёт принимается только Советом по профилактике асоциального поведения студентов ГБПОУ «ВЭК» (далее по тексту – Совет по профилактике) на заседании Совета по профилактике простым большинством голосов присутствующих членов Совета, оформляется протоколом. Обучающийся должен быть ознакомлен с протоколом под роспись.

4.2. Постановка обучающегося на учёт осуществляется по представлению одного из следующих работников - заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР, заведующего отделением, куратора учебной группы, воспитателя, социального педагога, а также на основании постановлений или предписаний органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (статья 4 Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), приговора, определения или постановления суда.

4.3. На заседание Совета по профилактике по постановке на учёт при необходимости приглашаются родители (законные представители) как несовершеннолетних, так и совершеннолетних, обучающихся.

4.4. Решение Совета по профилактике о постановке на учёт доводится до сведения родителей (законных представителей) как несовершеннолетних, так и совершеннолетних, обучающихся ответственным сотрудником, определённым решением Совета по профилактике, - куратором учебной группы, воспитателем, социальным педагогом (приложение 1). Официальное уведомление о постановке обучающегося на учёт получают как присутствующие на заседании родители (законные представители), так и отсутствующие (по причине неявки или отсутствия необходимости приглашения на заседание).

4.5. Постановка обучающегося на учёт фиксируется социальным педагогом в журнале регистрации внутреннего профилактического учёта (приложение 2).

4.6. На основании решения о постановке обучающегося на учёт социальным педагогом оформляется учетно-профилактическое дело обучающегося (приложение 3).

4.7. Основания для постановки обучающегося на внутренний профилактический учёт:

4.7.1. непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);

4.7.2. грубое или неоднократное нарушение устава Колледжа, локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка Колледжа для обучающихся, правил внутреннего распорядка общежития Колледжа для обучающихся;

4.7.3. безнадзорность;

4.7.4. употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4.7.5. курение на территории Колледжа, будучи несовершеннолетним;

4.7.6. проявление форм девиантного поведения – агрессии, жестокости, унижения человеческого достоинства участников образовательного процесса, предрасположенности к суицидальному поведению;

4.7.7. вхождение в подростковые субкультурные сообщества, которые оказывают негативное влияние на психическое состояние обучающегося;

4.7.8. участие в объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.7.9. совершение правонарушения, повлекшего применение мер административной ответственности;

4.7.10. нахождение на учёте в Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних ОВД РФ;

4.7.11. постановления или предписания органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, приговор, определение или постановление суда;

4.7.12. осуждение за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождение судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

4.7.13. осуждение условно, осуждение к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

5. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутреннем профилактическом учёте

5.1. Основанием для организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися является постановка их на внутренний профилактический учёт.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, состоящих на учёте, проводится в сроки, необходимые для оказания социально-психологической и педагогической помощи, до устранения причин и условий, способствовавших правонарушениям или антиобщественным действиям обучающихся, после преодоления негативных последствий нарушений.

5.3. Срок индивидуальной профилактической работы составляет не менее одного года с момента постановки на учёт, при необходимости срок может быть продлен более, чем на один год.

5.4. На заседании Совета по профилактике формируется и утверждается семестровый план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные сотрудники (приложение 4). План на следующий период индивидуальной профилактической работы с обучающимися формируется социальным педагогом, куратором учебной группы и воспитателем с учётом результатов первого периода работы.

5.5. Дата вводного (первоначального) профилактического мероприятия с обучающимся по постановке на учёт у социального педагога назначается на

заседании Совета по профилактике, сообщается обучающемуся в официальном уведомлении (приложение 5).

5.6. Регулярность проведения индивидуальных профилактических мероприятий с обучающимся в рамках внутреннего учета определяется социальным педагогом по мере необходимости, но составляет не менее 1 раза в месяц (за исключением каникулярного времени).

