

ПРИКАЗ

« 25 » октября 2021 г.

№ 138

О соблюдении санитарно-эпидемиологических
норм и правил, законодательства
об антитеррористической защищенности
в ГБПОУ «ВЭК»

В целях выполнения Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16, Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях (МР 3.1/2.4.0206-20), утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 г., постановления Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11 августа 2021 г. № 653 "О мерах по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и сотрудников образовательных организаций Волгоградской области", обеспечения организации работы ГБПОУ «ВЭК» (далее - Колледж) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить неукоснительное исполнение всеми работниками и студентами Колледжа правовых актов, указанных в преамбуле настоящего приказа.

Ответственные – заместители директора, руководители структурных подразделений.

2. Провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы.

Ответственный – Александров С.В.

3. Обеспечить возможность гигиенической обработки рук с применением антисептиков в холле при входе в здания Колледжа, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи (буфет, столовая), санитарных

узлах и туалетных комнатах, а также обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

Ответственные – Александров С.В., Зенкин А.В., Ложкина Э.Р., Ребиков П.Ю.

4. Обеспечить проведение в помещениях Колледжа ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием.

Ответственные – Александров С.В., Ложкина Э.Р., Ребиков П.Ю., Филатова Н.С.

5. Обеспечить проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования, учебных аудиториях (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз в день, в том числе по окончании учебного процесса.

Ответственные – Фомичев А.Н., Александров С.В., Ложкина Э.Р., Ребиков П.Ю., Филатова Н.С.

6. Организовать регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, холлов, коридоров в течение рабочего дня, учебных аудиторий во время перерывов и зон рекреации во время занятий.

Ответственные – Фомичев А.Н., Александров С.В., Ложкина Э.Р., Ребиков П.Ю., Филатова Н.С.

7. Проводить обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов по утвержденным графикам в соответствии с инструкциями по их применению.

Ответственные – Фомичев А.Н., Александров С.В., Ложкина Э.Р., Ребиков П.Ю., Филатова Н.С.

8. Организовать "входной фильтр" всех лиц, входящих в здания Колледжа, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом, с занесением ее результатов в журнал посетителей с признаками инфекционных заболеваний в отношении лиц с температурой тела $37,1\text{ }^{\circ}\text{C}$ и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица, входящие в Колледж и не имеющие температуры, самостоятельно записываются в журнал учета посетителей с указанием фамилии и инициалов, температуры. Дежурный по колледжу, дежурный по общежитию, администратор плавательного бассейна ежедневно до начала работы заносят в соответствующий журнал текущую дату. Работники столовой и водители проходят термометрию перед началом работы в плавательном бассейне.

Ответственные – Александров С.В., Бочков В.И., Зенкин А.В., Ложкина Э.Р., Ребиков П.Ю.

9. Не допускать нахождения на территории и в зданиях Колледжа лиц, которые не используют средства индивидуальной защиты органов дыхания (гигиенические маски, респираторы). Гигиеническая маска, респиратор должны плотно закрывать рот и нос, не оставляя зазоров. Обеспечить соблюдение всеми лицами социальной дистанции не менее 1,5 метров.

Ответственные – заместители директора, руководители структурных подразделений.

10. Обеспечить использование перчаток работниками, деятельность которых связана с непосредственным обслуживанием граждан способами, при которых допускается нахождение работника и гражданина в одном помещении или нахождение работника и гражданина на расстоянии менее 1,5 метра.

Не обслуживать граждан, которые не используют средства индивидуальной защиты органов дыхания (гигиенические маски, респираторы), либо у которых средства индивидуальной защиты органов дыхания (гигиенические маски, респираторы) при использовании не закрывают плотно рот и нос, оставляя зазоры.

Ответственные – Зенкин А.В., Марченко Н.А., Ребиков П.Ю., Березина Н.В., Подольская О.В.

11. Запретить прием пищи сотрудниками на рабочих местах, студентами - в учебных аудиториях (лабораториях, мастерских). Прием пищи осуществлять в специально оборудованных для этой цели помещениях (столовая, буфет).

Ответственные – заместители директора, руководители структурных подразделений.

12. Не допускать в здания Колледжа лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Ответственные – Бочков В.И., Зенкин А.В., Ложкина Э.Р.

13. Не допускать на рабочее место и (или) территорию Колледжа работников и студентов, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции, а также работников, соблюдающих режим самоизоляции по месту жительства (пребывания) до получения результатов лабораторного исследования материала на COVID-19 методом ПЦР в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2020 г. N 7 "Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019".

Ответственные – заместители директора, руководители структурных подразделений.

14. Организовать систематическое в течение дня наблюдение за состоянием здоровья обучающихся. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, прочего персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством.

Ответственные – заместители директора, руководители структурных подразделений.

15. Обеспечить прием обучающихся и работников Колледжа после перенесенного заболевания или выявленного контакта с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения о возможности посещения Колледжа.

Ответственные – Фомичев А.Н., Вязкова И.П., Лабутина Н.В.

12. Не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания)).

Ответственные – заместители директора, руководители структурных подразделений.

