



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВЭК»

Г.И. Цуканов

«06» апреля 2020 г.

№ 57

Подписано цифровой
подписью: Г.И. Цуканов
DN: cn=Г.И. Цуканов,
o=ГБПОУ "ВЭК", ou,
email=vek@volganet.ru, c=RU
Дата: 2025.04.17 15:04:29
+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебной, производственной практике обучающихся
ГБПОУ «Волгоградский энергетический колледж»**

принято Советом ГБПОУ «ВЭК»
протокол № 2 от «03» апреля 2020 г.

I. Основные положения

1. Положение об учебной, производственной практике обучающихся разработано в соответствии с Законом РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании", ФГОС СПО, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 ноября 2009 г. N 673 "Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям:

13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем.

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи.

43.02.14 Гостиничное дело.

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) .

38.02.07 Банковское дело.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3. Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

6. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии учебным планом по специальности, и графиком учебного процесса.

7. Организация практики может предусматривать:

- изготовление обучающимися в учебно-производственных мастерских наглядных пособий, технических средств обучения, учебной мебели и другой товарной продукции.

8. Продолжительность рабочего дня для обучающегося:

- при прохождении учебной практики, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

- при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет - не более 24 астрономических часов в неделю (ст.43 КЗот РФ); в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 астрономических часов в неделю (ст.43 КЗот РФ); в возрасте старше 18 лет - не более 36 астрономических часов в неделю;

- при прохождении практики по профилю специальности и практики преддипломной - в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 астрономических часов в неделю (ст.43 КЗот РФ); в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 астрономических часов в неделю (ст.42 КЗот РФ).

II. Учебная практика

9. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

10. Учебная практика проводится в лабораториях и других учебных аудиториях колледжа. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе соглашений между организациями и колледжем. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессиональных модулей.

III. Производственная практика

11. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

12. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем.

13. Производственная практика проводится в организациях на основе двусторонних соглашений, заключаемых между организациями и колледжем.

14. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины программу практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного введения (как имеющие академическую задолженность) и им выдается справка установленного образца.

В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

15. Преддипломная практика проводится, в организациях. Во время преддипломной практики обучающиеся выполняют требования и задачи

программы практики в процессе выполнения трудовых обязанностей в соответствии с должностями, определенными программой практики, а при наличии вакантных должностей могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, не допускаются к итоговой государственной аттестации, им выдается академическая справка установленного образца.

Обучающиеся направляются на преддипломную практику вторично, при представлении ими положительной характеристики с места работы.

16. Обучающиеся, обучающиеся по заочной форме обучения и имеющие стаж работы не менее 2^х лет по профилю подготовки, а также соответствующую рабочую профессию для технических специальностей, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной практики базу которой находят самостоятельно. На преддипломную практику они направляются в соответствии с графиком учебного процесса.

17. В условиях чрезвычайных ситуаций возможно проведение производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Устанавливается следующий порядок реализации производственной и преддипломной практик студентов выпускных курсов обучения:

- Колледж и предприятие заключают дополнительное соглашение к договору о проведении практики, где прописываются особенности реализации производственной практики в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Руководители практики от колледжа и представители предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании необходимо определить последовательность выполнения работ (тем, разделов) программы практики с учетом возможности работы обучающихся самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

- При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике колледжа, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

- При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от колледжа и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

- При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики дистанционным и (или) удаленном доступе колледж обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам колледжа.

Возможно по согласовании с предприятием, использование ресурсов предприятия.

19 Устанавливается следующий порядок реализации производственной практики студентов на не выпускных курсах обучения:

- Колледж и предприятие заключают дополнительное соглашение к договору о проведении практики, где прописываются особенности реализации производственной практики в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Руководители практики от колледжа и представители предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании необходимо определить последовательность выполнения работ (тем, разделов) программы практики с учетом возможности работы обучающихся самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

- При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике колледжа, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

- При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от колледжа и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

- При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики дистанционно и (или) удаленном доступе колледж обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам колледжа. Возможно по согласовании с предприятием, использование ресурсов предприятия.

20. В случае отсутствия возможности проведения производственной практики, колледж переносит сроки прохождения производственной практики путем изменения календарного учебного графика, обеспечив проведение теоретических занятий.

21. Колледж вносит соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, с целью переноса производственных практик на следующий год обучения.

22. В случае отсутствия ограничения на посещение колледжа директор колледжа по согласованию с предприятием рассматривает возможность прохождения производственной практики на базе учебных мастерских при условии их соответствия программе практики.