5.7. При постановке на учёт, обучающийся должен дать письменное объяснение причин допущенных им нарушений и проступков. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников Колледжа. В этом случае обучающийся ставится на учёт без письменного объяснения причин допущенных им нарушений и проступков.

5.8. На основании решения о постановке обучающегося на учёт социальным педагогом (при участии куратора учебной группы, воспитателя) ведётся учетно-профилактическое дело обучающегося, в которое включаются следующие документы:

- протокол заседания Совета по профилактике с решением о постановке обучающегося на учёт;
- учётно-профилактическая карта обучающегося (приложение 6);
- документы, послужившие основанием для постановки обучающегося на учёт (докладные или служебные записки сотрудников, протоколы индивидуальных профилактических мероприятий с обучающимся на заседаниях Совета по профилактике (при их наличии), объяснения обучающегося по фактам проступков, распоряжения директора Колледжа по применению к обучающемуся дисциплинарных взысканий, документы Комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделений по делам несовершеннолетних органов ВД РФ, постановлений суда, касающиеся обучающегося, иные документы);
- планы индивидуальной профилактической работы;

- карта учета профилактических мероприятий и педагогического сопровождения обучающегося с описанием результатов профилактической работы (приложение 7);

- посеместровая таблица контроля результатов обучающегося в рамках учебно-воспитательного процесса (приложение 8),

- текущие документы и материалы (при их наличии);

- копии информации, направленной в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений (при их наличии);

- решение Совета по профилактике о снятии обучающегося с учёта (приложение 9).

5.9. Профилактическую работу с обучающимся, состоящим на учёте, проводят куратор учебной группы, воспитатель (с обучающимися, проживающими в общежитии), социальный педагог, другие сотрудники и руководители Колледжа (при необходимости). К профилактической работе с данной категорией студентов могут привлекаться специалисты субъектов профилактики, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений. Работа фиксируется в лист учета профилактических мероприятий с описанием результатов профилактической работы.

5.10. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, состоящих на учёте, проводится по следующим направлениям и формам:

- осуществление мониторинга посещаемости, успеваемости обучающегося;

- контроль поведения, исполнения обучающимся устава Колледжа, локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка Колледжа для обучающихся, правил внутреннего распорядка общежития Колледжа для обучающихся;

- вовлечение в один из видов внеучебной деятельности (работу творческих объединений, спортивных секций, проектную и волонтерскую деятельность, организацию и проведение мероприятий на уровне группы и Колледжа и т.д.);

- проведение индивидуальных профилактических бесед;
- оказание педагогической помощи в обучении, социально-психологической помощи;
- поддержание связи с другими субъектами профилактики;
- поддержание постоянной связи с родителями (законными представителями) обучающихся;
- ранняя профилактика (направленных на предотвращение, заблаговременное предупреждение действия негативных факторов, отрицательно влияющих на формирование личности обучающегося);
- мероприятия предупредительного характера (мероприятия по целенаправленному воспитательному воздействию на обучающихся, поведение которых может свидетельствовать об опасности совершения преступлений в будущем);
- профилактика рецидива (контроль и социальная помощь обучающимся, уже совершившим правонарушения/преступления, нейтрализация факторов социальной среды, способствующих совершению правонарушения/преступления).

5.11. Обо всех нарушениях и проступках, совершённых обучающимся, состоящим на учёте, родители (законные представители) ставятся в известность ответственными сотрудниками (куратор учебной группы, воспитатель, социальный педагог, заведующий отделением).

5.12. В случае недостаточной эффективности проведённой сотрудниками Колледжа профилактической работы социальный педагог обращается с запросом о помощи в проведении дальнейшей профилактической работы с обучающимся в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений, службы помощи семье и детям.

5.13. В случае системности допускаемых нарушений и проступков со стороны обучающегося, состоящего на учёте, на профилактическое мероприятие Совета по профилактике вызываются обучающийся и его родители (законные представители) обучающегося (приложение 10).