13. Кураторам групп проводить среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Ответственные – Фомичев А.Н., Шаульская А.М.

14. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов, не допускать проведение на территории Колледжа корпоративных мероприятий (праздников, торжеств, банкетов и других подобных мероприятий).

Ответственные – Фомичев А.Н., Зенкин А.В., Ребиков П.Ю., Шаульская А.М.

15. Студенты – иностранные граждане допускаются к учебному процессу при наличии медицинского документа (на русском или английском языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации и отрицательных результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, проведенного в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации.

До получения результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР после прибытия на территорию Российской Федерации соблюдается режим изоляции.

Ответственный – Фомичев А.Н.

16. Столовая и буфет Колледжа осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19".

Организовать работу сотрудников столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.

Ответственный – Ребиков П.Ю.

17. Деятельность библиотеки Колледжа осуществляется согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".

Ответственный – Березина Н.В.

18. Объекты для занятий физической культурой и спортом, плавательный бассейн осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)".

Посещение плавательного бассейна допускается по расписанию отдельными группами лиц. При этом должно быть обеспечено проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения бассейна отдельной группой лиц.

Посещение плавательного бассейна и иных объектов для занятия физической культурой и спортом допускается только гражданами – получателями услуг при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и документа о вакцинации либо о перенесенном заболевании COVID-19 (за исключением лиц, не достигших возраста 18 лет).

Списки групп с указанием фамилии, имени, отчества, утвержденные ответственными лицами, должны находиться соответственно на вахте Колледжа и плавательного бассейна. К спискам прилагаются документы о вакцинации либо о перенесенном заболевании. Лица, отсутствующие в списках групп или не имеющие указанные выше документы, в здания Колледжа не допускаются.

Ответственные – Зенкин А.В., Бочков В.И.

19. Организовать учебный процесс в соответствии с разделом II Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях (МР 3.1/2.4.0206-20), утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 г.

Ответственный – Фомичев А.Н.

20. Организовать работу общежития Колледжа в соответствии с разделом III Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях (МР 3.1/2.4.0206-20), утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 г.

Ответственный – Ложкина Э.Р.

21. Начальнику отдела материально-технического снабжения Александрову С.В. обеспечивать наличие необходимого запаса:

- антисептических средств для обработки рук, средств для мытья рук, туалетной бумаги;
- средств индивидуальной защиты (одноразовых медицинских масок), перчаток;
- дезинфекционных средств с противовирусным действием для проведения влажной уборки и обработки контактных поверхностей.

22. Начальнику отдела кадров Вязковой И.П. с срок до 26.10.2021 г. подготовить проект приказа об установлении численности работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы, и об установлении численности работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении функционирования Колледжа.

23. Заведующему отделением Лабутиной Н.В. провести сверку наличия документов, подтверждающих прохождение вакцинации от COVID-19 работниками и студентами Колледжа, постоянно вести учет лиц, подлежащих вакцинации, контролировать сроки вакцинации, незамедлительно ставить в известность директора Колледжа о работниках, не прошедших вакцинацию в установленные законодательством сроки.

24. Кураторам студенческих групп своевременно сообщать Лабутиной Н.В. о студентах, прошедших вакцинацию или желающих вакцинироваться. В случае достижения студентами 18 лет проводить с ними разъяснительную работу о необходимости прохождения вакцинации от COVID-19.

Ответственные – Фомичев А.Н., Шаульская А.М.

25. В целях обеспечения антитеррористической защищенности все входы на территорию и в здания Колледжа должны быть закрыты. Вход на территорию Колледжа осуществляется через центральную калитку с помощью видеодомофона.

Вход в здания Колледжа допускается только после предъявления гражданами соответствующих документов (для работников – пропуск; для студентов – студенческий билет; для студентов и иных лиц, проживающих в общежитии – пропуск; для посетителей – документ, удостоверяющий личность).

Посетителям дежурным по колледжу, дежурным по общежитию выдается разовый пропуск с занесением сведений о посетителе в специальный журнал.

Ответственные – Зенкин А.В., Александров С.В., Бочков В.И., Ложкина Э.Р., Ребиков П.Ю.

26. Не допускать вынос (вывоз) имущества с территории Колледжа и зданий Колледжа сотрудниками, студентами, посетителями без разрешения руководства или руководителей соответствующих структурных подразделений. Вынос (вывоз) имущества и его возврат отражается в журнале дежурными по колледжу, дежурными по общежитию, сторожами, администратором плавательного бассейна.

Ответственные – Зенкин А.В., Бочков В.И., Ложкина Э.Р.

27. Работникам Колледжа, студентам незамедлительно сообщать директору Колледжа или специалисту по безопасности ставшую им известной

информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих угрозу безопасности людей.

Ответственные – заместители директора, руководители структурных подразделений.

28. Руководителям структурных подразделений ознакомить под роспись всех работников Колледжа с настоящим приказом.

29. За неисполнение требований настоящего приказа ответственные лица будут привлечены в зависимости от допущенных нарушений к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности.

30. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.И. Цуканов