

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Методическим советом ГБПОУ «ВЭК»

Протокол № 8 от 25.02.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ «ВЭК»

Г.И.Цуканов

«26» февраля 2025 г.

Подписано цифровой
подписью: Г.И. Цуканов
DN: cn=Г.И. Цуканов,
o=ГБПОУ "ВЭК", ou,
email=vek@volganet.ru,
c=RU
Дата: 2025.07.09
12:48:40 +03'00'

**Положение о порядке формирования
образовательных программ
среднего профессионального образования
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении
«Волгоградский энергетический колледж»**

г. Волгоград,
2025

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке формирования образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения образовательных программ среднего профессионального образования, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский энергетический колледж» (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании), Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее — ФГОС СПО), Уставом Колледжа, иными локальными актами Колледжа, принятыми в установленном законом порядке.

1.3. Образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Образовательная программа представляет собой: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, оценочных и методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ОП СПО, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. ОП СПО разрабатываются Колледжем, рассматриваются на заседаниях методических цикловых комиссий, согласовываются с представителями работодателя и утверждаются директором Колледжа.

ОП СПО разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего

профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.6. ОП СПО разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в Колледже.

1.7. Каждый компонент ОП СПО разрабатывается в форме отдельного документа или комплекта документов и размещается на официальном сайте Колледжа в установленном порядке.

1.9. Образовательные программы среднего профессионального образования ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.10 ОП СПО по реализуемым специальностям хранятся в электронном виде, отдельные компоненты ОП СПО хранятся в печатном варианте.

2. Организация разработки и утверждения ОП СПО и ее компонентов

2.1. В состав ОП СПО входят:

- общая характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- оценочные материалы;
- методические материалы.

В состав ОП СПО могут быть включены иные компоненты, обеспечивающие реализацию программы.

2.2. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов/отдельных компонентов, входящих в состав ОП СПО, являются заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по производственному обучению, заместитель директора по воспитательной работе, методисты, заведующие отделениями, председатели МЦК.

2.3. Общая характеристика образовательной программы содержит информацию о формах обучения, объеме и сроке получения образования, о квалификации, присваиваемой выпускникам, характеристику профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы, требования к

материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы, а также требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

Общая характеристика образовательной программы разрабатывается заместителем директора по методической работе, согласовывается с работодателем в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Общая характеристика образовательных программ принимается на заседании методического совета Колледжа и утверждается директором.

2.4. Учебный план специальности содержит перечень дисциплин (модулей), практик и формы аттестаций по ним, аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в академических часах, распределения аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся и другой информации. Учебный план устанавливает взаимосвязь формируемых компетенций с учебными дисциплинами (модулями), практиками, государственной итоговой аттестацией. Учебный план утверждается директором Колледжа.

2.5. Календарный учебный график разрабатывается заместителем директора по производственному обучению по всем специальностям СПО, реализуемых в Колледже. Календарный учебный график утверждается директором.

2.6. Рабочая программа воспитания содержит цель, задачи, виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия, условия и особенности их реализации. Рабочая программа воспитания разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с примерной рабочей программой воспитания.

Рабочая программа воспитания утверждается директором Колледжа.

2.7. Календарный план воспитательной работы включает формы и содержание работы с обучающимися, сроки проведения мероприятий по основным направлениям воспитательной работы. Календарный план воспитательной работы разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе. Календарный план воспитательной работы утверждается директором Колледжа.

2.8. Рабочие программы дисциплин включают в себя:

- указание индекса и наименование учебной дисциплины;
- место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины – информацию об объеме и видах учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины, включающие описание специальных помещений, оснащение кабинетов, информационное обеспечение, используемую литературу, дополнительные источники (при необходимости);
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, включающие описание результатов обучения, их критериев и методов оценки.

2.8.1. Рабочие программы профессиональных модулей включают в себя:

- указание индекса и наименование профессионального модуля;
- цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля, перечень компетенций с учетом особенностей специальности, количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля – информацию об объеме в академических часах по всем разделам профессионального модуля, с указанием количества часов, выделенных на работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся, тематический план и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля, включающие описание специальных помещений для реализации программы профессионального модуля – оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики, информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля, перечень используемой литературы, дополнительные источники (при необходимости);
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля, включающие описание результатов обучения, их критериев и методов оценки.

Рабочие программы дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются преподавателем, осуществляющем реализацию ОП по соответствующей дисциплине (модулю). Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензируется внутренним экспертом – педагогическим работником в соответствующей области и рассматривается на заседании МЦК. Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждается приказом директора Колледжа.

2.9. Рабочие программы практики включают:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в академических часах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- перечень литературы и информационных ресурсов, необходимых для проведения практики (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав рабочей программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

Программы практики разрабатываются в соответствии с учебным планом преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании МЦК, и утверждается приказом директора Колледжа. Программа практики рецензируется внутренним экспертом, профессиональная деятельность которого соответствует профилю подготовки ОП.

К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

2.10. Оценочные материалы представляются в виде комплекта оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Комплекты оценочных средств по дисциплинам (модулям) разрабатываются преподавателями дисциплин (модулей), рассматривается на заседании МЦК, утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.10.1. Комплект оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- тематика дипломных проектов (работ);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.11. Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА);
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- темы дипломных проектов (работ);
- содержание дипломных проектов (работ);
- порядок защиты дипломных проектов (работ);
- порядок хранения дипломных проектов (работ);
- порядок проведения демонстрационного (государственного) экзамена;
- критерии оценки демонстрационного (государственного) экзамена;
- критерии оценки освоения компетенций выпускником.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями МЦК, рассматривается на заседании МЦК, согласовывается представителем работодателя и утверждается директором Колледжа. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Методическим советом и утверждаются директором Колледжа.

3.3. Положение об основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский энергетический колледж», утвержденное 06.04.2020 г. № 57, признать утратившим силу с 1 марта 2025 года.