5.14. Совет по профилактике в отношении обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учёте, имеет право:

- ходатайствовать о постановке на профилактический учёт обучающихся-правонарушителей в ПДН ОВД РФ;

- ходатайствовать о принятии мер в установленном законодательством порядке перед КДН и ЗП (проведении профилактической работы, рассмотрении материалов в отношении несовершеннолетних, совершивших правонарушения, рассмотрении материалов в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своих детей, об оказании помощи в организации летнего отдыха или трудоустройства и других форм профилактической работы);

- ходатайствовать перед директором Колледжа о вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся, об установлении срока сдачи обучающимися академических задолженностей, об объявлении благодарности обучающимся.

5.15. Социальный педагог 1 раз в семестр (по итогам семестра) проводит сверку списков обучающихся, состоящих на учёте.

5.16. Социальный педагог 1 раз в квартал проводит сверку списков обучающихся, состоящих на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД РФ.

5.17. Учетно-профилактическое дело обучающегося хранится до окончания обучающимся обучения в Колледже.

6. Права и обязанности обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учёте в Колледже

6.1. Обучающиеся, состоящие на учёте, пользуются правами, указанными в п. 1.3. данного положения, а также имеют право на:

- 6.1.1. получение информации об основных правилах, регулирующих внутренний профилактический учёт в Колледже, о целях, причинах, условиях, сроках его постановки на учёт, содержании мероприятий в рамках нахождения обучающегося на учёте;

- 6.1.2. обращение в Совет по профилактике о снятии с учёта;

6.1.3. обжалование в органах управления Колледжем (директор, Педагогический совет) решений, принятых Советом по профилактике о постановке обучающегося на учёт, содержании мероприятий индивидуальной профилактической работы, отказе Совета по профилактике в решении о снятии обучающегося с учёта.

6.2. Обучающиеся, состоящие на учёте, обязаны:

6.2.1. исполнять план проведения с ним индивидуальной профилактической работы, график посещения профилактических бесед с социальным педагогом;

6.2.2. в обязательном порядке посещать все профилактические мероприятия по правовому воспитанию, профилактике всех видов асоциального поведения;

6.2.3. информировать куратора учебной группы, социального педагога о фактах допущенных им правонарушений и антиобщественных проступков.

7. Порядок деятельности Колледжа по снятию обучающегося с внутреннего профилактического учета

7.1. Результатом эффективной профилактической работы является снятие обучающегося с учёта.

7.2. Решение о снятии обучающегося с учёта принимается в том случае, если ему оказана достигшая результата социально-психологическая и педагогическая помощь, устранены причины и условия, способствовавшие правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося.

7.3. Снятие обучающегося с учёта осуществляется по представлению одного из следующих работников - заместителя директора по ВР, куратора учебной группы, воспитателя, социального педагога.

7.4. Обучающийся может самостоятельно обратиться в Совет по профилактике с просьбой о снятии с учёта, но не ранее чем через один год после постановки на учёт.

7.5. Для снятия с учёта представляется информация ответственным лицом (куратором учебной группы, воспитателем, социальным педагогом) о положительных результатах индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

7.6. Решение о снятии с учёта принимается только Советом по профилактике на заседании Совета простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

7.7. Снятие обучающегося с учёта оформляется решением Совета по профилактике о снятии обучающегося с учёта.

7.8. Основанием для снятия, обучающегося с учёта является:

7.8.1. позитивные изменения в поведении, результатах обучения обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум семестр);

7.8.2. наличие соответствующей информации из ОДН ОМВД, КДН и ЗП

7.8.3. перевод в другую образовательную организацию;

7.8.4. окончание Колледжа;

7.8.5. другие объективные причины.

7.9. Снятие обучающегося с учета в КДН и ЗП, ОДН ОМВД не приводит к автоматическому снятию с внутреннего профилактического учета, в этом случае решение принимает Совет по профилактике.