IV. Разработка рабочих программ практик

23. Структура рабочей программы учебной/производственной практики содержит:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;

- лист «Содержание» с перечнем разделов программы практики и страниц;
- раздел «Паспорт программы практики»;
- раздел «Структура и содержание учебной практики. Тематический план»;
- раздел «Структура и содержание производственной практики. Тематический план»;
- раздел «Условия реализации программы практики»;
- раздел «Контроль и оценка результатов прохождения практики»;
- Дневник производственной практики;
- Отчёт по производственной практике;
- Аттестационный лист;
- Ведомости оценки результатов;

В паспорте рабочей программы указывается:

1.1. Область применения программы учебной практики

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности.

Перечень результатов обучения по каждой компетенции приводится в соответствии с программой профессионального модуля (ПМ) и комплектом контрольно-оценочных средств данного модуля (КОС).

1.3. Количество часов на освоение программы практики

При разработке раздела «Содержание учебной практики. Тематический план» необходимо руководствоваться следующим:

Раздел рабочей программы практики – это часть рабочей программы практики, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций в рамках реализации конкретного профессионального модуля (ПМ) или междисциплинарного комплекса (МДК).

Наименование раздела рабочей программы практики должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний

Структурно рабочая программа практики представляет собой таблицу, содержащую :

- наименование разделов, тем, порядковый номер разделов, тем;
- содержание учебного материала, виды работ учебной практики;
- объем часов на разделы, темы

В разделе «Условия реализации программы практики» содержатся требования:

- к минимальному материально-техническому обеспечению (перечисляются необходимые для реализации рабочей программы практики мастерские, лаборатории, их оборудование, приводится перечень средств обучения,

включая тренажеры, модели, макеты, технические средства обучения (в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные), программное обеспечение).

- к информационному обеспечению проведения практики: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Список используемой литературы оформляется в соответствии со стандартом ГОСТ Р 7.0.5 - 2008.

V. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по профессиональному модулю

24. Согласование и утверждение рабочей программы практики

Рабочая программа практики, разработанная мастером ПО или преподавателем, рассматривается на заседании ЦК на соответствие требованиям ФГОС СПО по конкретной специальности. Решение о возможности использования рабочей программы практики в учебном процессе заносится в протокол заседания цикловой комиссии.

Рабочая программа практики подлежит процедуре внутренней (технической и содержательной) и внешней экспертизе.

Рабочая программа учебной практики подлежит только внутренней экспертизе, рабочая программа производственной практики – внутренней и внешней экспертизе.

Кандидатуры внутренних экспертов определяются председателем ЦК из числа административно-педагогического персонала колледжа.

Кандидатура внешнего эксперта предлагается председателем ЦК из числа научных и педагогических кадров других ОУ, руководителей профильных предприятий и организаций.

Процедура согласования и утверждения программ производственной практики:

Экспертиза программы производственной практики должна быть подписана экспертом с указанием должности, ученой степени, ученого звания, инициалов и фамилии, даты. Подпись эксперта, не являющегося штатным работником колледжа, должна быть заверена печатью по месту основной работы. Первый экземпляр рабочей программы с экспертизами практики хранится у заместителя директора по производственному обучению, а копии используются в учебном процессе мастерами или преподавателями.

После экспертной оценки программа практики согласовывается с представителем (ми) работодателей, заверяется печатью подписью ответственного лица от предприятия.

Оформленная в соответствии с вышеперечисленными требованиями рабочая программа практики проходит процедуру согласования заместителем директора колледжа по производственному обучению.

25. Требования к содержанию экспертизы

Экспертиза на учебную программу практики должна состоять из двух частей: общей части и заключения. В общей части дается всесторонняя и

объективная оценка рабочей программы практики, отмечается ее соответствие федеральному образовательному стандарту СПО, учебному плану по специальности и требованиям Положения по практике ГБОУ СПО «Волгоградский энергетический колледж».

В общей части эксперт анализирует содержание рабочей программы практики, оценивает правильность определения роли и места практики в системе подготовки специалиста соответствующего профиля, целесообразность обозначенных целей и задач, точность формулировки компетенций, оптимальность перечня основной и дополнительной литературы, грамотность изложения. В этой части экспертизы определяется соответствие рабочей программы практики требованиям научности в конкретной области знания и дается оценка рекомендуемым методам и технологиям обучения.

Также экспертом в общей части представляется перечень замеченных недостатков, неточностей, недостоверные и неправильные формулировки, стилистические погрешности, а также указывается материал, подлежащий исключению, дополнению, переработке.

В заключительной части экспертизы необходимо дать обоснованные выводы об учебной программе практики, отметив ее положительные и отрицательные стороны, конкретные предложения по ее доработке и рекомендации о целесообразности ее утверждения и использования в учебном процессе.

Если рабочая программа практики требует значительной авторской доработки, заместителем директора по производственному обучению инициируется необходимость ее корректировки и повторного рецензирования.