8. Ответственность за организацию и осуществление внутреннего профилактического учёта

8.1. Непосредственную работу по реализации внутреннего профилактического учёта, индивидуальную профилактическую работу осуществляют куратор учебной группы, воспитатель (с проживающими в общежитии обучающимися), социальный педагог, преподаватели, при необходимости другие сотрудники и руководители Колледжа.

8.2. Ответственность за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается на социального педагога.

8.3. Ответственность за организацию и осуществление системы внутреннего профилактического учёта в Колледже возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога.

8.4. Контроль организации и качества осуществления системы внутреннего профилактического учёта возлагается на директора Колледжа.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский энергетический колледж»
(ГБПОУ «ВЭК»)

Исходящий № ____ от «__» __ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЁТ

Уважаемые родители!

Администрация ГБПОУ «ВЭК» сообщает Вам, что решением Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся ГБПОУ «ВЭК» (протокол от «__» __ 20__ г.)

Ваш сын/дочь _____,
Ф.И.О. обучающегося

студент группы _____,
шифр группы

поставлен(а) на внутренний профилактический учёт в ГБПОУ «ВЭК».

Причина постановки _____

Председатель Совета по профилактике

асоциального поведения

обучающихся ГБПОУ «ВЭК»,

заместитель директора по ВР _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«__» __ 20__ г.

линия отрыва

С уведомлением о постановке моего сына/дочери

Ф.И.О. обучающегося

на внутренний профилактический учет в ГБПОУ «ВЭК»

ознакомлен(а) «__» __ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписав его, необходимо нижнюю его часть (после линии отрыва) передать с обучающимся в колледж социальному педагогу.

Приложение 2

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский энергетический колледж»
(ГБПОУ «ВЭК»)

ЖУРНАЛ УЧЁТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОСТОЯЩИХ НА ВНУТРЕННЕМ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЁТЕ В ГБПОУ «ВЭК»

Начат «__» __ 20__ г.

Окончен «__» __ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	дата рождения	шифр группы, куратор	дата постановки на учёт	Причина постановки	Исх. номер уведомления родителей	подпись обучающе- гося	дата снятия с учёта
1.								
2.								
3.								

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский энергетический колледж»
(ГБПОУ «ВЭК»)

ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЁТ

УЧЁТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО

Обучающийся: _____

учебная группа: _____

дата рождения: _____

Заведено: «__» __ 20__ г.

Прекращено: «__» __ 2__ г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский энергетический колледж»
(ГБПОУ «ВЭК»)

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Обучающийся _____ Ф.И.О.

Дата составления: «__» __ 20__ г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	ответственные
Работа с социальным педагогом			
1.			
2.			
Учебная деятельность			
3.			
4.			
Работа с семьей			
5.			
6.			
Работа с воспитателем (при проживании в общежитии)			
7.			
8.			
Совместная деятельность со специалистами органов, учреждений, служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений			
9.			
10.			
Организация досуговой деятельности			
11.			
12.			

Социальный педагог

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

Куратор

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

Воспитатель

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский энергетический колледж»
(ГБПОУ «ВЭК»)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ДАТЕ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ
ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЁТ

В соответствии с решением Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся ГБПОУ «ВЭК» о постановке обучающегося

Ф.И.О.
на внутренний профилактический учёт в ГБПОУ «ВЭК»
данному обучающемуся необходимо прибыть на первоначальное
профилактическое мероприятие по постановке на внутренний учёт в кабинет
№ 208 (уч.корпус)
«__»__20__ г. в __ час. __ мин.

Председатель Совета по профилактике
асоциального поведения
обучающихся ГБПОУ «ВЭК»,
заместитель директора по ВР _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

«__»__20__ г.

линия отрыва

С уведомлением о дате, времени и месте первоначального
профилактического мероприятия по постановке меня,

_____,

Ф.И.О. обучающегося
на внутренний профилактический учёт в ГБПОУ «ВЭК»
ознакомлен(а) «__»__20__ г.