Экспертиза должна заканчиваться примерно такой фразой: «Содержание рабочей программы практики соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности «.....». Программа может быть рекомендована к использованию в учебном процессе ГБОУ СПО ВЭК.

VI. Обязанности сторон

26. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом соглашений с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и

пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

27. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
 - согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
 - предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики;
 - участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
 - участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
 - обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда.
 - обеспечивают обучающихся на время прохождения практики, защитной одеждой, обувью и другими индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия, учреждения, организации.
- Непосредственное руководство практикой студентов в цехах, бригадах, участках и других объектах практики возлагается на постоянно работающих в них квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов и в обязанности которых входит:

- распределять практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проводить инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- осуществлять постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение студентами программы практики;
- оценивать качество работы практикантов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий;
- оказывать помощь в подборе материала для курсовых и дипломных проектов (работ).

28. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда.

VII. Обязанности руководителя практики

29. Ознакомить обучающихся с программой практики; участвовать в распределении и перемещении обучающихся по местам практики; осуществлять контроль за выполнением графика работы обучающихся совместно с непосредственным руководителем, за правильностью использования обучающихся в период практики; в день выхода обучающихся на практику (или очередной раздел практики) сопровождать их при распределении на рабочие места и проверять соответствие этих рабочих мест требованиям программ; регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися; контролировать полное выполнение обучающимися программы практики; регулярно контролировать ведение дневников; оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений; оказывать методическую помощь руководителям практики от организаций в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок; вести журнал практики, составлять отчет с анализом работы обучающихся и организации практики на данной базе; регулярно информировать заместителя директора по учебно-производственной работе о ходе практики; участвовать совместно с руководителем практики от организации в проведении аттестации обучающихся по итогам практики; проводить совместно с руководителями практики от организации итоговую конференцию о ходе практики и путях ее улучшения; по окончании практики руководитель практики составляет отчет по итогам практики.

30. Сроки руководства практикой определяются колледжем и не должны превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

VIII. Общие вопросы организации производственной практики.

31. Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику, как правило), проходят в этих организациях.

32. Закрепление баз практик обучающихся осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от форм собственности и принадлежности. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов.

33. Администрация учебного заведения обязана своевременно распределить обучающихся по местам практики.

34. Проезд обучающихся на место практики и обратно средствами городского или местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

35. Обучающимся - стипендиатам, находящимся на практике, стипендия выплачивается в установленном порядке.

36. С момента зачисления обучающихся в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство и они подлежат государственному (социальному) страхованию наравне со всеми работниками.

37. Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводится мастерами производственного обучения.

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин (геодезическая, электрорадиомонтажная, электрорадиоизмерительная другие), она проводится преподавателями соответствующей укрупненной группы специальностей.

Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется учебным заведением.

38. Должность мастера производственного обучения, в соответствии с Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, относится к педагогическим работникам.

39. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом, и

должна составлять не менее 1080 часов в год на одного мастера. В соответствии с разработанной и утвержденной в каждом учебном заведении программой практики мастер производственного обучения в пределах 6 (шести) часового рабочего дня осуществляет методическую и материальную подготовку учебных занятий, а также выполняет другую работу, предусмотренную должностной инструкцией мастера производственного обучения.

40. Оплата труда мастеров производственного обучения за проведение практики для получения первичных профессиональных навыков производится в соответствии с действующим законодательством.

41. В тех случаях, когда к проведению практики для получения первичных профессиональных навыков вместо мастеров производственного обучения привлекаются преподаватели укрупненной группы специальностей, оплата их труда производится за фактически отработанное количество часов, по ставкам, исчисленным из расчета должностного оклада мастера производственного обучения.

42. Для руководства практикой вне учебного заведения на каждую учебную группу в 25-30 обучающихся направляются преподаватели укрупненной группы специальностей, а в отдельных случаях руководители структурных подразделений образовательных учреждений, реализующие программы ПМ. Оплата труда преподавателей в этом случае осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше предусмотренных на практику учебным планом, по ставкам заработной платы преподавателей СПО в соответствии с действующим законодательством.

43. Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики вне места нахождения учебного заведения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится учебным заведением в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок.

44. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организаций. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

45. Практика завершается дифференцированным зачетом обучающихся по результатам освоения общих и профессиональных компетенций.

46. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения ПМ конкретной ОПОП, который включает в себя учебную практику, обучающейся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится

с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

47. Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимся в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Рассмотрено на заседании ЦК:

13.02.03, 13.02.06, 13.02.07, Председатель ЦК _____ Фомичёв А.Н.

13.02.09

38.02.07, 38.02.01, 43.02.14 Председатель ЦК _____ Киосе М.И.

09.02.01, 09.02.05 Председатель ЦК _____ Баушев В.С.