подпись

расшифровка подписи

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский энергетический колледж»
(ГБПОУ «ВЭК»)

УЧЕТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	критерий	содержание
1.	Ф.И.О. обучающегося	
2.	Дата рождения	
3.	Фактический адрес места жительства	
4.	Адрес места жительства по регистрации (если не совпадает с фактическим проживанием)	
5.	Контактный телефон	
6.	Дата постановки на учёт	
7.	Основание постановки на учёт	
8.	Район проживания (в области или в Волгограде)	
9.	Состав и статус семьи	
10.	Характеристика семьи	
11.	Ф.И.О. отца	
12.	Место работы отца, должность	
13.	Номер контактного телефона отца	
14.	Ф.И.О. матери	
15.	Место работы матери, должность	
16.	Номер контактного телефона матери	
17.	Средний доход на одного человека в семье	

18.	Семейно-бытовые условия	
19.	Уровень здоровья	
20.	Вредные привычки	
21.	Организация досуга	
22.	Краткая характеристика обучающегося со слов куратора, преподавателей, воспитателя, родителей (уровень обученности, дисциплины, исполнительности, воспитанности, круг общения, интересы, черты характера, участие в общественной жизни группы/секции, отношения с одноклассниками, студентами - см. рекомендации к характеристике)	

23.	Промежуточные итоги профилактической работы (успеваемость, посещаемость, соблюдение правил внутреннего распорядка колледжа, общежития, законодательства, динамика поведения по направлению, которое является объектом учёта и др.)	
24.	Дата снятия с учёта	
25.	Основание для снятия с учёта	

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский энергетический колледж»
(ГБПОУ «ВЭК»)

КАРТА УЧЕТА
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся _____

дата проведения	форма мероприятия	содержание мероприятия	исполнитель	итоги, заключения, рекомендации

Примечание: содержание мероприятия может быть следующим – психолого-педагогическое сопровождение, консультирование по направлениям, организация учебно-воспитательной деятельности, проживания в общешитии, работа с семьёй, взаимодействие с органами, учреждениями и службами профилактики, участие в общих профилактических мероприятиях и другие.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский энергетический колледж»
(ГБПОУ «ВЭК»)

КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В РАМКАХ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Обучающийся _____

период	успеваемость	посещаемость	наличие проступков, правонарушений, нарушений дисциплины	Участие в общественной жизни группы, колледжа, вне колледжа

Примечание: таблица заполняется при участии куратора учебной группы, преподавателей, воспитателя.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский энергетический колледж»
(ГБПОУ «ВЭК»)

ПРОТОКОЛ СНЯТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
С ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЁТА

Обучающийся _____,
Ф.И.О. обучающегося

студент группы _____,
шифр группы

решением Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся
ГБПОУ «ВЭК» снят с внутреннего профилактического учёта в ГБПОУ
«ВЭК».

Основания для снятия с учёта:

Председатель Совета по профилактике
асоциального поведения
обучающихся ГБПОУ «ВЭК»,

заместитель директора по ВР _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«__» __ 20__ г.

Обучающийся ознакомлен(а) «__» __ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский энергетический колледж»
(ГБПОУ «ВЭК»)

УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
О ПРИГЛАШЕНИИ НА ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

Уважаемые родители студента _____!
Администрация ГБПОУ «ВЭК» вызывает Вас на заседание Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся ГБПОУ «ВЭК», которое состоится

«__» __ 20__ г. в __ час. __ мин. в кабинете № 213а (учебный корпус).

Причина вызова _____

Председатель Совета по профилактике

асоциального поведения

обучающихся ГБПОУ «ВЭК»,

заместитель директора по ВР _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«__» __ 20__ г.

линия отрыва

С уведомлением о вызове на заседание Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся ГБПОУ «ВЭК»

ознакомлен(а) «__» __ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписав его, необходимо нижнюю его часть (после линии отрыва) передать с обучающимся в колледж социальному педагогу.